



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа»  
село Покровское Красногвардейский район Ставропольский край

---

улица Шоссейная, дом 103; тел. 8(86541)34-109; 8(86541)34179;  
e-mail: [school1011@yandex.ru](mailto:school1011@yandex.ru)

## ПРИКАЗ

От «10» августа 2021

№ 1176-о

О назначении лица,  
уполномоченного по решению  
задач в области ГО

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 10.07.1999 года за № 782 «О гражданской обороне» и приказа МЧС России от 28.02.2003 г. №105 «Об утверждении Требований по предупреждению ЧС на ПОО и объектах жизнеобеспечения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, уполномоченным на решение задач в области ГО ЧС, Брусенского В.Н., преподавателя-организатора ОБЖ.

2. Утвердить должностные обязанности уполномоченного лица по решению задач в области ГО ЧС. (Приложение №1)

3. Уполномоченному лицу по решению задач в области ГО Брусенскому В.Н.:

3.1. Разработать «План действий по предупреждению и ликвидации ЧС на опасных производственных объектах МКОУ СОШ № 10 на основании приказа МЧС России «Об утверждении Требований по предупреждению ЧС на ПОО и объектах жизнеобеспечения»

Срок до 01.10.2021 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 10

М.Е. Калугина

С приказом ознакомлен:

В.Н. Брусенский



Приложение № 1  
к приказу № 1176-о от 10.08.2021

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ и СОШ № 10  
М.Е. Калугина



Должностные обязанности уполномоченного лица  
по решению задач в области ГО и ЧС

1. Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС – заместитель директора образовательного учреждения по безопасности жизнедеятельности.
2. Подчиняется директору образовательного учреждения и имеет право от его имени отдавать распоряжения (приказания) по вопросам ГО.
3. Отвечает за выполнение в установленные сроки и ведению учета мероприятий ГО в образовательном учреждении, в том числе проведение занятий по ГО и ЧС с постоянным составом.
4. Обязан:
  - своевременно планировать и ежегодно уточнять документы по ГО образовательного учреждения;
  - проводить обучение по программе БЖД для работающего населения педагогического и технического состава образовательного учреждения, а так же осуществлять контроль за качеством обучения учащихся по программе курса ОБЖ;
  - организовывать сбор, анализ и изучение данных по организации и проведению мероприятий;
  - доводить задачи и организовывать работу формирований образовательного учреждения при выявлении ухудшения обстановки и необходимости выполнения возникающих работ, контроль за их выполнением;
  - проводить тренировки по оповещению персонала и учащихся;
  - разрабатывать методический материал для проведения “Дня защиты детей” и проводить его;
  - постоянно пополнять и совершенствовать учебно-материальную базу по ГО;
  - своевременно представлять отчеты по ГО.