

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

01 ноября 2024 года

№805

Об обеспечении конфиденциальности и информационной безопасности при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края 04 декабря 2024 года

В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 25 октября 2024 года №1729-пр,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом хранения бланков регистрации и записи итогового сочинения (изложения), текстов изложения кабинет №14 отдела образования администрации Красногвардейского муниципального округа, расположенный на 2 этаже отдела образования администрации Красногвардейского муниципального района по адресу с. Красногвардейское, ул. Ленина, 50.

2. Назначить ответственным лицом за хранение в отделе образования, получение и доставку в г. Ставрополь бланков регистрации и записи итогового сочинения (изложения), текстов изложения заместителя руководителя отдела образования Горяйнову В.Г.

3. Ответственному лицу (Горяйновой В.Г.):

3.1. Обеспечить своевременное получение бланков регистрации и записи итогового сочинения (изложения), отчетных форм в региональном центре обработки информации (далее - РЦОИ) в соответствии с графиком министерства образования Ставропольского края.

3.2. Обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к бланкам регистрации и записи итогового сочинения (изложения), текстам изложения при их доставке, хранении в отделе образования, а также при доставке в РЦОИ г. Ставрополя.

3.3. Обеспечить выдачу бланков регистрации и записи итогового сочинения, отчетные формы руководителям общеобразовательных организаций.

3.4. Обеспечить доставку в РЦОИ оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, с внесенными в них результатами проверки (по графику министерства образования Ставропольского края).

4. Руководителям общеобразовательных организаций Красногвардейского муниципального округа:

4.1. Получить в отделе образования бланки регистрации и записи итогового сочинения (изложения), отчетные формы не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

4.2. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче текстов для итогового изложения;

4.3. После завершения проверки доставить в отдел образования заполненные бланки регистрации и бланки записи итогового сочинения (изложения), отчетные формы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель отдела образования
администрации Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края



[Handwritten signature]
И.Г.Бледных