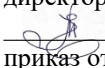




Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа»  
село Покровское Красногвардейский район Ставропольский край

---

улица Шоссейная, дом 103; тел. 8(86541)34-109; 8(86541)34179;  
e-mail: [school1011@yandex.ru](mailto:school1011@yandex.ru)

<p>Принято На заседании педагогического совета МКОУ СОШ № 10 протокол от 25.03.2024 г. № 4</p>	<p>Утверждаю директор МКОУ СОШ № 10  М.Е. Кадучина приказ от 25.03.2024 г. № 10а (в редакции от 20.09.2024 года, приказ № 46а, протокол педагогического совета № 2 от 20.09.2024 г.</p>
--	--



**Программа**  
**антирисковых мер по фактору риска «Недостаточная предметная  
методическая компетентность педагогических работников»**

## ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР

### «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»

<p>Цель и задачи реализации программы</p>	<p><b>Цель:</b> Создание к 2025 году системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогов по повышению предметной и методической компетентности педагогов путем диагностики уровня профессиональных компетенций педагогов, совершенствования педагогического и профессионального мастерства, организации наставничества и методического сопровождения аттестующихся педагогов.</p> <p><b>Задачи:</b>  <i>Задача 1</i> Провести диагностику педагогических компетенций учителей и выявление профессиональных дефицитов педагогических работников. Совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности в режиме обучения на курсах повышения квалификации и самообразования.  <i>Задача 2</i> Организовать наставничество для оказания адресной методической помощи педагогам, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, и методическое сопровождение аттестующихся педагогов.  <i>Задача 3</i> Обеспечить активное участие педагогов в реализации методических мероприятий, направленных на совершенствование педагогических компетенций (в том числе, участие в конкурсах профессионального мастерства).</p>
<p>Целевые показатели</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение квалификации педагогов – 30%;</li> <li>- повышение и подтверждение квалификационных категорий согласно графику прохождения аттестации;</li> <li>- прохождение аттестации на соответствие должности – 55%</li> <li>- участие педагогов в конференциях, конкурсах, распространение педагогического опыта – 30%;</li> <li>- обеспечить к декабрю 2024 года увеличение качества образовательных результатов обучающихся 7/8-х, 9-ого класса на 10%;</li> <li>- обеспечить к декабрю 2024 года успеваемость учащихся 7/8-х классов не менее 90%, 9 –ого класса не менее 100%.</li> </ul>
<p>Методы сбора и обработки информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ наблюдение за работой лучших сотрудников;</li> <li>✓ изучение педагогического опыта;</li> <li>✓ беседа;</li> <li>✓ наставничество молодых педагогов;</li> <li>✓ анализ и систематизация педагогического опыта;</li> <li>✓ анализ документов и продуктов творческой деятельности педагогов;</li> <li>✓ рабочие группы</li> </ul>
<p>Сроки реализации программы</p>	<p>10.03.2024-31.12.2024</p>

<p>Меры / мероприятия по достижению цели и задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация курсовой подготовки педагогов, участия в предметных семинарах и вебинарах.</li> <li>✓ Создание условий по повышению и подтверждению квалификационных категорий педагогов.</li> <li>✓ Возрождение традиции взаимопосещения уроков и мероприятий.</li> <li>✓ Анализ рабочих программ на соответствие требованиям ФООП НОО, ООО, ФГОС ООО</li> <li>✓ Организация работы по участию педагогов в профессиональных конкурсах.</li> <li>✓ Распространение педагогического опыта в печатных изданиях и на профессиональных сайтах.</li> </ul>
<p>Ожидаемы конечные результаты реализации программы</p>	<p>Повышение предметной и методической компетентности педагогических работников</p>
<p>Исполнители</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, педагоги школы</p>

**Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер  
«Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»**

<b>Задача</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Участники</b>	<b>Форма отчетности</b>
1. Провести диагностику педагогических компетенций учителей и выявление профессиональных дефицитов педагогических работников. Совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности в режиме обучения на курсах повышения квалификации и самообразования.	Курсовая подготовка педагогов	Апрель – декабрь 2024	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	Удостоверения о повышении квалификации
	Своевременное формирование заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников	Август-сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	План повышения квалификации
	Участие в муниципальных семинарах, профессиональных вебинарах.	По графику	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	Сертификаты по результатам выступлений
	Курсовая подготовка СКИРО и ПРО	Апрель – декабрь 2024	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	Удостоверения о повышении квалификации
	Повышение и подтверждение квалификационных категории	По графику	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	Перспективный план аттестации
	Провести диагностику педагогических компетенций учителей и выявление профессиональных дефицитов педагогических работников.	Апрель, 2024	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	Результаты диагностики
2. Организовать наставничество для оказания адресной методической помощи педагогам, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, и методическое сопровождение аттестующихся педагогов.	Взаимопосещение уроков и мероприятий	По графику	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы, обучающиеся	Листы посещения
	Совершенствование оценочных процедур для обеспечения объективности.	Июнь – август 2024	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы, обучающиеся	Локальный акт
	Изучение ФОРМ НОО, ООО, подготовка рабочих программ для 1-6 классов, корректировка	Май-июнь, август 2024	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	Рабочие программы учебных курсов и внеурочной

	рабочих программ 7-9 классов				деятельности
	Утверждение графика предметных недель	Сентябрь 2024	Заместители директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	График проведения предметных недель
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	апрель-май 2024	Заместители директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	Приказ Положение о наставничестве
	Организация комплекса встреч наставника с наставляемым	сентябрь-декабрь, 2024	Заместители директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	Составление программы
3. Обеспечить активное участие педагогов в реализации методических мероприятий, направленных на совершенствование педагогических компетенций (в том числе, участие в конкурсах профессионального мастерства).	Подготовка статей, описывающих опыт педагогов школы	Согласно индивидуальному плану повышения квалификации и педагогов	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	Копии изданий/Скриншоты с размещенными материалами
	Методическое консультирование по подготовке материалов на конкурсы профессионального мастерства «Воспитать человека», «Сердце отдаю детям», «Учитель года», «Учитель Здоровья», «Лучший преподаватель-организатор ОБЗР» и другие	В течение 2024-2025 года	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	Размещение информации в госпабликах.

Работа с кандидатами на участие в профессиональных конкурсах	По графику	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	План выступления/ Видеофрагмент занятия
---	------------	---------------------------------	---	---

