



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБАХ ГО И ЧС МКОУ СОШ № 10

1. Служба связи и оповещения

Для организации оповещения и сбора руководящего и постоянного состава, а также связи создается служба связи и оповещения, состоящая из начальника группы связи и оповещения и посыльных. Начальником группы связи и оповещения назначается учитель, посыльными учителя или ученики старших классов. Начальник группы подчиняется НШ по делам ГО и ЧС.

Организация оповещения и сбора руководящего состава при возникновении ЧС в нерабочее время возлагается на охрану школы. Оповещение и сбор руководящего состава в рабочее время и постоянного состава в любое время возлагается на начальника группы связи и оповещения.

Оповещение руководящего и постоянного состава осуществляется в соответствии со схемой оповещения.

Связь организуется через АТС с отделом образования округа и районным управлением по делам ГО и ЧС. Ответственный за связь штаб ГО и ЧС школы. При выходе из строя АТС связь осуществляется посыльными.

Начальник группы связи и оповещения обязан:

1. Организовать команду посыльных и постоянно следить за ее укомплектованностью.
2. Знать схему оповещения и осуществлять сбор руководящего и постоянного состава исходя из ее требований.
3. Руководить работой посыльных.

2. Служба общественного порядка

Для обеспечения общественного порядка при возникновении ЧС в школе создается две команды общественного порядка.

Первая команда отвечает за порядок в средней и старшей школе, вторая – в начальной школе. Каждая команда состоит из начальника команды и ее членов. Начальником команды по средней и старшей школе назначается руководитель структурного подразделения по ВР. Начальником команды по начальной школе назначается учитель. Членами команды являются ученики 10-11 классов.

Начальники команд подчиняются НШ по делам ГО и ЧС.

Первоочередной задачей службы охраны общественного порядка является обеспечение порядка и оказание помощи классным руководителям, преподавателям при эвакуации учащихся из здания школы, а также обеспечение охраны всех входов и выходов в школе.

Начальники команд обязаны:

1. Организовать свои команды и постоянно следить за их укомплектованностью.
2. Распределить членов команд по классам, этажам и выходам.
3. Знать и довести до каждого члена команды варианты эвакуации из здания школы.

3. Противопожарная служба

Для обеспечения решения задач ГО и ЧС в школе создается противопожарный расчет, состоящий из начальника и членов расчета. Начальником ППР назначается учитель школы, который подчиняется НШ по делам ГО и ЧС. Членами расчета могут быть преподаватели, обученные правилам применения средств пожаротушения, а также члены дружины юных пожарников в возрасте 15-17 лет.

Основной задачей противопожарной службы является тушение пожара до прибытия подразделений пожарной охраны.

Начальник ППР обязан знать порядок управления боевыми действиями на пожаре и применения имеющегося пожарного оборудования, места размещения пожарных водных источников (водоемов, гидрантов, внутреннего противопожарного водопровода и пр.).

Члены расчета обязаны:

1. Знать свои обязанности по таблице боевого расчета и в случае возникновения пожара принимать активное участие в его тушении.
2. Следить за готовностью к действию систем противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения, имеющихся в школе и о всех обнаруженных недостатках докладывать начальнику ППР.

3. Выполнять возложенные обязанности, распоряжения начальника ППР, повышать свои пожарно-технические знания, посещать учебные занятия, предусмотренные планом.

4. Служба радиационной и химической разведки

Для обеспечения решения задач ГО по радиационной, химической разведке и дозиметрического контроля постоянного состава и учащихся в школе создается служба радиационной и химической защиты (РХЗ). Состоит служба РХЗ из начальника службы, назначаемого из состава преподавателей школы, как правило, педагога-организатора или учителя химии (экологии) и бойца радиационно-химического наблюдения (РХН), назначаемого из состава преподавателей или учеников старших классов. Кроме того, для обеспечения контроля облучения по классам, назначаются ученики 10-11 классов.

Начальник службы РХЗ подчиняется НШ по делам ГО и ЧС.

Основной задачей службы РХЗ является постоянный контроль за радиационной и химической обстановкой вокруг школы и дозиметрического контроля по классам.

Начальник службы РХЗ обязан:

1. Выставить пост РХН.
2. Обеспечить его средствами индивидуальной защиты и приборами радиационной и химической разведки.
3. Ответственных лиц за дозиметрический контроль снабдить приборами дозиметрического контроля.
4. Обучать подчиненных правилам пользования приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.

5. Медицинская служба

Для решения задач ГО и ЧС по медицинскому обеспечению постоянного состава и учащихся в школе создается санитарный пост, состоящий из начальника и санпостовцев. В санитарный пост определяются лица, обученные по специальной программе.

Начальником санитарного поста назначается учитель школы, который подчиняется НШ по делам ГО и ЧС, санпостовцами – учащиеся. Медицинская служба предназначена для оказания первой медицинской помощи пораженным и больным в очагах массовых поражений, в районах стихийных бедствий, при авариях и катастрофах (временную остановку кровотечения, проведение искусственного дыхания, наложение повязок, шин, дачу антидотов и некоторые другие мероприятия).

Начальник санитарного поста обязан:

1. Знать и уметь оказывать первую медицинскую помощь.
2. Обучать приемам оказания первой медицинской помощи своих подчиненных.
3. Оборудовать и следить за состоянием уголка здоровья.
4. Иметь аптечки для оказания первой медицинской помощи.

6. Служба спасения

С целью спасения людей из завалов и оказанию первой помощи в школе создается служба спасения во главе с начальником группы спасения и членами группы. Начальником группы назначается преподаватель, преподаватели мужчины и мальчики 10-11 классов.

Начальник группы спасения подчиняется НШ по делам ГО и ЧС.

Все члены группы должны знать технику безопасности при проведении спасательных работ и уметь оказывать первую медицинскую помощь при необходимости.

Начальник группы спасения обязан:

1. Организовать группу спасения.
2. Обучать членов группы правилам спасения, соблюдению техники безопасности и умению оказывать первую медицинскую помощь.
3. Иметь необходимые средства для проведения спасения и аптечки для оказания первой медицинской помощи.
4. Поддерживать постоянную связь с медицинской службой.

7. Служба эвакуации

Для осуществления эвакуационных мероприятий в школе создается служба эвакуации, в состав которой входит начальник эвакуационной группы (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), секретарь, заведующий библиотекой и учителя.

Начальник эвакуационной группы подчиняется заместителю начальника ГО по эвакуации.

Эвакуации подлежат канцелярия, библиотека, учебно-наглядные пособия.

Начальник эвакуационной группы обязан:

1. Определить состав эвакуационной группы.
2. Руководить личным составом группы.
3. Знать, что и в каком количестве вывозится, иметь опись перевозимого имущества.
4. Сопровождать и организовать охрану перевозимого груза.
5. Организовать разгрузку по прибытии в эвакуируемую зону.

8. Служба питания

Для обеспечения и организации питания создается служба питания, возглавляемая начальником службы. Начальником службы назначается социальный педагог. В состав службы питания могут входить учителя-женщины и девочки 10-11 классов.

Начальник службы питания подчиняется заместителю начальника ГО по МТО.

Основная задача службы питания – организовать питание при возникновении ЧС. Начальник службы питания обязан:

1. Знать количественный состав преподавателей, обслуживающего персонала.
2. Знать количественный состав учащихся.
3. Создать группу по приготовлению пищи (при отсутствии специалистов) и обслуживанию.
4. Поддерживать постоянную связь с местными службами питания.