



ПЛАН ЭВАКУАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ МКОУ СОШ № 10 В БЕЗОПАСНЫЙ РАЙОН

Рассредоточение и эвакуация населения осуществляется по особому распоряжению в период перевода гражданской обороны с мирного на военное положение, при угрозе применения потенциальным противником средств поражения или в условиях начавшейся войны (вооруженного конфликта).

1. Порядок приведения эвакуационных органов в готовность

Для осуществления проведения эвакуации преподавательского состава и членов их семей МКОУ СОШ № 10 создана эвакуационная комиссия в составе:

Должность в эвакуационной комиссии	Ф.И.О.	Телефон
Председатель комиссии	Калугина Марина Егоровна	89614710430
Заместитель председателя	Тарасова Ольга Алексеевна	89624496343
Секретарь	Рудько Людмила Ивановна	89614774931

С получением распоряжения на проведение общей эвакуации на территории поселка Заветы Ильича, эвакуационная комиссия школы в готовности провести эвакуацию - вывоз (вывод) персонала школы, членов их семей в срок, не превышающий 20 часов.

Эвакуационная комиссия приводится в готовность с получением распоряжения на выполнение первоочередных мероприятий гражданской обороны 1 очереди. Срок готовности к действиям по предназначению «Ч»+ 4 часа.

Сбор, регистрация персонала школы и членов их семей и отправки их в безопасную зону осуществляется на СЭП, расположенном по адресу: ул. Шоссейная, д.103. Эвакуационный пункт приводится в готовность по предназначению (развертывается) с получением распоряжения на выполнение первоочередных мероприятий гражданской обороны третьей очереди. Для встречи и регистрации эвакуируемых МКОУ СОШ № 10 заблаговременно отправляет на СЭП 2 человека.

Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

В мирное время

Разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации персонала школы и членов их семей, мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуации.

Разработка и осуществление мероприятий по освоению закрепленного района (пункта) размещения, подготовка поквартирной схемы размещения персонала школы и членов их семей в загородной зоне.

При переводе ГО с мирного на военное положение

Уточнение плана эвакуации, мероприятий по ее обеспечению, а также списков эвакуируемых персонала школы и членов их семей.

Подготовка к развертыванию и развертывание СЭП (в случае формирования администрации СЭПа), приведение в готовность имеющихся защитных сооружений и приспособленных подвальных помещений.

Уточнение с эвакуационными комиссиями порядка приема, размещения и первоочередного обеспечения персонала школы и членов их семей в загородной зоне.

С получением распоряжения на проведение эвакуации

Оповещение персонала школы о начале эвакуации, времени прибытия их и членов семей на СЭП.

Постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим по автомобильным и пешим колоннам, вручение им списков эвакуируемых, входящих в состав колонны (эшелона).

Поддержание взаимодействия с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза персонала школы и членов их семей в загородную зону.

Проведение учета и доведение до руководителя учреждения и окружной эвакуокомиссии сведений о ходе эвакуации (количестве вывезенных в загородную зону персонала школы и членов их семей (по времени, видам транспорта).

Обеспечение во взаимодействии с аварийно-спасательными службами защиты эвакуируемых на СЭП, пунктах посадки и на промежуточных пунктах эвакуации.

Поддержание взаимодействия с эвакуоприемными комиссиями района.

2. Порядок оповещения о начале эвакуации, сбора работников МКОУ СОШ № 10 и членов их семей и их инструктирования

Оповещение руководящего состава, персонала школы осуществляется секретарём эвакуокомиссии Рудько Л.И. по телефону согласно списку оповещения.

В первую очередь оповещается руководящий состав персонала школы.

Оповещение персонала и личного состава формирований ГО проводится по указанию директора школы.

Оповещение о начале эвакуации населения организуется через средства массовой информации.

Основным способом оповещения и информирования населения об угрозе воздушной опасности, радиоактивном, химическом и биологическом (бактериологическом) заражении, считается передача речевой информации с использованием сетей проводного вещания, радиовещания и телевидения независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации проводится включение электрических сирен, производственных гудков и других сигнальных средств, что означает подачу предупредительного сигнала - «Внимание всем!»

По этому сигналу персонал школы обязан включить абонентские устройства проводного вещания, радиоприемники и телевизионные приемники для прослушивания экстренного сообщения и далее действовать согласно плану.

3. Основные показатели планирования рассредоточения и эвакуации персонала школы и членов их семей учреждения:

Численность персонала школы и членов их семей, подлежащих эвакуации.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Преподаватели Обслуживающий персонал				Члены их семей							Подлежит эвакуации		
		всего	имеющие мобилизационное предписание	инвалиды	пенсионеры	взрослые	пенсионеры	дети школьного возраста		дети дошкольного возраста	общая численность семей	в т.ч. инвалидов	персонал	численность их семей	всего
								до 10 лет	старше 10 лет						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	ВСЕГО														

1. Всего подлежит рассредоточению и эвакуации 124чел.

в том числе:

- персонал – 14 чел.

-и членов их семей – 42 чел.

Нормативное время на эвакуацию с "Ч"+4 час. до "Ч"+20 час.

2. Район рассредоточения и эвакуации: ул. Шоссейная, д.103

3. Для сбора эвакуируемых назначается сборный эвакуационный пункт: администрация ул. Шоссейная, 105

4. Вывоз эвакуируемых организуется с пунктов посадки: автотранспортом.

При недостатке эвакотранспорта могут формироваться пешие колонны.

5. Другие сведения

Эвакуацию персонала школы и членов их семей провести с получением распоряжения на эвакуации не ранее чем через «Ч + 4 часа ».

Эвакуируемые к «Ч» +5 прибывают на СЭП, расположенный по улице Шоссейная, д.105.

По прибытию на сборный эвакуационный пункт эвакуируемые проходят регистрацию и в дальнейшем действуют по распоряжению представителя МКОУ СОШ № 10 на СЭП.

Эвакуацию материальных ценностей в загородную зону не проводить. Здание МКОУ СОШ № 10 и имущество сдать под охрану полиции.