



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»
село Покровское Красногвардейский район Ставропольский край

улица Шоссейная, дом 103; тел. 8(86541)34-109; 8(86541)34179;
e-mail: school1011@yandex.ru

ПРИКАЗ

От «10» августа 2021

№ 93-о

О назначении лица,
уполномоченного по решению
задач в области ГО

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 10.07.1999 года за № 782 «О гражданской обороне» и приказа МЧС России от 28.02.2003 г. №105 «Об утверждении Требований по предупреждению ЧС на ПОО и объектах жизнеобеспечения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, уполномоченным на решение задач в области ГО ЧС, Брусенского В.Н., преподавателя-организатора ОБЖ.

2. Утвердить должностные обязанности уполномоченного лица по решению задач в области ГО ЧС. (Приложение №1)

3. Уполномоченному лицу по решению задач в области ГО Брусенскому В.Н.:

3.1. Разработать «План действий по предупреждению и ликвидации ЧС на опасных производственных объектах МКОУ СОШ № 10 на основании приказа МЧС России «Об утверждении Требований по предупреждению ЧС на ПОО и объектах жизнеобеспечения»

Срок до 01.10.2021 года.

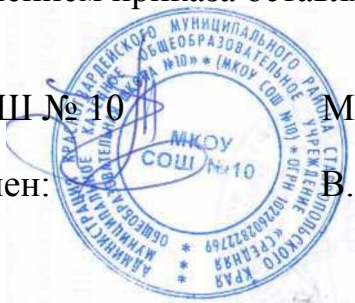
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 10

М.Е. Калугина

С приказом ознакомлен:

В.Н. Брусенский





Должностные обязанности уполномоченного лица
по решению задач в области ГО и ЧС

1. Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС – заместитель директора образовательного учреждения по безопасности жизнедеятельности.
2. Подчиняется директору образовательного учреждения и имеет право от его имени отдавать распоряжения (приказания) по вопросам ГО.
3. Отвечает за выполнение в установленные сроки и ведению учета мероприятий ГО в образовательном учреждении, в том числе проведение занятий по ГО и ЧС с постоянным составом.
4. Обязан:
 - своевременно планировать и ежегодно уточнять документы по ГО образовательного учреждения;
 - проводить обучение по программе БЖД для работающего населения педагогического и технического состава образовательного учреждения, а так же осуществлять контроль за качеством обучения учащихся по программе курса ОБЖ;
 - организовывать сбор, анализ и изучение данных по организации и проведению мероприятий;
 - доводить задачи и организовывать работу формирований образовательного учреждения при выявлении ухудшения обстановки и необходимости выполнения возникающих работ, контроль за их выполнением;
 - проводить тренировки по оповещению персонала и учащихся;
 - разрабатывать методический материал для проведения “Дня защиты детей” и проводить его;
 - постоянно пополнять и совершенствовать учебно-материальную базу по ГО;
 - своевременно представлять отчеты по ГО.