



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»
село Покровское Красногвардейский район Ставропольский край

улица Шоссейная, дом 103; тел. 8(86541)34-109; 8(86541)34179;
e-mail: school1011@yandex.ru

ПРИКАЗ

От 23 марта 2023 года

№ 21-о

**Об организации приема детей в 1 класс
В МКОУ СОШ № 10 на 2023 – 2024 учебный год
и назначении ответственного лица
за прием документов для поступления
детей в 1 класс (другие классы)**

На основании приказа отдела образования Администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 22 марта 2023 года № 194 «Об организации приема детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений Красногвардейского муниципального округа на 2023-2024 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём в 1 класс на обучение по программам начального общего образования в 2023-2024 учебном году.
2. Установить общее количество вакантных мест для приёма в 1 класс 25 человек.
3. Утвердить следующий график приема документов в 1-й класс:
 - 3.1. **График приёма документов в 1-й класс (для детей, зарегистрированных на закреплённой территории)**

<i>Сроки приёма</i>	<i>Время приёма</i>	Кабинет
С 31.03. 2023г по 30.06. 2023г <i>Выходные дни: суббота, воскресенье.</i>	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	Секретарская

- 3.2. **График приёма документов в 1-й класс (для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории)**

<i>Сроки приёма</i>	<i>Время приёма</i>	Кабинет
С 06.07.23 г. по 05.09.23 г <i>Выходные дни: суббота, воскресенье.</i>	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	Секретарская

4. Провести приёмную кампанию в первый класс в два этапа:

- 1 волна с 31.03.23 г. по 30.06.23 г. (приём заявлений от родителей детей, проживающих на закреплённой за ОО территорией подтверждённой регистрацией, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение);
 - 2 волна с 06.07.23 г. по 05.09.23 г. (приём заявлений от родителей детей, не проживающие на закреплённой территории, любые претенденты (в том числе закреплённые лица).
5. Назначить Тарасову Ольгу Алексеевну, заместителя директора по УВР, ответственным лицом:
- 5.1. за ведение учета и регистрацию документов детей, поступающих в 1 класс;
 - 5.2. за прием документов от родителей (законных представителей) лично в школе;
 - 5.3. при поступлении документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении в установленные сроки;
 - 5.4. в части приема документов: в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - 5.5. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.
 - 5.6. за формирование проекта приказа о зачислении в 1 класс на 2023-2024 учебный год не позднее 5 июля 2023 года.
6. Утвердить перечень документов для приема:
- 6.1. заявление о приеме на обучение (приложение 1);
 - 6.2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 6.3. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 6.4. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - 6.5. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 6.6. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
 - 6.7. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. Установить, что родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

8. Установить, что иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Тарасовой О.А., ответственному за прием документов в 1 класс:

9.1. обеспечить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов о приеме на обучение. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

9.2. обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления в журнале приема документов обучающихся в 1 класс.

9.3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема документов в 1 класс, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов (приложение 2).

10. Богумиловой А.В., ответственной за функционирование сайта, разместить информацию на официальном сайте школы

<https://pokrshool10.ru/> не позднее 10 календарных дней с момента издания

распорядительного акта о закреплении образовательных организаций в

соответствии с постановлением администрации Истринского района Московской области от 11.07.2023 № 10/п-17/23

о количестве мест в первом классе для детей, проживающих на закрепленной территории;

10.1. не позднее 30 июля 2023г.;

– приказ о приеме на обучение детей в первый класс на 2023-2024 учебный год;

10.2. не позднее 05 июля 2023г.;

– информацию о наличии свободных мест в первый класс для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

каз о приеме детей в первый класс в 2023-2024

3-х рабочих дней после завершения приема

родителей (законных представителей) в случае отказа от приема на обучение, т.е. в срок не позднее 06 июля 2023 года.

12. Тарасовой О.А., заместителю директора по УВР: произвести формирование

е списочного состава первого класса 2023-2024

учебного года;

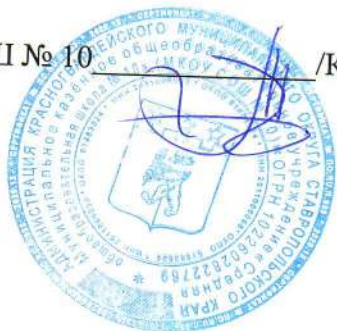
ихся 1-го класса

а школы.

1.2.2. окончательные (скорректированные) списки обучающихся утвердить в срок до 25 августа 2023 г. приказом директора

13. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.
14. В срок до 01 сентября 2023 года на каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, сформировать личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).
15. Утвердить положение о приеме обучающихся 1-11 классов в МКОУ СОШ № 10.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 10



/Калугина М.Е./

Директору МКОУ СОШ № 10
М.Е. Калугиной

Рег. № _____

Приказ от _____
№ _____

родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

проживающего по адресу:
ст. _____
улица _____
дом _____ кв. _____
сот. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс МКОУ СОШ № 10
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

Дата рождения
ребенка _____

Адрес места регистрации
ребенка _____

Адрес места пребывания (фак. проживание)
ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителей):
Мать (ФИО) _____

Адрес места регистрации (или) места
пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Место работы _____

Отец (ФИО) _____

Адрес места регистрации (или) места
пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Место
работы _____

Наличие особого права:

Первоочередного

(военнослужащий, сотрудник полиции, сотрудник ОВД), (ФИО) _____

Преимущественного _____

(ФИО брат –сестра, обучающегося в данной ОО, класс) _____

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее – АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по (в случае необходимости обучения ребенка по АОП) _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

Ознакомлены с лицензией МКОУ СОШ № 10 на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ СОШ № 10, уставом, основной образовательной программой начального общего образования, правилами внутреннего распорядка учащихся, положением о школьной форме, положением о пользовании мобильными информационно-коммуникационными устройствами во время образовательного процесса и обязуемся соблюдать.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

Согласен(а) на предоставление персональных данных моих, моего супруга (супруги) и моего ребенка для формирования базы данных учащихся школы.

(дата)

(подпись мамы)

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись папы)

(Ф.И.О.)

Расписка
в получении документов при приеме заявления в 1 класс
на _____ учебный год

в МКОУ СОШ № 10
от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы:	

Контактный телефон: 8(86541)34109

МП

Документы принял

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи