

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 10
_____/Калугина М.Е./
Приказ МКОУ СОШ № 10
01 сентября 2022 года
приказ № 148-о от 01.09.2022 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
СЕЛО ПОКРОВСКОЕ КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН**

356044, Ставропольский край, Красногвардейский район, с. Покровское, ул.
Шоссейная, №103
Тел/факс 8 (86541) 3-41-09, e-mail: school1011@yandex.ru

План работы школы на 2022-2023 учебный год

Принят педагогическим советом
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

Село Покровское, 2022

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Раздел 1. Анализ учебно – воспитательной и научно – методической работы за прошедший год. Основные задачи на новый год.	4-55
2	РАЗДЕЛ 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования 2.1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года 2.2. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования; 2.3. План работы по всеобучу 2.4. План работы педагога-психолога по преемственности МКОУ СОШ №10 и МКДОУ детский сад №10 «Аленушка» на 2022-2023 учебный год 2.5. План работы педагога-психолога по преемственности начального и основного общего образования МКОУ СОШ№10 на 2022-2023 учебный год 2.6. План мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021-2027 годы 2.7. План психологического сопровождения учащихся 5 класса в рамках ФГОС ООО МКОУ СОШ №10 2022-2023 учебный год 2.8. План мероприятий («Дорожная карта») МКОУ СОШ №10 по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2022-2023 учебном году («Дорожная карта») 2.9. План мероприятий работы с слабоуспевающими учениками 2.10. План работы с одаренными детьми 2.11. План психолого-педагогического сопровождения одаренных детей в МКОУ СОШ №10 2022- 2023учебный год 2.12. План работы социального педагога по профилактике детской безнадзорности, беспризорности в 2022-2023 учебном году 2.13. План профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими занятия в школе 2022 – 2023 учебный год	56-58 58-59 59-60 60-61 61 61-67 67 67-77 77-78 78-80 80 80-81 81
3	РАЗДЕЛ 3. Работа с педагогическими кадрами 3.1. Планирование аттестации педагогических кадров. 3.1.1. План работы аттестационной комиссии МКОУ СОШ № 10 в 2022-2023 учебном году 3.1.2. Перспективный план прохождения аттестации 3.1.3. План работы по аттестации педагогических работников 3.1.4. План работы по повышению квалификации педагогических работников 3.1.5. График прохождения аттестации на высшую и первую квалификационные категории педагогических работников МКОУ СОШ № 10 3.1.6. График прохождения испытаний на соответствие занимаемой должности педагогических работников МКОУ СОШ № 10 3.2. План работы «Школы молодого педагога» 3.3. «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ №10 на 2022год, 2022 – 2023 учебный год	82-83 83 83 –84 84-85 85-86 86 86 86-89 89-95
4	РАЗДЕЛ 4. Научно-методическая работа 4.1. План методической работы на 2022-2023 учебный год	96-102
5	РАЗДЕЛ 5. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение 5.1. План работы социального педагога на 2022 – 2023 учебный год	103-104

	5.2. План работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год	104-109
	5.3. План работы педагога-библиотекаря на 2022-2023 учебный год	109-116
	5.4. План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями на 2022-2023 учебный год	117-146
	5.5. План работы педагога-организатора на 2022-2023 учебный год	146-151
6	РАЗДЕЛ 6. Руководство и педагогический контроль учебно-воспитательным процессом	
	6.1. План заседаний педагогических советов	152-153
	6.2. План заседаний при директоре	153-156
	6.3. План совещаний при заместителе директора по учебно-воспитательной работе	156-158
	6.4. План работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год	158-159
	6.5. План совещаний при заместителе директора по ВР на 2022-2023	160-161
	6.6. План работы школьной службы примирения	162
	6.7. План работы Совета Учреждения на 2022-2023 учебный год	162
	6.8. План работы Общего собрания трудового коллектива	162-163
	РАЗДЕЛ 7. Воспитательная работа	
	7.1. Календарно-тематическое планирование воспитательной работы	164-178
	7.2. Основные школьные дела	178-179
	7.3. Внеурочная деятельность	179-185
	7.4. Экскурсии. Роходы. Экспедиции	185-186
	7.5. Самоуправление	186-187
	7.6. Внешние мероприятия. Детские общественные объединения	187-192
	7.7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИВИТИЮ НАВЫКОВ ВЕДЕНИЯ	192
	7.8. трудовое воспитание	192-193
	7.9. Профилактика суицида	193-194
	7.10 Профилактика безнадзорности и беспризорности	194-198
	7.11 Организация предметно-пространственной среды	198-200
	7.12 План общешкольных родительских собраний на 2022-2023 учебный год	200-202
8	Раздел 8. План ВШК на т2022-2023 учебный год	203-230
9	Раздел 9. Укрепление материально - технической базы школы, хозяйственная деятельность.	230
10	Раздел 10. Ожидаемые результаты в конце 2022-2023 учебного года.	231

Раздел 1. Анализ учебно – воспитательной и научно – методической работы за прошедший год. Основные задачи на новый год.

Анализ деятельности МКОУ СОШ №10
по итогам 2021-2022 учебного года

Цель анализа:

- ✚ Выявление динамики развития результатов образовательного процесса;
- ✚ Выявление факторов и условий, определивших полученные результаты;
- ✚ Формирование аналитического обоснования для планирования;
- ✚ Определение наиболее актуальных целей и задач на предстоящий учебный год на основе оценки результатов деятельности и предупреждение действия негативных факторов и условий.
- ✚ Обеспечение оптимальности и обоснованности планирования учётом реально имеющихся ресурсов в образовательном учреждении.

Источники анализа:

- ✚ Статистика образовательного процесса;
- ✚ Систематизированные данные по итогам внутришкольного контроля, анализа оперативной внутришкольной информации и образовательной деятельности школы.
- ✚ Результаты опросов, анкетирования и исследований, проведенных с различными участниками образовательного процесса.

Блок 1.

Цель: Проанализировать соответствие учебного плана специфики учебного заведения и выполнение образовательной программы, работу по сохранению контингента учащихся.

1.1 Нормативно-правовая база школы.

Нормативно-правовая база школы позволяет строить образовательный процесс, руководствуясь законодательными и локальными актами, разработанным в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы. Это способствовало реализации права на образование, его доступности с учетом социального заказа родителей, возможностей, потребностей обучающихся.

Учебный план МКОУ СОШ №10 был разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 1312, в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2008 года № 241, от 30 августа 2010 года № 889, от 3 июня 2011 года № 1994, от 01 февраля 2012 года, №74;
- федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования", в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2008 года, № 164, от 31 августа 2009 года, № 320, от 19 октября 2009 года, № 427, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2011 года №2643, от 24 января 2012 года №39, от 31 января 2012 года №69 для 8-11 классов);
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.06. 2017 года №506 «О внесении изменений федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» утв. приказом Минобрнауки №1089 от 05.03.2004г
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 (далее – ФГОС НОО) в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 года, № 1241, от 22 сентября 2011 года, №2357, от 18 декабря 2012 года №1060 (для 1-4-х классов);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 (далее – ФГОС ОО) (для 5-8-х классов);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 года, №1015;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №ТС – 194/0820 от 20.06.2017 года «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;
- приказом министерства образования Ставропольского края от 25 июля 2014 года №784-пр «Об утверждении примерного учебного плана для общеобразовательных учреждений Ставропольского края »
- с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов [СанПиН 2.4.2.2821-10](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в

общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 (в редакции изменений №1, от 29 июня 2011 года №85, Изменений №2 от 25 декабря 2013 года №72).

Учебный план, отражая особенности и учитывая социальный заказ учащихся и родителей на образовательные услуги, направлен на решение следующих задач:

- создание условий для овладения обязательным минимумом по предметам каждой образовательной области, формирования прочных и устойчивых знаний основ наук;
- реализацию программ базового и профильного уровня;
- формирование свободной, творчески мыслящей, физически здоровой личности, способной к самореализации.

Учебный план соответствовал целям и задачам образовательного процесса. Следует отметить его профильную направленность, введены такие приоритетные дисциплины, как обществознание, математика, экономика, право, история, что отвечает основным задачам модернизации образовательного процесса в рамках функционирования школы.

Образовательные программы соответствовали статусу школы и носили типовой образовательный и профильный уровень. Программно-методическое обеспечение отвечало требованиям учебного плана и заявленным программам.

В целях совершенствования образовательного процесса, обеспечения его доступности педагогический коллектив продолжал изучать, конструировать и внедрять технологию развивающей среды в условиях общеобразовательной школы.

Образовательный процесс носил характер системности, открытости, что позволило обучающимся и родителям постоянно владеть информацией о результативности обучения, знакомиться с рейтинговой картой школы, результатами проводимых мониторингов, через родительские собрания, информационные стенды, сайт школы.

Структура образовательного процесса способствовала обучающимся в выборе собственных образовательных маршрутов, были открыты классы профильного обучения (химико-биологический и универсальный профиль (вариант 1)).

1.2. Работа по организации инклюзивного образования

Цель: оценить уровень обеспечения доступности к качественному образованию детей с ограниченными возможностями здоровья.

Актуальное состояние.

В течение 2021-2022 учебного года в школе проводилась адаптация системы образования к уровню и особенностям развития учащихся, имеющих ограниченными возможностями здоровья.

Работа с детьми с ОВЗ направлена на реализацию следующих задач: развитие личностных качеств ребёнка: физических, психических, интеллектуальных, нравственных, патриотических, способствовать процессу саморазвития обучающихся; создание «ситуации успеха» для каждого участника образовательного процесса; совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья, установление широких связей с семьёй и социумом.

Число детей с ОВЗ обучающихся в МКОУ СОШ №10 в 2021-2022 учебном году составляет -1 человек.

Детям с ограниченными возможностями здоровья такое обучение дает необходимый опыт коллективной работы, поражений и побед, учит общаться, дружить. Присутствие в детских коллективах инвалидов, детей с ОВЗ нуждающихся в помощи, становится фактором нравственного воспитания здоровых детей при соответствующем педагогическом сопровождении

Статистические данные об указанных группах обучающихся приведены в таблице.

Количество детей	1-4	5-9	10-11	Всего по школе
Обучаются на дому	0	0	0	0
Обучаются в общеобразовательных классах	0	1	0	1
Дети-инвалиды	0	0	0	0
Дети с ОВЗ	0	1	0	1

По итогам 2021-2022 учебного года 1 ребенок с ОВЗ переведен в следующий 7 класс.

Проблемное поле.

- Недостаточно высокий уровень компетенции учителей-предметников по организации обучению детей с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательном классе.

Перспективы развития.

1. Создание комфортной образовательной и воспитательной среды в классном коллективе, привлекая обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.
2. Сбор информации классными руководителями, учителями-предметниками об индивидуальных особенностях обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидах, о состоянии здоровья и удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.
3. Продолжение работы по методическому сопровождению данной категории обучающихся.

1.3. Работа по организации предпрофильной подготовки.

Цель предпрофильной подготовки в 2021-2022 учебном году: формирование ответственного отношения к выбору профессионального пути через расширение границ самопознания и профессиональные пробы.

Задачи предпрофильной подготовки в 2021-2022 учебном году.

1. Создать условия для развития и формирования осознанных личных жизненных и профессиональных планов обучающихся.
2. Совершенствовать знания подростков о себе, своих личностных особенностях, интересах, склонностях.
3. Выявить профессиональные интересы и склонности обучающихся, дать возможность попробовать себя в той или иной профессиональной сфере (профессиональные пробы).
4. Расширить систему представлений о мире современных профессий, их содержании, востребованности, требований, которые профессии предъявляют к человеку.
5. Помочь обучающимся осознанно выбрать дальнейшую образовательную траекторию с учетом потребностей общества и своих индивидуальных качеств.

Актуальное состояние.

Предпрофильная подготовка рассматривается в контексте развития профессиональных намерений и интересов обучающихся, которые должны перерасти в успешный выбор дальнейшей профессиональной карьеры выпускника.

Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся основной школы, содействующей самоопределению по завершении основного общего образования.

В ходе предпрофильной подготовки осуществляется информирование и ориентация обучающихся 5-9-х классов в отношении их возможного выбора профиля обучения в старшей школе, направлений для продолжения обучения в системе начального и среднего профессионального образования.

В 2021-2022 учебном году обучающиеся изучили следующие элективные курсы: «Русское правописание: орфография и пунктуация», «Обучение сочинениям разных жанров», «Решение задач повышенной трудности», «Решение планиметрических задач», «Методы решения физических задач», «Человек и общество», «Технология», «Индивидуальный проект».

В курсах программы предполагаются как традиционные методы обучения, так и активные, применяются современные педагогические технологии и их элементы:

- технология работы в парах, группах, при которой обучающиеся тесно взаимодействуют между собой, что влияет на развитие их коммуникативных качеств, развитие речи, мышления, ведёт к взаимному обогащению;
- информационно-коммуникативные технологии: использование мультимедийных обучающих программ, видеофрагментов, презентаций;
- ролевые, деловые игры;
- здоровьесберегающие технологии, в особенности направленные на создание и сохранение психологического комфорта детей, с приёмами релаксации.

В качестве условия активизации познавательной, творческой деятельности, развития творческих способностей и одновременно формирование определенных личностных качеств обучающихся, выступает проектная деятельность, которую обучающиеся выполняют на каждом курсе. Кроме всего, в программе «Профориентация» предусмотрены: массовые профориентационные мероприятия, такие, как День открытых дверей (СтГАУ, СГПИ), и т.д., диагностика познавательных интересов и профессиональной направленности (ответственный педагог-психолог школы), проведение специально организованных профильно и профессионально направленных классных часов.

Проблемное поле.

1. В предпрофильном обучении подростки не всегда реализуют себя как субъекты учебной деятельности, способные в полной мере осуществить активный, самостоятельный и независимый выбор профильного обучения.

Перспективы развития.

1. Необходимо создать в школе действенную индивидуализированную систему профильной и профессиональной ориентации с включением в неё всех субъектов учебно-воспитательного процесса.

1.4. Организация профильного обучения

Профильное обучение направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса и преследует следующую цель: создание системы специализированной подготовки на уровне среднего общего образования общеобразовательной школы, ориентированной на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся, в том числе с учетом реальных потребностей рынка труда; отработки гибкой системы профилей.

Задачи:

- обеспечить изучение отдельных предметов программы среднего общего образования на профильном уровне;
- создать условия для дифференциации содержания обучения старшеклассников;
- обеспечение равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширение возможностей социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием; эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

Актуальное состояние.

В 2021-2022 учебном году в школе не осуществлялось профильное обучение, т.к. не был укомплектован 10 класс и 11 класс

Проблемное поле.

1. Неготовность подростков сделать осознанный выбор профиля обучения.

Перспективы развития.

1. Предусмотреть определенную форму, позволяющую объективно оценить уровень готовности учащихся к продолжению образования по тому или иному профилю.
2. Усилить индивидуальную работу (в том числе информационную) с обучающимися и их родителями (законными представителями), не определившимися с выбором пути дальнейшего обучения

1.5. Рассмотрим так же следующие параметры статистики:

Движение учащихся в 2021-2022 учебном году:

Классы	Количество обучающихся			
	На начало года	Выбывших	Прибывших	На конец года
1-4	54	0	1	55
5-9	53	7	2	48
10-11	0	0	0	0
Всего:	107	7	3	103

Выбытие учащихся из МКОУ СОШ №10 осуществляется строго в соответствии с методическими рекомендациями по школьному делопроизводству и Уставу ОУ

Вывод:

Уменьшение контингента учащихся связано в основном с общей тенденцией уменьшения детей школьного возраста.

Необходимо продолжить работу по сохранению контингента обучающихся путем:

- привлечения контингента через информационную открытость (рекламу образовательных услуг на сайте учреждения);
- нацеливания выпускников девятых классов на продолжение обучения в образовательном учреждении;
- развития комфортной образовательной среды;
- обеспечения высокого качества образовательных услуг и вариативности образования;

1.6 Работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, детьми «группы риска».

1.6.1 Анализ деятельности педагогов школы по профилактике неуспеваемости обучающихся.

Актуальное состояние.

По итогам 2021-2022 учебного года 1 обучающийся 3 класса и 3 обучающиеся 2 класса оставлены на повторный курс обучения.

Учителя школы осуществляют дифференцированный и индивидуальный подходы в процессе обучения школьников «группы риска» по успеваемости.

Работа по устранению и предупреждению неуспеваемости по предметам ведется педагогами в урочное и во внеурочное время в следующих формах.

1. Индивидуальная работа на уроках:

- специальные индивидуальные задания, частично или полностью исключаящие учащихся из общей самостоятельной работы;
- дифференцированные задания отстающим при проведении проверочных работ;
- проведение предупреждающих опросов; подготовка индивидуальных заданий на дом;
- шадающая система оценивания слабоуспевающих обучающихся с целью создания ситуации успеха;
- комментированная проверка индивидуальных заданий в присутствии ученика и т.п.

2. Индивидуальное консультирование, оказание помощи в ликвидации пробелов во внеурочное время.

3. Информирование родителей обучающихся о текущей успеваемости по предметам в ходе собеседований, а так же при выставлении отметок в дневники.

4. Отслеживание с обучающимися текущей успеваемости по предмету.

Проблемное поле.

Основные причины невысокой успеваемости:

- большое количество пропусков учащихся «группы риска»;
- низкие и средние учебные возможности учащихся, при усложняющемся материале;
- недостаточная работа учителей – предметников со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- снижение контроля со стороны родителей;
- безответственное отношение к учебе, отсутствие мотивации к учебе у учащихся.

Перспективы развития.

Учителям школы:

- осуществлять в полной мере дифференцированный и индивидуальный подходы в обучении на основе анализа причин неуспеваемости конкретных обучающихся;

- оптимально сочетать активные методы и формы обучения слабоуспевающих учащихся, применять технологию поддерживающего обучения, ИКТ, здоровьесберегающие технологии;
- обеспечивать деятельностный подход в обучении отстающих обучающихся в соответствии с современными требованиями к уроку;
- совершенствовать информационно-образовательную среду предметных кабинетов и уроков;
- решать проблемы интеллектуального развития и личностного становления обучающихся комплексно, в процессе взаимного сотрудничества.

Выводы:

- Необходима организация дополнительных занятий с учащимися во внеурочное время.
- Коррекция работы с ШМО и учителями по работе с детьми с низкой учебной мотивацией.

1.6.2 Анализ деятельности педагогов школы по профилактике пропусков занятий без уважительной причины обучающихся.

В соответствии с законодательством РФ основное общее образование является обязательным. В связи с этим важнейшим направлением в работе педагогического коллектива и администрации школы является профилактика детской безнадзорности и беспризорности, обеспечение прав несовершеннолетних на получение обязательного общего образования, организация в этих целях выявления и учёта детей школьного возраста, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. В МКОУ СОШ № 10 созданы все условия для осуществления государственной политики в образовательной сфере, реализации конституционных прав граждан на получение образования в соответствии с интересами, склонностями и способностями.

В течение 2021-2022 учебного года обучающихся, находящихся в розыске, нет. В школе осуществляется систематический контроль за посещением учебных занятий. Анализ посещаемости в 2021-2022 учебном году, свидетельствует, что в среднем количество пропущенных уроков на каждого учащегося составляет 99 уроков, в основном по уважительной причине. Причем уроки, пропущенные без уважительных причин, составляют 11,3 %.

Классы	1-4	5-9	10-11	Всего
Количество пропущенных уроков за год обучения	4984	5186	0	10170
Пропущено уроков по уважительной причине	3832	5186	0	9018
Пропущено уроков без уважительной причины	1152	0	0	1152

Проблемное поле.

- бесконтрольность детей в семье, влияние социальных, экономических факторов, стиль семейного воспитания в семьях детей «группы риска», в основном это дети цыган.

Перспективы развития.

-осуществления взаимодействия с государственными и муниципальными органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Вывод: Необходимо продолжать отслеживание посещаемости обучающихся каждым учителем, заполнять форму отчетности классных руководителей по пропускам ежедневно и по итогам обучения по четвертям и за год, систематически проводить советы профилактики, по данному вопросу.

БЛОК 2.

Уровень развития обучающихся, успеваемость, качество знаний.

Цель анализа: определить общешкольный, в каждой ступени, уровень развития обучающихся и тенденции его формирования; проанализировать по группам классов успеваемость обучающихся.

2.1 Успеваемость за 2021-2022 учебный год

№ п\п	Ступень образования	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Всего
1	Кол-во уч-ся на конец учебного года	55	48	0	103
2	Отличники	3	3	0	6
3	Хорошисты (всего)	19	16	0	35
4	Успеваемость	91%	100%	0	96%

5	Качество знаний	48%	40%	0	44%
6	Оставлен на повторный курс обучения	4	0	0	4

В целях повышения качества обучения необходимо:

1. Включить в план работы ШМО и ВШК предметно-обобщающий контроль за формированием системы знаний, умений и навыков у обучающихся по предметам.
2. Провести оценку и классификацию затруднений у учителей и учащихся с низким качеством обучения.
3. Наметить и осуществить меры по коррекции знаний.
4. Более тщательно разработать план совместной деятельности ШМО учителей начальной школы, учителей математики, русского языка и литературы, классных руководителей, администрации по преемственности начальной и основной школы и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 февраля 2022 года №02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году» и письмом министерства образования Ставропольского края от 15 февраля 2022 года № 01-23/1941 «О проведении ВПР в 2022 году», приказа отдела образования Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 24 августа 2021 года № 244 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа МКОУ СОШ №10 от 16 февраля 2022 года №39а-о «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году» в МКОУ СОШ №10 была проведена Всероссийская проверочная работа по русскому языку только в 5 классе 16.03.2022 года. Результаты представлены в таблицах:

Таблица 1

Учебный предмет	Класс	Кол-во участников	«2» %	«3» %	«4» %	«5» %	Качество %
Русский язык	5	11	0	45	36	19	54,5

Таблица 2

Класс	Учебный предмет	Кол-во участников	Соответствует годовой отметке		Не соответствует годовой отметке			
			Человек	%	Выше		Ниже	
					Человек	%	Человек	%
5	Русский язык	11	10	91	0	0	1	9

Проведение ВПР в 5 классе по русскому языку показало, что не все учащиеся достигли базового уровня подготовки в соответствии с требованиями ФГОС. Успеваемость и качество обучения низкие. Причины в следующем:

- невнимательность учащихся при выполнении заданий;
- несерьезное отношение к выполнению работы;
- снижение мотивации к учению в связи с началом подросткового возраста;
- низкий образовательный ресурс самого обучающегося;
- читают тексты без осмысления;
- не умеют применять на практике правила, изученные на уроке;
- ослабление контроля со стороны родителей.

На основе анализа индивидуальных результатов участников ВПР определена группа учащихся, которые нуждаются в усилении внимания – необходимо осуществлять дифференцированный подход к обучению различных групп учащихся на основе определения уровня их подготовки, постоянно выявлять проблемы и повышать уровень знаний каждого учащегося.

Для достижения положительной динамики или стабильности продолжить работу и организовать сопутствующее повторение тем по всем учебным предметам.

Продолжить работу по повышению качества образования за счет внедрения форм и методов, обеспечивающих формирование УУД у учащихся, повышение качества образования.

Рекомендации по ликвидации пробелов по русскому языку:

1. Учителям русского языка и литературы продолжить системную работу, ориентированную на качественный конечный результат по подготовке к итоговой аттестации обучающихся.
2. Скорректировать работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, отрабатывать на уроках навыки применения правил по темам, по которым обучающиеся показали низкий уровень качества знаний.

По истории и обществознанию:

1. Продолжить формирование умений и навыков определять исторические термины и давать им исчерпывающие, точные определения.

2. Способствовать формированию умений выделять главное в тексте, составлять грамотный письменный ответ на вопрос.
3. Чаще давать учащимся письменные задания развернутого характера (например, что положительного вы можете отметить в личности Дмитрия Донского).
4. Продолжить работу по развитию умений работать с учебным материалом.
5. Нацелить учащихся на запоминание исторических терминов, дат, персоналий. Здесь помогут разнообразные внеурочные мероприятия: викторины, ребусы, кроссворды, интерактивные игры, синквейны.
6. Использовать на уроках чаще тестовый материал с повышенным уровнем сложности с целью развития навыков и умений работать с тестовыми заданиями.
7. На уроках организовать на достаточном уровне работу с текстовой информацией, что должно обеспечить формирование коммуникативной компетентности школьника: «погружаясь в текст», грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать её в своей работе.

Рекомендации по повышению уровня знаний учащихся для педагогов:

- рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседаниях МО;
- учителям использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, английского языка для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- провести корректировку КТП, включить в темы, изучаемые в 2021–2022 учебном году «западающие» темы прошлого года;
- учителям-предметникам провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся 5–9-х классов необходимых навыков при выполнении выше обозначенных заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения;
- МО учителей начальной школы, учителям-предметникам разработать систему мер по повышению качества обучения в 4–8, 11 классах и подготовке к Всероссийским проверочным работам в 2022–2023 учебном году.

Планируемые мероприятия по совершенствованию умений и повышению результативности работы школы

1. Тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР каждым учителем, выявление проблем отдельных обучающихся.
2. Планирование коррекционной работы с учащимися, не справившимися с ВПР.
3. Корректировка содержания урочных занятий, отработка программного материала, вызвавшего наибольшие затруднения у обучающихся.
4. Своевременное информирование родителей о результатах ВПР, текущих образовательных достижениях учащихся

На основании письма министерства образования Ставропольского края от 23.03.2022 года №01-23/3933 «О переносе сроков проведения ВПР» и приказа ОО АКМО СК от 18.03.2022 года №121 «О приостановлении проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году» в МКОУ СОШ №10 с 21 марта 2022 года приостановлены до особого распоряжения проведение всероссийских проверочных работ, все мероприятия, запланированные для проведения ВПР переносятся на осень 2022 года.

Как помочь учащимся подготовиться к ВПР? (рекомендации для учителей)

1. Составьте план подготовки по вашему предмету и расскажите о нем учащимся. Составленный в начале года план-график, который максимально учитывает все события школьной жизни, праздники и мероприятия, позволит заранее спланировать объем и сроки изучения учебного материала. Важно дать учащимся информацию о графике работы на год, регулярно обращая их внимание на то, какая часть материала уже пройдена, а какую еще осталось пройти.
2. Дайте учащимся возможность оценить их достижения в учебе. Обсуждая с учащимися пройденный материал, делайте акцент на том, что им удалось изучить и что у них получается хорошо. Ставьте перед ними достижимые краткосрочные учебные цели и показывайте, как достижение этих целей отражается на долгосрочном графике подготовки к ВПР.
3. Не говорите с учащимися о ВПР слишком часто. Регулярно проводите короткие демонстрационные работы в течение года вместо серии больших контрольных работ за месяц до ВПР. Обсуждайте основные вопросы и инструкции, касающиеся ВПР. Даже если работа в классе связана с ВПР, не заостряйте на ней внимание.
4. Используйте при изучении учебного материала различные педагогические технологии, методы и приемы. Учебный материал должен быть разнообразен: плакаты, интеллект-карты, презентации, ролевые игры, проекты, творческие задачи. Использование различных методов позволяет усваивать материал ученикам с различными особенностями восприятия информации. Учащиеся иногда могут считать предмет скучным, но большинство из них положительно воспримет учебный материал на альтернативных носителях информации, например на собственном сайте или в группе в одной из социальных сетей.
5. «Скажи мне – и я забуду, учи меня – и я могу запомнить, вовлекай меня – и я научусь» (Б. Франклин). Во время изучения материала важно, чтобы учащиеся принимали активное

самостоятельное участие в его изучении – готовили совместные проекты и презентации в классе и по группам, обучали и проверяли друг друга.

6. Научите учащихся работать с критериями оценки заданий. Покажите простой пример демонстрационного задания и разберите подробно, как оно будет оцениваться. Понимая критерии оценки, учащимся будет легче понять, как выполнить то или иное задание.

7. Не показывайте страха и беспокойства по поводу предстоящих ВПР. ВПР, безусловно, событие, которое вызывает стресс у всех его участников: учащихся, родителей, учителей, администрации образовательной организации. Негативные эмоции заразительны. Покажите на собственном примере, как можно справиться с переживаниями, чувствами и ими управлять.

8. Хвалите своих учеников. Любому учащемуся важно опираться на свои сильные стороны и чувствовать себя уверенно на предстоящих проверочных работах. Однако похвала должна быть искренней и по существу. Убедитесь, что ваши ученики имеют реалистичные цели в отношении предстоящих проверочных работ.

9. Общайтесь с коллегами! Используйте ресурсы профессионального сообщества. Знакомьтесь с опытом коллег, их идеями и разработками, применяйте их на практике.

10. Обсуждайте с учащимися важность здорового образа жизни. Хороший сон и правильное питание, умение сосредоточиться и расслабиться после напряженного выполнения заданий вносят значительный вклад в успех на проверочной работе.

11. Поддерживайте внеучебные интересы учащихся. Личное пространство, не связанное с учебой, дает возможность переключаться на другие виды деятельности и в конечном итоге быть более эффективными при подготовке к ВПР.

12. Общайтесь с родителями и привлекайте их на свою сторону! Родители всегда беспокоятся за своих детей и берут на себя больше ответственности за их успех на проверочной работе. Обсуждайте с ними вопросы создания комфортной учебной среды для учащегося дома, организации режима сна и питания ребенка, их тревоги и заботы.

Как поддержать учащихся во время подготовки к ВПР? (рекомендации для учителей)

Главное, в чем нуждаются учащиеся в этот период – это эмоциональная поддержка педагогов, родных и близких. Психологическая поддержка – один из важнейших факторов, определяющих успешность ребенка в ситуации проверки знаний. Поддерживать ребенка – значит верить в него. Поддержка тех, кого ребенок считает значимыми для себя, очень важна для него. Взрослые имеют немало возможностей, чтобы продемонстрировать ребенку свое удовлетворение от его достижений или усилий. Задача педагогов и родителей – научить ребенка справляться с различными задачами, создав у него установку: "Ты можешь это сделать". Существуют слова, которые поддерживают детей, например: "Зная тебя, я уверен(а), что ты все сделаешь хорошо", "Ты делаешь это хорошо". Поддерживать можно посредством отдельных слов, прикосновений, совместных действий, физического соучастия, выражения лица, интонации. Педагоги также могут помочь ребенку в столь сложный для него период. Вот некоторые рекомендации психологов для педагогов: – сосредоточьтесь на позитивных сторонах и преимуществах учащегося с целью укрепления его самооценки; – создайте ситуацию эмоционального комфорта; – ни в коем случае не нагнетайте обстановку, постоянно напоминая о серьезности предстоящих работ; – создайте ситуацию успеха, применяйте поощрение. В этом огромную роль играет поддерживающее высказывание "Я уверен(а), что ты справишься"; – обеспечьте детям ощущение эмоциональной поддержки. Это можно сделать различными невербальными способами: посмотреть, улыбнуться. Если ребенок обращается за помощью: "Посмотрите, я правильно делаю?" – лучше всего, не вникая в содержание написанного, убедительно сказать: "Я уверен(а), что ты все правильно сделаешь, и у тебя все получится"; – очень важно, чтобы неуверенный в себе ребенок получил положительный опыт принятия другими людьми его личного выбора. Если ребенок не может приступить к выполнению задания, долго сидит без дела, стоит спросить его: "Ты не знаешь, как начать? Как выполнить следующее задание?" – и предложить альтернативу: "Ты можешь начать с простых заданий или просмотреть весь материал. Как ты думаешь, что будет лучше?"; – ни в коем случае нельзя говорить тревожным и неуверенным детям фраз типа "Подумай еще", "Поразмысли хорошенько", Это усилит их тревогу и никак не продвинет выполнение задания; – помогайте учащемуся поверить в себя и свои способности; – помогайте ребенку избежать ошибок; – поддерживайте учащихся при неудачах; – подробно расскажите учащимся, как будет происходить ВПР, чтобы каждый из них последовательно представлял всю процедуру проверочных работ; – приложите усилия, чтобы родители не только ознакомились с правилами проведения ВПР, но и не были сторонними наблюдателями во время подготовки ребенка к проверочной работе, а, наоборот, оказывали ему всестороннюю помощь и поддержку; – учитывайте во время подготовки и проведения экзамена индивидуальные психофизиологические особенности выпускников. Психофизиологические особенности – это устойчивые природные характеристики человека, которые не меняются с возрастом и проявляются в скорости протекания мыслительно-речевых процессов, в продуктивности умственной деятельности. Итак, чтобы поддержать ребенка, необходимо: – опираться на сильные стороны ребенка; – помнить о его прошлых успехах и возвращаться к ним, а не к ошибкам; – избегать подчеркивания промахов ребенка, не напоминать о прошлых неудачах; – помочь ребенку обрести уверенность в том, что он справится с данной задачей; – создать в школе и классе обстановку дружелюбия и уважения, уметь и хотеть демонстрировать уважение к ребенку. Поддерживайте своего ученика, будьте одновременно тверды и добры, но не выступайте в роли судьи.

Блок 3. Особенности обучения в 2021-2022 учебном году.

В связи с эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) школа должна обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме в

условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при строгом соблюдении требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16, с учетом Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20 по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 08 мая 2020 года, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13 июля 2020 года №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2021-2022 годов»

Для обеспечения успешного освоения учебных программ работа МКОУ СОШ №10 в 2021-2022 учебном году устанавливается в особом режиме, а именно:

- организацию ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний;
- закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором обучаются дети по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования;
- организацию учебного процесса по специально разработанному расписанию (графику) уроков и перемен, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся;
- усиление дезинфекционного режима (проведение уборок помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
- создание условий для соблюдения правил личной гигиены;
- запрет на проведение массовых мероприятий между различными классами в помещениях учреждения.

1.1. Список обучающихся 2-го класса МКОУ СОШ № 10

№ п/п	Ф.И.О.	Вход в здание школы	Время входа
1.	Агарков Иван Витальевич	Центральный вход	7:54 – 7:55
2.	Алпеева Ксения Артёмовна	Центральный вход	7:55 – 7:56
3.	Апальков Ярослав Владимирович	Центральный вход	7:56 – 7:57
4.	Ерохин Александр Дмитриевич	Центральный вход	7:57 – 7:58
5.	Жиров Арсен Иванович	Центральный вход	7:58 – 7:59
6.	Жиров Георгий Иванович	Центральный вход	7:59 – 8:00
7.	Кенчадзе Ренат Кириллович	Центральный вход	8:00 – 8:01
8.	Кононова Инна Дмитриевна	Центральный вход	8:01 – 8:02
9.	Лозовая София Дмитриевна	Центральный вход	8:02 – 8:03
10.	Никонорова Варвара Александровна	Центральный вход	8:03 – 8:04
11.	Рязанова Вераника Владимировна	Центральный вход	8:04 – 8:05
12.	Самойлов Алексей Алексеевич	Центральный вход	8:05 – 8:06
13.	Самойлов Павел Петрович	Центральный вход	8:06 – 8:07
14.	Самойлова Мария Николаевна	Центральный вход	8:07 – 8:08
15.	Третьяков Алексей Сергеевич	Центральный вход	8:08 – 8:09
16.	Чувахина Полина Владимировна	Центральный вход	8:09 – 8:10
17.	Шубин Александр Иванович	Центральный вход	8:10 – 8:11
18.	Юхнова Ксения Романовна	Центральный вход	8:11 – 8:12

1.2. Список обучающихся 5-го класса МКОУ СОШ № 10

№ п/п	Ф.И.О.	Вход в здание школы	Время входа
1.	Гресь Вероника Анатольевна	Центральный вход	7:40 – 7:41
2.	Деньщикова Анна Юрьевна	Центральный вход	7:41 – 7:42
3.	Джагарян Агелина Врежевна	Центральный вход	7:42 – 7:43
4.	Ерохин Владислав Дмитриевич	Центральный вход	7:43 – 7:44
5.	Овсянникова Софья Алексеевна	Центральный вход	7:44 – 7:45
6.	Пономарев Игорь Анатольевич	Центральный вход	7:45 – 7:46
7.	Рубцов Иван Романович	Центральный вход	7:47 – 7:48
8.	Самойлов Анатолий Петрович	Центральный вход	7:48 – 7:49
9.	Сорокин Виктор Анатольевич	Центральный вход	7:49 – 7:50

10.	Смалева Алёна Николаевна	Центральный вход	7:50 - 7:51
11.	Хализова Екатерина Алексеевна	Центральный вход	7:51 - 7:52
12.	Юхнов Анатолий Романович	Центральный вход	7:52 - 7:53

1.3. Список обучающихся 3-го класса МКОУ СОШ № 10

№ п/п	Ф.И.О.	Вход в здание школы	Время входа
1.	Журавель Анастасия Дмитриевна	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	7:54- 7:55
2.	Иванисова Влада Владимировна	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	7:55 - 7:56
3.	Караваева Анастасия Андреевна	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	7:56 - 7:57
4.	Копытин Дмитрий Анатольевич	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	7:57 - 7:58
5.	Лунева Василиса Васильевна	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	7:58 - 7:59
6.	Лыхенко Андрей Юрьевич	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	7:59- 8:00
7.	Магарламов Артём Аразович	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	8:00- 8:01
8.	Огурцова Милана Сергеевна	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	8:01- 8:02
9.	Самойлов Руслан Иванович	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	8:02 - 8:03
10.	Свиридова Елизавета Сергеевна	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	8:03 - 8:04
11.	Семендяев Дмитрий Геннадьевич	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	8:04 - 8:05
12.	Сухинин Евгений Евгеньевич	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	8:05 - 8:06
13.	Хализова Ольга Максимовна	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	8:06 - 8:07
14.	Шлыкова Василиса Геннадьевна	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	8:07 - 8:08

1.4. Список обучающихся 4-го класса МКОУ СОШ № 10

№ п/п	Ф.И.О.	Вход в здание школы	Время входа
1.	Абакумова Кира Владимировна	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	7:40 - 7:41
2.	Акинина Маргарита Александровна	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	7:41 - 7:42
3.	Банник Александр Евгеньевич	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	7:42 - 7:43
4.	Бобрышова Алина Юрьевна	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	7:43 - 7:44
5.	Богданова Мария Сергеевна	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	7:44 - 7:45
6.	Брусенский Дмитрий Сергеевич	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	7:45 - 7:46
7.	Бухтиярова Ксения Викторовна	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	7:46 - 7:47
8.	Воронкин Александр Сергеевич	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	7:47 - 7:48
9.	Губатенко Владислав Александрович	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	7:48 - 7:49
10.	Никонорова Полина Александровна	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	7:49 - 7:50
11.	Подковальников Александр Николаевич	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	7:50 - 7:51
12.	Пожидаев Василий Васильевич	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	7:51 - 7:52
13.	Шолохов Максим Дмитриевич	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	7:52 - 7:53
14.	Юрпалов Данил Сергеевич	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	7:53 - 7:54

1.5. Список обучающихся 6-го класса МКОУ СОШ № 10

№ п/п	Ф.И.О.	Вход в здание школы	Время входа
1.	Банник Максим Евгеньевич	Вход № 3 (со стороны физики)	7:51 - 7:52
2.	Башкатова Анна Александровна	Вход № 3 (со стороны физики)	7:52 - 7:53
3.	Буторин Вадим Леонидович	Вход № 3 (со стороны физики)	7:53 - 7:54
4.	Воронков Александр Александрович	Вход № 3 (со стороны физики)	7:54- 7:55
5.	Воронкова Дарья Александровна	Вход № 3 (со стороны физики)	7:55 - 7:56
6.	Жуков Иван Сергеевич	Вход № 3 (со стороны физики)	7:56 - 7:57
7.	Зубов Никита Николаевич	Вход № 3 (со стороны физики)	7:57 - 7:58
8.	Исаева Кира Алексеевна	Вход № 3 (со стороны физики)	7:58 - 7:59
9.	Коломыйцев Захар Тихонович	Вход № 3 (со стороны физики)	7:59- 8:00
10.	Кононов Сергей Сергеевич	Вход № 3 (со стороны физики)	8:00- 8:01
11.	Куликов Максим Алексеевич	Вход № 3 (со стороны физики)	8:01- 8:02
12.	Лещева Алёна Сергеевна	Вход № 3 (со стороны физики)	8:02 - 8:03
13.	Поваляев Ярослав Русланович	Вход № 3 (со стороны физики)	8:03 - 8:04
14.	Сенников Максим Андреевич	Вход № 3 (со стороны физики)	8:04 - 8:05
15.	Смалева Анастасия Николаевна	Вход № 3 (со стороны физики)	8:05 - 8:06

1.6. Список обучающихся 8-го класса МКОУ СОШ № 10

№ п/п	Ф.И.О.	Вход в здание школы	Время входа
1.	Афанасьев Кирилл Алексеевич	Вход № 3 (со стороны физики)	7:40 - 7:41
2.	Дрогаченко Александр Сергеевич	Вход № 3 (со стороны физики)	7:41 - 7:42
3.	Зиновьев Егор Алексеевич	Вход № 3 (со стороны физики)	7:42 - 7:43
4.	Исаев Александр Александрович	Вход № 3 (со стороны физики)	7:43 - 7:44
5.	Кононов Владимир Юрьевич	Вход № 3 (со стороны физики)	7:44 - 7:45
6.	Кузьмина Анастасия Евгеньевна	Вход № 3 (со стороны физики)	7:45 - 7:46
7.	Мишин Евгений Анатольевич	Вход № 3 (со стороны физики)	7:46 - 7:47
8.	Сорокин Александр Александрович	Вход № 3 (со стороны физики)	7:47 - 7:48
9.	Толмачёва Виктория Алексеевна	Вход № 3 (со стороны физики)	7:48 - 7:49
10.	Тикеев Рустам Хаджиисламович	Вход № 3 (со стороны физики)	7:49 - 7:50
11.	Яценко Вероника Алексеевна	Вход № 3 (со стороны физики)	7:50 - 7:51

1.7. Список обучающихся 7-го класса МКОУ СОШ № 10

№ п/п	Ф.И.О.	Вход в здание школы	Время входа
1.	Абакумова Анна Владимировна	Вход № 1 (со стороны Д\С)	7:50 - 7:51
2.	Воронкова Эвелина Владимировна	Вход № 1 (со стороны Д\С)	7:51 - 7:52
3.	Кононов Никита Александрович	Вход № 1 (со стороны Д\С)	7:52 - 7:53
4.	Поплутина Дарья Александровна	Вход № 1 (со стороны Д\С)	7:53 - 7:54
5.	Слободин Никита Александрович	Вход № 1 (со стороны Д\С)	7:54- 7:55
6.	Токиева Виктория Сергеевна	Вход № 1 (со стороны Д\С)	7:55 - 7:56

1.8. Список обучающихся 9-го класса МКОУ СОШ № 10

№ п/п	Ф.И.О.	Вход в здание школы	Время входа
1.	Бажанова Ульяна Сергеевна	Вход № 1 (со стороны Д\С)	7:40 – 7:41
2.	Губатенко Анастасия Александровна	Вход № 1 (со стороны Д\С)	7:41 – 7:42
3.	Дворникова Лала Азеровна	Вход № 1 (со стороны Д\С)	7:42 – 7:43
4.	Калугин Арсений Николаевич	Вход № 1 (со стороны Д\С)	7:43 – 7:44
5.	Кузьминов Данил Александрович	Вход № 1 (со стороны Д\С)	7:44 – 7:45
6.	Кузьмичева Юлия Алексеевна	Вход № 1 (со стороны Д\С)	7:45 – 7:46
7.	Лукьянченко Александр Владимирович	Вход № 1 (со стороны Д\С)	7:46 – 7:47
8.	Тиряев Данил Алексеевич	Вход № 1 (со стороны Д\С)	7:47 – 7:48
9.	Трегубова Анна Сергеевна	Вход № 1 (со стороны Д\С)	7:48 – 7:49

1.9. Список обучающихся 1-го класса МКОУ СОШ № 10

№ п/п	Ф.И.О.	Вход в здание школы	Время входа
1.	Брусенский Савелий Витальевич	Вход № 1 (со стороны Д\С)	7:56 – 7:57
2.	Зиновьева Мария Алексеевна	Вход № 1 (со стороны Д\С)	7:57 – 7:58
3.	Караваева Виктория Андреевна	Вход № 1 (со стороны Д\С)	7:58 – 7:59
4.	Кобец Артем Игоревич	Вход № 1 (со стороны Д\С)	7:59- 8:00
5.	Кущенко Никита Николаевич	Вход № 1 (со стороны Д\С)	8:00- 8:01
6.	Самойлов Давид Николаевич	Вход № 1 (со стороны Д\С)	8:01- 8:02
7.	Самойлов Моисей Алексеевич	Вход № 1 (со стороны Д\С)	8:02 – 8:03
8.	Яценко Иван Алексеевич	Вход № 1 (со стороны Д\С)	8:03 – 8:04

Список

классных руководителей, ответственных за проведение термометрии обучающихся своего класса с записью в журнал

Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Количество обучающихся в классе	Номер входа	Время входа
Богумилова Анастасия Васильевна	1	10	Вход № 1(со стороны Д\С)	7:56 – 8:06
Кононова Дарья Александровна	2	18	Центральный вход	7:54 – 8:12
Агаркова Юлия Ивановна	3	14	Вход № 2 (со стороны детской площадки)	7:54 – 8:08
Шолохова Инна Юрьевна	4	14	Вход № 2(со стороны детской площадки)	7:40 – 7:54
Дворникова Екатерина Павловна	5	13	Центральный вход	7:40 – 7:54
Дорохова Елена Александровна	6	15	Вход № 3(со стороны физики)	7:51 – 8:06
Калугина Валерия Николаевна	7	6	Вход № 1(со стороны Д\С)	7:50 – 7:56
Карагодина Наталья Алексеевна	8	11	Вход № 3(со стороны физики)	7:40 – 7:51
Агарков Виталий Алексеевич	9	9	Вход № 1(со стороны Д\С)	7:40 – 7:49

Расписание звонков на уроки для 1-4 классов 2021-2022учебный год

Класс/ урок	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
1 урок	08.08-08.43	08.15-08.55	08.10-08.50	08.00-08-40
Перемена	10	10	10	10
2 урок	08.53-09.28	09.05-09.45	09.00-09.40	08.50-09.30
Перемена	20	20	20	20

3 урок	09.48-10.23	10.05-10.45	10.00-10.40	09.50-10.30
Перемена	Динамическая пауза 40	10	10	10
4 урок	11.03-11.38	10.55-11.35	10.50-11.30	10.40-11.20
Перемена	10	10	10	10
5 урок	11.48-12.23	11.45-12.25	11.40-12.20	11.30-12.10
Перемена	20	20	20	20
6 урок	12.43-13.18	12.45-13.25	12.40-13.20	12.30-13.10
Перемена	10	10	10	10

Расписание звонков на уроки
для 5-7 классов
2021-2022 учебный год

Класс/ урок	5 класс	6 класс	7 класс
1 урок	08.03-08.43	08.10-08.50	08.02-08.42
Перемена	10	10	10
2 урок	08.53-09.33	09.00-09.40	08.52-09.32
Перемена	10	10	10
3 урок	09.43-10.23	09.50-10.30	09.42-10.22
Перемена	10	10	10
4 урок	10.33-11.13	10.40-11.20	10.32-11.12
Перемена	20	20	20
5 урок	11.33-12.13	11.40-12.20	11.32-12.12
Перемена	20	20	20
6 урок	12.33-13.13	12.40-13.20	12.32-13.12
Перемена	10	10	10
7 урок	13.23-14.03	13.30-14.10	13.22-14.02
Перемена	10	10	10

Расписание звонков на уроки
для 8-9 классов
2021-2022 учебный год

Класс/ урок	8 класс	9 класс
1 урок	08.01-08.41	08.00-08.40
Перемена	10	10
2 урок	08.51-09.31	08.50-09.30
Перемена	10	10
3 урок	09.41-10.21	09.40-10.20
Перемена	10	10
4 урок	10.31-11.11	10.30-11.10
Перемена	20	20
5 урок	11.31-12.11	11.30-12.10
Перемена	20	20
6 урок	12.31-13.11	12.30-13.10
Перемена	10	10
7 урок	13.21-14.01	13.20-14.00
Перемена	10	10

**График питания обучающихся МКОУ СОШ №10
2021 - 2022 учебный год**

Класс	Завтрак		Обед	
1 класс	09.28	09.38	12.23	12.38
2 класс	09.45	09.55	12.25	12.40
3 класс	09.40	09.50	12.20	12.35
4 класс	09.30	09.40	12.10	12.25
5 класс			11.13	11.28
6 класс			11.20	11.35
7 класс			11.12	11.27
8 класс			11.11	11.26
9 класс			11.10	11.25

Блок 4. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.

3.1. Анализ итоговой аттестации

На начало года были поставлены следующие задачи:

- Выявить соответствие уровня качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов.
- Определить динамику сформированности предметных компетенций по русскому языку и математике.

Подготовительный этап ГИА

Направленность и содержание деятельности МКОУ СОШ№10 на подготовительном этапе основного государственного экзамена (9 класс) определялось нормативными документами, регламентирующими функции и ответственность каждого члена педагогического коллектива. Исходя из чего, были определены следующие направления работы:

- изучение нормативных правовых документов по проведению ГИА в 2022 году и планирование практических действий по их исполнению;
- организация мониторинга учебных достижений обучающихся;
- обеспечение оперативного информирования всех участников образовательного процесса о проведении ГИА в 2022 году и необходимых мерах по его подготовке;
- осуществление комплекса организационных мероприятий, связанных с формированием базы данных обучающихся.

Для подготовки к государственной итоговой аттестации через работу методических объединений и методического совета были скоординированы действия педагогов и определены наиболее продуктивные технологии, которые в результате помогли получить высокое качество знаний:

1. Обязательное присутствие администрации на родительском собрании, если обсуждается вопрос подготовки к экзаменам.
2. Организация внутришкольного мониторинга знаний каждого учащегося.
Информирование родителей
3. Контроль и анализ деятельности педагога по вопросу организации повторения учебного материала и продуктивной работе на уроке.
4. Регулярное проведение работ по форме ГИА с соблюдением всех формальных требований к проведению с обязательной коррекцией знаний.

В течение всего года проводились мероприятия по контролю работы по подготовке к ГИА. По каждому предмету проводились контрольно-измерительные мероприятия (административные контрольные работы, диагностические работы по материалам ФИПИ, пробные экзамены). Посещенные уроки показали, что педагоги используют весь инструментарий по подготовке к ГИА. В течение года посещались уроки по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию, а так же дополнительные занятия по подготовке к ГИА. В учебных кабинетах были учителями-предметниками были оформленные информационные стенды. Для учащихся, имеющих низкую мотивацию, был разработан план работы, который включал попутное повторение тем, а так же назначены дни индивидуальных консультаций.

Государственная итоговая аттестация в 2022 году проводилась в соответствии:

- с совместным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного образования»
- с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования"
- с приказом министерства образования Ставропольского края от 22 января 2019 года №45-пр «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае»
- с приказом министерства образования Ставропольского края от 03 декабря 2021 года №2074-пр «О внесении изменений в Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае, утвержденный приказом министерства образования Ставропольского края от 22 января 2019 года №45-пр»
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 октября 2020 года №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 марта 2022 года №128/387 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 ноября 2021 года №835/1480 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету,

требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году» и от 17 ноября 2021 года №836/1481 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году».

По выбору обучающихся 9 класса по предметам русский язык, математика, история, обществознание, физика, биология, химия велись индивидуальные и групповые занятия. В соответствии с этим в школе была разработана программа подготовки итоговой аттестации выпускников, которая является неотъемлемой частью образовательной программы школы, а также «Дорожная карта» по подготовке к ГИА в 2021-2022 учебном году

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования. В течение учебного года по плану внутришкольного контроля администрацией осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации, проведению ОГЭ. Обучающиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения ГИА на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных консультациях. Все педагогические работники и общественные наблюдатели, задействованные при проведении ОГЭ и ЕГЭ прошли обучение. На педагогических советах, заседаниях ШМО рассматривались вопросы об организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса и анализ государственной итоговой аттестации за курс основного и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году:

- изучения нормативно-распорядительных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА;

- результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.;

- Результаты итогового сочинения (изложения) в 11-х классах

- Результаты защиты индивидуальных проектов в 9,11-х классах.

- получение допуска к итоговой государственной аттестации

- анализ организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников;

- анализ результатов пробных экзаменов различных административных уровней по обязательным предметам и предметам по выбору.

Информирование родителей обучающихся выпускных классов и самих обучающихся проводилось через родительские собрания и ученические классные часы. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских собраний.

Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 класса осуществлялся посредством:

- проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, диагностических работ в соответствии с планом внутришкольного контроля, а также пробных тестирований в формате ГИА;

- контроля выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана;

- контроля ведения классных журналов;

- контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9 класса;

- создание банка данных обучающихся группы риска по прохождению государственной итоговой аттестации.

Все итоги контрольных процедур были обсуждены на совещаниях и заседаниях педагогического коллектива, по их результатам были приняты определенные управленческие решения. В школе были оформлены стенды по итоговой аттестации для 9,11 классов, предметные стенды в кабинетах, у каждого учителя имеются папки с документами, рекомендациями «Готовимся к ГИА», информация по ГИА-2022 размещена на школьном сайте, действовала «Горячая линия» по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации на муниципальном и школьном уровне. На школьную горячую линию вопросы не поступали, все вопросы решались в рабочем порядке.

В 2021-2022 учебном году большое внимание уделялось психологическому сопровождению при подготовке к ГИА. Были проведены следующие мероприятия:

1. Психологическая диагностика – оценка уровня стрессоустойчивости (65 % процентов детей обладает высоким и выше среднего уровни сопротивляемости стрессовым ситуациям)

2. цикл тренинговых занятий по следующим направлениям: – Познание (восприятие) себя и отношений с окружающим миром. – Переживание критических (трудных) ситуаций. – арт-терапию «Тревожный чемоданчик».

3. Информационная поддержка.

В 2021-2022 учебном году в 9 классе обучалось 10 обучающихся.

В рамках подготовки к ГИА обучающиеся приняли участие в репетиционных экзаменах на базе МКОУ СОШ №10 и МКОУ СОШ №11

09 февраля 2022 года обучающиеся 9 класса участвовали в проведении итогового собеседования, все 10 обучающихся получили «зачет». Двое обучающихся набрали 19 баллов, четверо обучающихся набрали 17 баллов, что говорит о серьезной подготовке обучающихся и учителя русского языка Калугиной М.Е. к проведению итогового собеседования по русскому языку.

В связи с освоением образовательных программ основного общего образования и получением годовых отметок по всем общеобразовательным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных, на основании «зачета» за итоговое собеседование по русскому языку, на основании решения педагогического совета школы от 17.05.2021 № 6, 10 обучающихся были допущены к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ).

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся МКОУ СОШ №10, освоивших основную образовательную программу основного общего образования в 2022 году на 25.06.2022 год

Предмет	Кол-во выпускников	5	4	3	2	Обученность	Качество	Среднее значение	Педагог
Итоговое собеседование	10					100			Калугина М.Е.
Математика	10	3	3	4	0	100	60	3,9	Калугина В.Н.
Обществознание	5	3	1	1	0	100	80	4,2	Дворникова Е.П.
Физика	3	0	0	3	0	100	0	3	Агарков В.А.
Химия	2	1	1	0	0	100	100	4,5	Тарасова О.А.
Биология	9	1	4	4	0	100	56	3,7	Карагодина Н.А.
История	1	1	0	0	0	100	100	5	Дворникова Е.П.
Русский язык	10	8	1	1	0	100	90	4,7	Калугина М.Е.

Один обучающийся получил отметку «2» по обществознанию и был допущен к повторной сдаче экзамена в резервные сроки, при сдаче ОГЭ по обществознанию в резервные сроки основного периода этот обучающийся получил отметку «3».

Рекомендации для учителей - предметников

В 2022-2023 учебном году необходимо обратить особое внимание:

1. - усилить контроль со стороны классных руководителей, учителей предметников, администрации по подготовке учащихся к сдаче государственной итоговой аттестации в течение всего учебного года;
2. - усилить контроль со стороны классных руководителей, учителей предметников, администрации по подготовке учащихся к сдаче государственной итоговой аттестации по предметам выбираем обучающимися;
3. - руководителям ШМО внести в план работы заседания по анализу и отработке результатов срезовых, работ по ГИА в течение учебного года.

Сравнительный анализ результатов ЕГЭ:

Мониторинг результатов государственной итоговой аттестации за 2016- 2022 гг.

Год	Предметы. Средний балл по школе.								
	Русский язык	Математика (база)	Математика (профиль)	Обществознание	Физика	История	Химия	Биология	Литература
2016	80,67	4	50,89	50,37	51,5			44	
2017	71,67	3,3	45,8	54,4	52		52,3	53	47
2018	71	4	45	72	53	59,5	-	42	-
2019	69,2	4	0	29,3	0	54,3	51,7	54,3	0
2020	72,7	0	41,5	64	40	57	0	0	0
2021	72,2	0	58	58,6	59,3	61,5	86	76	64
2022	Не принимали участие в связи с отсутствием 11 класса в 2021-2022 учебном году								

Рекомендации:

- Подготовку к ЕГЭ начинать с разъяснительной беседы, ориентирующей на адекватный выбор конкретного предмета.
- Информировать учащихся и их родителей о предназначении и требованиях ЕГЭ.
- Шире использовать тестовые задания, учитывать необходимость контроля не только усвоения элементов знаний, представленных в кодификаторе, но и, проверки овладения учащимися основными умениями; использование графических способов выражения информации.

- В начале изучения каждой из тем в 10-11 классах необходимо чётко выявлять степень усвоения тех опорных знаний по данной теме, которые должны были быть усвоены в основной школе.
- Проводить стартовый контроль, по результатам которого в каждом конкретном классе корректировать план изучения темы и ликвидации пробелов.
- Осуществить контроль проводимой работой по подготовке к ГИА Дворниковой Е.П. и проводить мониторинг уровня качества знаний по обществознанию в формате ЕГЭ.

4.2 Итоги участия выпускников МКОУ СОШ №10 в государственной итоговой аттестации.

В 2021-2022 учебном году в государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена обучающиеся МКОУ СОШ №10 участия не принимали, в связи с тем, что в школе отсутствовал 11 класс. На начало 2021-2022 учебного года 11 класс не был открыт, т.к. 3 обучающихся из 4 поступили в СПО, а 1 обучающемуся Хитревкому Кириллу была предоставлена возможность обучения в МКОУ СОШ №12 села Красногвардейского. Хочется отметить, что по итогам обучения Хитревский Кирилл был награжден медалью Российской Федерации «За особые успехи в учении» и золотой медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении»

4.3 Результаты участия выпускников в государственной итоговой аттестации.

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся МКОУ СОШ №10, освоивших основную образовательную программу основного общего образования в Ставропольском крае в 2022 году

Предмет физика

Дата «01» июня 2022 года

№ п/п	ФИО учителя (полностью)	Количество участников ОГЭ	Первичный балл	Оценка	Обученность %	Качество %	Средний балл	Средняя оценка
1	Агарков Виталий Алексеевич	3	0-10 11-22 23-34 35-45	«2» «3» «4» «5»	100%	0%	20	3

Затруднения:

Затруднения у учащихся вызвали отдельные задания на анализ результатов экспериментальных исследований, когда в процессе эксперимента менялись два параметра. Наибольшие затруднения у учащихся вызвали качественные задачи с развернутым ответом, а также задания по работе с текстом физического содержания (задания на сопоставление информации из разных частей текста и применение информации в измененной ситуации).

Причины затруднений:

Причинами низких результатов тестирования при сдаче ГИА по физике можно назвать:

- недостаточная самоподготовка обучающихся дома;
- слабый контроль со стороны родителей;
- излишняя самоуверенность на экзамене;
- допущение вычислительных ошибок;
- у обучающихся слабые навыки самоконтроля.

Коррекционная работа педагога:

При подготовке выпускников основных общеобразовательных школ к государственной итоговой аттестации по физике учителю необходимо внимательно изучить нормативные документы, регламентирующие проведение итогового экзамена по предмету.

Систематическую подготовку к государственной итоговой аттестации выпускников основной общеобразовательной школы по физике следует проводить по нескольким направлениям:

- для осуществления контроля знаний и умений учащихся чаще применять тестирование с использованием тестовых заданий с выбором ответа, с кратким и развернутым ответом, постепенно повышая их уровень сложности;
- уделить особое внимание сопутствующему повторению основного материала 7-9 классов, используя уроки обобщающего повторения;
- продолжить формирование умения у школьников работать с информацией, представленной в различных видах;
- при подготовке учащихся к контролю и самоконтролю знаний и умений учить их внимательно читать инструкции к заданиям, а также содержание самих заданий;
- при разработке тематического планирования целесообразно провести анализ всех возможных для реализации лабораторных работ, практических заданий и ученических опытов. Желательно,

чтобы у учащихся в процессе выполнения различных практических работ была возможность освоить алгоритмы выполнения различных типов экспериментальных заданий;

· при подготовке к экзамену рекомендовать учащимся демонстрационные варианты разных лет ФИПИ по физике;

· рекомендовать учащимся планировать подготовку к экзамену заранее, чтобы школьники могли оценить уровень своей подготовки, выявить пробелы в знаниях и умениях, составить реальное представление о том, насколько сложные задания им предстоит выполнить в каждой части работы;

· уделить внимание решению качественных задач для построения учащимися цепочки логичных рассуждений, объясняющих протекание явления с применением определения этого явления или законов физики.

Особое внимание необходимо обратить на обоснованность объяснений в качественных задачах и описания вновь вводимых величин и запись необходимых комментариев к решению в расчетных задачах. Целесообразно шире вводить различные качественные задачи в практике преподавания предмета, используя их не только в письменных работах, но и при устном опросе в виде подробного обсуждения всех логических шагов обоснования.

Рекомендуется увеличить в различных тематических и тренировочных работах долю заданий на понимание условий протекания физических явлений и процессов, а также использования физических величин для их описания.

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся МКОУ СОШ №10, освоивших основную образовательную программу основного общего образования в Ставропольском крае в 2022 году

Предмет «Химия»

Дата «01» июня 2022 года

№ п/п	ФИО учителя (полностью)	Количество участников ОГЭ	Первичный балл	Оценка	Обученность %	Качество %	Средний балл	Средняя оценка
1	Тарасова Ольга Алексеевна	2	0-9	«2»	100%	100%	31	4,5
			10-20	3				
			21-30	4				
			31-40	5				

Затруднения:

Ошибки допущены в заданиях №1 (Атомы и молекулы. Химический элемент. Простые и сложные вещества), №2 (Строение атома. Строение электронных оболочек атомов первых 20 элементов Периодической системы Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств элементов и их соединений в связи с положением в Периодической системе химических элементов).

Не справились учащиеся с заданиями №16, №19, №23, №24.

Причины затруднений:

Средний процент выполнения заданий повышенного уровня сложности составил 83 % ,что показывает хорошую подготовленность обучающихся.

Задание №19 (Химическое загрязнение окружающей среды и его последствия.) не выполнено в связи с недостаточным знанием и невнимательное чтения условия и вопроса задания.

Средний процент выполнения заданий высокого уровня сложности составил 31 %, что показывает не достаточный уровень подготовленность обучающихся к решению расчетных задач и составлению окислительно-восстановительных реакций, определению окислителя и восстановителя. Выполнение задания 24 – химический эксперимент – 50%. Это можно связать с малым вниманием, которое уделяется на уроках химии проведению химического эксперимента в различных его реальных формах – демонстрационному, проведению групповых или индивидуальных лабораторных опытов, практических работ или с нехваткой времени при выполнении этого задания на экзамене.

Коррекционная работа педагога:

При подготовке к ОГЭ по химии необходимо:

- изучить нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ОГЭ обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений, спецификацию, кодификатор, демоверсию и рекомендации по оцениванию результатов экзамена по химии;
- ознакомиться с анализом результатов проведения экзамена по химии за предыдущие годы;
- обратить внимание учащихся на осознанный подход к выбору экзамена по химии;
- познакомить учащихся, выбравших химию для сдачи ОГЭ, с регламентом проведения экзамена и бланками ответов;
- при составлении календарно-тематического и поурочного планирования учитывать необходимость выделения времени для повторения и закрепления наиболее значимых и сложных тем учебного курса «Химия» с учетом анализа результатов проведения экзамена по химии за предыдущий год;

- грамотно и рационально планировать учебный материал на уроках;
- регулярно решать тренировочные задания, предлагаемые в пособиях ОГЭ по химии;
- уделять внимание на уроке выполнению заданий, требующих умения анализировать, обобщать и систематизировать изученный материал;
- систематически предлагать учащимся работу с текстами учебника по составлению конспектов, планов, нахождению необходимой информации с целью ее анализа, обобщения, систематизации и формулирования определенных выводов;
- обратить внимание на развитие умения у учащихся работать со схемами и диаграммами; - развивать и совершенствовать навыки решения заданий проблемного и практического характера;
- работать с тестами различного уровня сложности как во время текущего, так и во время итогового контроля;
- систематически проводить практические работы и лабораторные опыты;
- обращать внимание учащихся на соблюдение правил техники безопасности при выполнении практических работ и лабораторных опытов по химии;
- тщательно продумывать учебные занятия при подготовке учащихся к сдаче ОГЭ по химии;
- обратить особое внимание на проведение занятий, на которых обсуждаются такие темы, как «химия в быту» или «химия в нашей жизни»; - уделять серьезное внимание обучению школьников решению расчетных и качественных задач по химии;
- акцентировать внимание учащихся на обязательном указании единиц измерений физических величин при решении расчетных задач и при записи ответов к ним;
- целесообразно обратить особое внимание в процессе обучения и при подготовке к ОГЭ по химии на Блоки заданий, которые показали отрицательную динамику результатов выполнения;

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся МКОУ СОШ № 10, освоивших основную образовательную программу основного общего образования в Ставропольском крае в 2022 году

Предмет: русский язык

Дата: 07 июня 2022 года

№ п/п	ФИО учителя (полностью)	Количество участников ОГЭ	Первичный балл	Оценка	Обученность, %	Качество, %	Средний балл	Средняя оценка
1	Калугина Марина Егоровна	10	15 - 33	3 - 5	100	90	30,1	4,7

Затруднения: сжатие текста, найти микротемы, составить план, отделить главную информацию от второстепенной, прочитать текст, исправить ошибки, переписать текст на чистовик

Причины затруднений: неумение слушать и понимать текст, вычленять главное, незнание лексического значения слов, незнание видов односоставных предложений, типов и форм выражения главных членов, неумение анализировать текст, устанавливать причинно-следственные связи, подбирать аргументы для аргументации собственной позиции, неумение анализировать предложение, незнание правил, незнание законов сочетаемости слов, лексического значения многих слов, бедность словарного запаса

Коррекционная работа педагога:

- использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке;
- включение посильных индивидуальных заданий;
- ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся;
- создание атмосферы особой доброжелательности при опросе;
- снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски;
- предложение учащимся примерного плана ответа;
- разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть;
- стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой
- обучение работе со справочной, дополнительной литературой, Интернет- ресурсами;
- обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов;
- использование занимательного материала по русскому языку и литературе с целью повышения интереса к изучаемому предмету;
- организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов;
- организация консультаций, дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся.
- организация участия слабоуспевающих в школьных олимпиадах по русскому языку и литературе;
- подготовка к успешной сдаче ОГЭ по русскому языку с учётом их интеллектуальных и психофизических особенностей.

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся МКОУ СОШ №10, освоивших основную образовательную программу основного общего образования в Ставропольском крае в 2022 году

предмет обществознание

Дата « 27» мая 2022 года

№	ФИО учителя	Количество	Первичный	Оценка	Обученность	Качество	Средний	Средняя
---	-------------	------------	-----------	--------	-------------	----------	---------	---------

п/п	(полностью)	участников ОГЭ	балл		%	%	балл	оценка
1	Дворникова Е.П.	5	0-14 15-23 24-31 32-37	2 3 4 5	100	100	29,8	4,2

Всего заданий – **24**; из них

по типу заданий: с кратким ответом – **16**; с развёрнутым ответом – **8**;

по уровню сложности: Б – **14**; П – **8**; В – **2**.

Максимальный первичный балл за работу – **37**.

Общее время выполнения работы – **3 часа (180 минут)**.

Анализ написание ОГЭ по обществознанию выявил, что, у учащихся затруднения вызвали задания:

Задание №17 (1 балл) – решать в рамках изученного материала познавательные и практические задачи, отражающие типичные ситуации

Задание №18 (1 балл) – задание на анализ суждений.

Задание №19 (1 балл) – задание на установление сходств и различий между двумя понятиями.

Задание 20 – задание на заполнение пропуска в таблице.

Затруднения: Самыми сложными для выпускников оказались задания :

Задание 22 – Анализ текста.

Задание 23 – Иллюстрация примерами положений текста.

Задание 24 – Формулирование объяснений, аргументов на основе текста.

Допустили меньше ошибок при выполнении заданий: №1 ,2; 3; 4; 5,6,7; 8; 9; 10; 11; 12,13; 14;;16; 21

Причины затруднений: при подготовке обучающихся к экзамену недостаточно времени и внимания уделялось данному предмету.

Коррекционная работа педагога:

1. Продолжить работу по подготовке учащихся 9 класса к основному государственному экзамену, учитывая все ошибки, допущенные при выполнении заданий.
2. Учить сопоставлять, сравнивать суждения о социальных явлениях, выявлять признаки, систематизировать факты, понятия; извлекать нужную информацию из источника.
3. Отработать задания части 2, т.к. многие учащиеся не смогли правильно выделить и извлечь нужную информацию из текста, применять термины и понятия обществоведческого курса, аргументировать свою позицию с опорой на факты общественной жизни и личный опыт.
4. Нацелить учащихся на выполнение всех заданий части 2.
5. Просмотреть формы работы (с некоторыми учащимися нужно поработать индивидуально, по некоторым вопросам можно организовать групповую работу).
6. Учить рационально использовать время при выполнении работы

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся МКОУ СОШ №10, освоивших основную образовательную программу основного общего образования в Ставропольском крае в 2022 году
предмет история

Дата « 1 » июня 2022 года

№ п/п	ФИО учителя (полностью)	Количество участников ОГЭ	Первичный балл	Оценка	Обученность %	Качество %	Средний балл	Средняя оценка
1	Дворникова Е.П.	1	0-10 11-21 22-30 31-37	2 3 4 5	100	100	35	5

Часть 1 включает 22 задания с выбором ответа и 8 заданий с кратким ответом.

Максимальное количество баллов, которое мог получить учащийся, правильно выполнивший задания первой части экзаменационной работы, было равно 32 баллам. Все задания этой части оценивались в 1 балл, кроме заданий № 24 и № 26. За эти задания, в зависимости от полноты ответа, можно набрать 2 или 1 балл.

Часть 2 включала 5 заданий, которые оцениваются в зависимости от полноты и правильности ответа. За задания 31 и 32 на анализ исторического источника и за задание 34 на сравнение исторических событий ставится 0 – 2 баллов. За задание 33 на анализ исторической ситуации и 35 на составление плана ответа на данную тему может быть выставлено от 0 до 3 баллов. Максимальное количество баллов, которое мог набрать экзаменуемый, правильно выполнивший задания второй части работы, – 12 баллов. За выполнение всей экзаменационной работы – 44 балла.

Затруднения: трудности возникали при выполнении заданий на установление последовательности событий.

Причины затруднений: при подготовке обучающегося к экзамену недостаточно времени и внимания уделялось историческим датам.

Коррекционная работа педагога: В целях совершенствования преподавания курса истории и повышения качества подготовки выпускников, рекомендуем:

- внимательно изучить Концепцию нового учебно-методического комплекса по отечественной истории и Историко-культурный стандарт;
- тщательно проработать кодификатор, спецификацию и демонстрационный вариант контрольных измерительных материалов Основного государственного экзамена (ОГЭ) по истории;
- читать тенденцию изменений в структуре заданий и критериях оценки;
- в своем муниципальном образовании на заседаниях городских (районных) методических объединений провести анализ результатов регионального, муниципального и школьного уровней ОГЭ по истории 2016 года;
- провести семинары, «круглые» столы, открытые уроки с целью совершенствования методики преподавания «трудных вопросов истории России», выделенных в Историко-культурном стандарте;
- в условиях внедрения ФГОС и Историко-культурного стандарта расширить методическую работу по обмену инновационным педагогическим опытом преподавания истории в старших в 6 – 9 классах.

При подготовке к ОГЭ необходимо:

- научить учащихся правильному заполнению бланков ответов и порядку выполнения заданий;
- раскрывать и систематизировать признаки понятий высокого уровня сложности. В этих целях активно привлекать не только рекомендованные (допущенные) школьные учебники, но и хрестоматийные материалы, электронные образовательные ресурсы;
- активно использовать внутрикурсовые и межпредметные связи, особенно с такими предметами как обществознание, литература, география и др.;
- учить формулировать на основе сопоставления фактов и их интерпретаций собственные оценочные суждения о тех или иных исторических событиях и процессах;
- обратить внимание на особенности выполнения задания № 34 и критерии его оценки.
- использовать технологию проверки уровня подготовки учителя истории в период аттестации и повышения квалификации с учетом элементов содержания и типологии заданий ОГЭ по истории;
- с целью преодоления трудностей, возникающих в связи с различными оценками отдельных периодов истории в современной исторической литературе, при подготовке к экзамену ориентироваться на линии учебников, рекомендованных Министерством образования РФ, а также контрольно-измерительные материалы, рекомендованные Федеральным институтом педагогических измерений (ФИПИ);
- с целью эффективной подготовки к выпускному экзамену рекомендуем проработать открытый банк заданий ГИА по истории, размещённый на сайте ФИПИ. Этот банк содержит задания, использовавшихся на экзаменах прошлых лет.
- использовать опыт работы по подготовке и проведению ЕГЭ при подготовке к ОГЭ;
- на заседаниях городских (районных) методических объединений учителей проработать материалы ОГЭ 2016 года по истории, обратив внимание на соблюдение информационной безопасности при написании экзаменационной работы.

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся МКОУ СОШ № 10, освоивших основную образовательную программу основного общего образования в Ставропольском крае в 2022 году

Предмет: математика

Дата: 23 мая 2022 года

№ п/п	ФИО учителя (полностью)	Количество участников ОГЭ	Первичный балл	Оценка	Обученность, %	Качество, %	Средний балл	Средняя оценка
1	Калугина Валерия Николаевна	10	8 - 32	3 - 5	100	60	17,8	3,9

Затруднения: вычисление числовых характеристик прогрессии, применение знаний в практических ситуациях, построение математической модели, допущение вычислительных ошибок

Причины затруднений: отсутствие у обучающихся должного уровня развития логического мышления, арифметическая неграмотность, не обращают внимание на единицы измерения, не учитывают масштаб, невнимательное прочтение текста, работа с формулой, вычисления.

Коррекционная работа педагога: обращать внимание на опорные алгоритмы (формирование вычислительных навыков), на теоретическую подготовку по геометрии (зачеты), учить составлять план решения задачи, решать геометрические задач разного вида на применение теоретических знаний. Необходимо готовить учащихся к использованию справочных материалов, усилить работу по формированию языковых умений (учить четко и лаконично выражать свои мысли при развернутом ответе), «наreshивать» задачи с практическим содержанием, использовать различные формы (устный счет, математический диктант) формирования алгоритмов и вычислительных навыков.

- необходимо достаточно часто проводить диагностические работы, направленные на выявление уровня подготовки обучающихся по отдельным темам, что позволит спланировать индивидуальную и групповую работу обучающихся;

- при изучении нового материала и его отработке необходимо сочетать различные методы обучения: традиционные и интерактивные, направленные на организацию самостоятельной работы каждого ученика, что также позволит устранить пробелы в знаниях и умениях, и поможет проводить подготовку к аттестации дифференцированно для слабых и сильных учеников;

- особое внимание следует уделять формированию навыков самоконтроля и самопроверки выполненных заданий;
- необходимо повышать уровень вычислительных навыков, развивать умение пользоваться справочными материалами, читать условие и вопрос задачи, записывать математически верно решение задачи, применять знания в нестандартных ситуациях;
со слабо успевающими обучающимися необходимо выделить круг доступных ему заданий, помочь освоить основные математические факты, позволяющие их решать и сформировать уверенные навыки их решения;
- для «средних» учеников необходимо использовать методику, при которой они смогут перейти от теоретических знаний к практическим навыкам, от решения стандартных алгоритмических задач к решению задач похожего содержания, но иной формулировки и применению уже отработанных навыков в новой ситуации;
- для сильных учеников требуется создание условия для продвижения: дифференцированные по уровню сложности задания, возможность саморазвития, помощь в решении заданий второй части;
- «наreshивание» заданий открытого банка ОГЭ необходимо для формирования устойчивых навыков решения, но его нужно сочетать с фундаментальной подготовкой, позволяющей сформировать у учащихся общие учебные действия, способствующие более эффективному усвоению изучаемых вопросов, а также дифференциации обучающихся по уровню подготовки;
- учителю следует ставить перед каждым учащимся ту цель, которую он может реализовать в соответствии с уровнем его подготовки, при этом опираясь на самооценку и устремления каждого учащегося
- наряду с более тщательным изучением тем «Уравнения, неравенства и их системы» (более сложные виды), «Решение текстовых задач», «Решение планиметрических задач, содержащих комбинацию фигур», «Решение задач на доказательство» (причем как по геометрии, так и по алгебре) необходимо уделять внимание и остальным темам с тем, чтобы поддерживать и повышать достигнутый уровень их освоения;
- для успешного выполнения заданий второй части необходимо овладение отдельными элементами знаний и умений переводить на овладение навыками решения комплексных, многошаговых заданий;
- в процессе подготовки к ОГЭ должны участвовать все стороны: обучающийся, школа и родители, поэтому необходимо своевременно знакомить родителей с нормативными документами по подготовке к экзаменам, информировать их о процедуре итоговой аттестации, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи экзаменов, о всевозможных методических рекомендациях и ресурсах, о результатах пробных испытаний и текущей успеваемости;
- необходимо использовать имеющиеся в достаточном количестве дополнительные материалы, уделять внимание различным способам решения задач, их сопоставлению и выбору лучшего; учить использовать логические цепочки не только при доказательстве, но и при решении задач, стараться достичь осознанности знаний учащихся, сформированности умения применять полученные знания в практической деятельности, умения анализировать, сопоставлять, делать выводы в нестандартных ситуациях.

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся МКОУ СОШ №10, освоивших основную образовательную программу основного общего образования в Ставропольском крае в 2022 году
предмет математика
Дата « 23 » мая 2022 года

№ п/п	ФИО учителя (полностью)	Количество участников ОГЭ	Первичный балл	Оценка	Обученность %	Качество %	Средний балл	Средняя оценка
1	Дворникова Е.П.	1	0-7 14-18 15-21 22-31	2 3 4 5	100	60	18	3,9

Работа содержит 25 заданий и состоит из двух частей.

Часть 1 содержит 19 заданий с кратким ответом;

часть 2 – 6 заданий с развёрнутым ответом.

Во время выполнения заданий КИМ обучающихся должны продемонстрировать владение основными алгоритмами, знание и понимание ключевых элементов содержания (математических понятий, их свойств, приёмов решения задач), умение пользоваться математической записью, применять знания к решению математических задач, не сводящихся к прямому применению алгоритма, а также применять математические знания в простейших практических ситуациях. Задания части 2 направлены на проверку владения материалом на повышенном и высоком уровнях. Их назначение – дифференцировать хорошо успевающих школьников по уровням подготовки, выявить наиболее подготовленных обучающихся, составляющих потенциальный контингент профильных классов. Эта часть содержит задания повышенного и высокого уровней сложности из различных разделов математики. Все задания требуют записи решений и ответа. Задания расположены по нарастанию трудности: от простых до сложных, предполагающих свободное владение материалом и высокий уровень математической культуры. Работа была составлена в нескольких вариантах одного уровня сложности.

2. Рекомендуемый минимальный результат выполнения экзаменационной работы, свидетельствующий об освоении Федерального государственного образовательного стандарта в предметной области «Математика», – 8 баллов, набранные в сумме за выполнение заданий обоих модулей, при условии, что из них не менее 2 баллов получено по модулю «Геометрия». Максимальное количество баллов, которое может получить обучающийся за выполнение всей экзаменационной работы, 31.

Задания по геометрии: 15–19, 23–25.

Затруднения: Экзаменационные задания по геометрии первой части не вызвали затруднений у обучающихся. К заданиям по геометрии второй части приступили не все обучающиеся.

Причины затруднений: Недостаточные теоретические знания и практические навыки необходимые для решения геометрических заданий второй части экзаменационной работы.

Коррекционная работа педагога: У обучающихся должным образом не отработаны вычислительные навыки. Отсутствие навыков устного и письменного счета порождает много проблем для обучающегося: любая задача либо оказывается недоступной, либо требует слишком много времени для решения, а результат получится неверным из-за арифметической ошибки. Повышение уровня вычислительных навыков учащихся на протяжении всего обучения в основной школе (например, с помощью устной работы на уроках) позволит им успешно выполнить задания, избежав досадных ошибок. Следует приучать внимательно читать условие задачи и давать ответ на поставленный вопрос. Правильно понять условие задачи – это главный этап ее решения. Обучающиеся допускают большое количество ошибок при выполнении преобразований алгебраических выражений, использовании основных формул и правил. Следует уделить особое внимание отработке алгоритмов решения подобных задач. Необходимо уделить пристальное внимание построению и исследованию графиков функций, изучаемых в курсе алгебры 7–9 классов. Следует больше внимания уделять решению геометрических задач. На этапе обобщения и систематизации знаний по геометрии особое внимание уделить повторению о геометрических фигурах, выявлению их признаков и существенных свойств. При решении задач на доказательство необходимо обучать учащихся выделению этапов доказательства и обоснованию выводов.

Немаловажную роль играет психологическая подготовка школьников, их собранность, настрой на успешное выполнение каждого задания экзаменационной работы. Каким бы легким ни казалось то или иное задание, к его выполнению следует относиться предельно серьезно. Именно поспешность наиболее часто приводит к появлению неточностей, опусок, а значит, и к неверному ответу на вопрос задачи.

Рассмотрев проблемное поле по результатам анализа ГИА можно обозначить следующие **направления деятельности педагогического коллектива школы на 2022–2023 учебный год:**

- усовершенствовать систему внутришкольного мониторинга уровня обученности учащихся выпускных классов, на основе единых оценочных эталонов, федеральных и региональных;
- использовать для подготовки учащихся открытые банки тестовых заданий с использованием использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- разработать систему стимулов, позволяющих эффективно влиять на подготовку к ЕГЭ в школе и обеспечивающих достижения поставленных целей;
- на заседаниях школьных методических объединений регулярно обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений, обсудить результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х классов;
- разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в течение года.
- администрации школы продолжить проведение классно – обобщающего контроля 11-х классов, с целью выявления сформированности метапредметных компетенций выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке;
- усилить влияние на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии;
- включить в план работы ШМО деятельность с одаренными и слабоуспевающими детьми;
- продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА, ЕГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса;
- учителям-предметникам в педагогической деятельности: стимулировать познавательную деятельность учащихся как средство саморазвития и самореализации личности; использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся; контроль за знаниями учащихся проводить в форме тестовых заданий; создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений “учитель – ученик”, “учитель – учитель”, “ученик – ученик”; воспитывать положительное отношение к учебной деятельности; осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

Блок 5.**5.1 Качество состояния педагогических кадров**

Важнейшим средством

Укомплектованность штата составляла 100 %.

Педагогический коллектив состоял из 14 человек:

Административно-управленческий персонал- 3 чел.;

Педагогические сотрудники МКОУ СОШ № 10 имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В педагогическом коллективе в 2021-2022 учебном году были все необходимые специалисты: учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ.

Уровень квалификации педагогов МБОУ СОШ № 10, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования соответствовал квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а также квалификационной категории.

Непрерывность профессионального развития педагогических работников школы обеспечивалась освоением ими дополнительных профессиональных образовательных программ не реже одного раза в три года в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности, а также программ стажировки на базе инновационных общеобразовательных учреждений, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Мониторинг численности педагогов

Всего педагогических работников	В том числе		Количество учителей	В том числе	
	Женщины	Мужчины		Женщины	мужчины
14	11	3	13	10	3

Мониторинг возрастного состава

До 25 лет	До 35 лет	Пенсионеры
1	5	1

Мониторинг квалификации педагогических работников

Всего педагогических работников	Распределение по категориям			
	Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности	Без категории
14	4	0	9	4

Конкурсы, где участвовали преподаватели

№	Название мероприятия	период проведения	Участник конкурса	Место
1.	«Учитель года»	Декабрь 2020г	Калугина Валерия Николаевна	Участие
2.	«Учитель года»	Декабрь 2021 года	Агаркова Юлия Ивановна	Финалист

Организация образовательного процесса согласно требованиям стандарта предполагает переориентацию деятельности учителя. Основу этой переориентации составляет учёба на курсах повышения квалификации.

Повышение квалификации учителей МКОУ СОШ №10 в 2021-2022 учебном году

20 педагогических работников повысили свой профессиональный уровень за 2021 -2022 учебный год, таким образом, 100% педагогического коллектива регулярно повышают свой профессиональный уровень.

№ п/п	ФИО учителя	Дата прохождения курсовой подготовки	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе
1.	Кононова Д. А.	23.07.2021 – 25.08.2021	«Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС»
2.	Богумилова А.В.	23.08.2021	Планирование и реализация дополнительных мероприятий по усилению мер безопасности в образовательных организациях
3.	Дорохова Е.А.	16.08.2021	«Планирование и реализация дополнительных мероприятий по усилению мер безопасности в образовательных организациях»
4.	Агаркова Ю.И.	27.09.2021 – 08.10.2021	«Подготовка в области ГО и защиты от ЧС» категория «Работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне»
5.	Богумилова А.В	27.09.2021 – 08.10.2021	«Подготовка в области ГО и защиты от ЧС» категория «Работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне»
6.	Гладких Т.М.	27.09.2021 – 08.10.2021	«Подготовка в области ГО и защиты от ЧС» категория «Работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне»
7.	Кононова Д.А.	27.09.2021 – 08.10.2021	«Подготовка в области ГО и защиты от ЧС» категория «Работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне»
8.	Тарасова О.А.	27.09.2021 – 08.10.2021	«Подготовка в области ГО и защиты от ЧС» категория «Работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне»
9.	Шолохова И.Ю.	27.09.2021 – 08.10.2021	«Подготовка в области ГО и защиты от ЧС» категория «Работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне»
10.	Богумилова А.В.	14.08.2021 – 13.10.2021	«Психолого-педагогические основы реализации требований ФГОС по достижению личностных образовательных результатов обучающихся»
11.	Дворникова Е.П.	06.11.2021 – 26.11.2021	«Преподавание истории и обществознания в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования»
12.	Тарасова О.А.	08.11.2021 – 27.11.2021	«Механизмы использования командных методов управления для эффективной реализации проектов в общеобразовательной организации»
13.	Калугина В.Н.	13.11.2021 – 03.12.2021	«Совершенствование профессиональных компетенций учителя математики в условиях ФГОС основного и среднего общего образования»
14.	Хожаева Л.Н.	04.12.2021 – 17.12.2021	«Особенности преподавания учебных предметов «Родной язык» и «Родная литература»
15.	Кононова Д.А.	02.11.2021 – 08.12.2021	«Видеотехнологии и мультипликация в начальной школе»
16.	Дворникова Е.П.	05.02.2022 – 18.02.2022	«Современные образовательные технологии в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по математике»

17.	Тарасова О А	12.03.2022 – 18.03.2022	«Современные процедуры оценки качества химического образования»
18.	Тарасова О.А.	21.04.2022 – 27.04.2022	«Современный открытый урок и его значение в условиях обновлённых ФГОС – 21 в системе общего образования»
19.	Калугина М.Е.	23.12.2021 – 29.12.2021	«Русский язык как государственный язык Российской Федерации: образовательные практики»
20.	Богумилова А.В.	27.06.2022 – 13.07.2022	«Особенности введения и реализации обновленного ФГОС НОО»

В 2021–2022 учебном году педагоги, участвовавшие в организации и проведении государственной итоговой аттестации прошли следующую курсовую подготовку:
 - дистанционное обучение на базе учебной платформы ФГБУ «Федеральный центр тестирования» edu.rustest.ru

№ п/п	ФИО учителя	Учебный курс
1.	Агаркова Ю.И.	Подготовка организаторов ППЭ
2.	Гладких Т.М.	Подготовка членов ГЭК
3.	Дорохова Е.А.	Подготовка организаторов ППЭ
4.	Калугина В.Н.	Подготовка технических специалистов ППЭ
5.	Калугина М.Е.	Подготовка руководителей ППЭ
6.	Квасникова М. Н.	Подготовка организаторов ППЭ
7.	Сивцова Е. В.	Подготовка организаторов ППЭ
8.	Тарасова О.А.	Подготовка членов ГЭК
9.	Шолохова И.Ю.	Подготовка организаторов ППЭ

1 педагог в ООО «Инфоурок» город Смоленск

№ п/п	ФИО учителя	По программе
1.	Агаркова Ю.И.	«Основы религиозных культур и светской этики: теория и методика преподавания в образовательной организации»

Проблемное поле: Снижение мотивации прохождения аттестации на ВК, ПК у отдельных членов коллектива. Повышение количества учителей пенсионного возраста.

Перспективы развития: необходимо откорректировать план работы с педагогическим коллективом в части подготовки и организации прохождения аттестации, в том числе и на соответствие занимаемой должности на 2022–2023 учебный год.

Вывод: Анализ кадрового состава свидетельствует том, что в МКОУ СОШ №10 работают опытные, высококвалифицированные специалисты. Это позволяет реализовывать программу начального, среднего уровня, а также профильного обучения. Это способствовало повышению уровня профессионального мастерства педагогов, ориентации их на решение современных задач образования, что, в конечном счёте, направлено на повышение качества образовательного процесса в школе.

5.2. Деятельность методического совета и методических объединений учителей.

Методическая тема школы: «Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»

Методический совет школы координирует работу методических объединений школы и творческих педагогов. Членами методического совета школы являются руководители методических объединений школы, администрация школы, педагоги-наставники. В 2021–2022 учебном году методическая работа в школе велась в разрезе оптимизации учебного процесса, системно-деятельностного подхода в обучении, применения здоровьесберегающих технологий и форм организации учебно-воспитательного процесса, интерактивных технологий. Все формы работы имели практико-ориентированную направленность.

1 заседание (сентябрь)
1. Итоги методической работы за 2020 –2021 учебный год.
2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2021–2022 учебном году.
3. Утверждение плана методической работы школы на 2021–2022 уч.г.
4. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов доп образования.
2 заседание (ноябрь)
Основные проблемы молодого учителя, пути их решения
3 заседание (март)

Проектная и исследовательская деятельность обучающихся в условиях ФГОС НОО ФГОС ООО как основа преемственности уровней образования

4 заседание (май)

Результаты, проблемы реализации ФГОС Планирование работы на следующий учебный год
Творческие отчеты ШМО учителей школы по реализации методической темы.

Отчет ШМО по реализации планов работы

2. О проведении государственной итоговой аттестации учащихся.
3. О подготовке материалов итоговых контрольных работ.
4. Итоги предпрофильной подготовки и в школе.
5. О подготовке к августовским совещаниям
6. О планировании работы методсовета и ШМО учителей-предметников

Важным направлением работы методического совета является постоянно совершенствование педагогического мастерства учителей.

Методический совет школы отслеживал обучение учителей на курсах, оказывал методическую и практическую помощь учителям. Все запланированные открытые уроки были проведены педагогами с целью обмена опытом, проанализированы. На заседаниях методического совета рассмотрены вопросы:

- подготовка и участие участия педагогов в профессиональных конкурсах;
- организация работы с одаренными детьми;
- подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- подготовка к ОГЭ, ЕГЭ;
- об использовании информационных технологий в обучении;
- организация работы и разработка материалов для промежуточной аттестации.

Вывод: вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов, а также молодых специалистов. План работы методического совета за 2020-2021 учебный год выполнен.

Рекомендации:

- Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению системно-деятельностным подходом в обучении.
- Направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей.
- Разнообразить формы проведения заседаний МО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
- При выборе тем самообразования учителями и при составлении плана работы МО на год учитывать методическую тему, над которой работает школа.

9.2.1 Работа по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта

Школьные методические объединения.

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО). В школе сформировано 4 ШМО – начальных классов, руководитель Богумилова А.В., гуманитарного цикла, руководитель Хожаева Л.Н., естественно-научного цикла, руководитель Дорохова Е.А, политехнического цикла, руководитель Агаркова Ю.И., каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы, руководители и состав которых утвержден приказом директора школы. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю.

Работа всех ШМО была нацелена на реализацию ФГОС, использование современных педагогических технологий. Серьезное внимание уделяется подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено заседания в соответствии с утвержденным планом МО, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников.

Традиционными видами работы ШМО являются предметные недели. Предметные недели были четко спланированы, план проведения был заранее вывешен для учащихся и учителей. Все намеченные мероприятия проводились в установленные сроки и были проведены на высоком уровне. При проведении предметных недель использовались разнообразные формы работы с обучающимися: олимпиады, творческие конкурсы сочинений, сказок, поделок, кроссвордов, ребусов; игры – КВНы, «Поле чудес», викторины, выставки.

Выводы:

- Учителя-предметники в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности, умение создавать праздничную атмосферу.
- Обучающиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, неординарные решения вопросов.
- Интересные разнообразные формы проведения предметных недель вызвали большой интерес учащихся.

Рекомендации: на следующий учебный год: продолжить интересный опыт по проведению предметных недель.

Однако наряду с позитивными изменениями есть и ряд проблем. Это прежде всего низкая результативность выступлений учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году.

РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАСТИЯ В ОЛИМПИАДЕ.

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом отдела образования администрации Красногвардейского муниципального округа от 26 августа 2021 года №249 «Об утверждении графика проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Красногвардейском округе в 2021 - 2022 учебном году», приказом отдела образования администрации Красногвардейского муниципального округа от 10 ноября 2021 года «Об утверждении списка участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2021 -2022 учебного года», организовано участие обучающихся МКОУ СОШ №10 в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	Предмет	Класс обучения участника	Участие в школьном этапе 2021-2022 уч.г. (победитель / призер/ участник) - количество баллов	Фамилия, имя, отчество преподавателя или наставника (полностью)
1	Дворникова Лала Азеровна	ОБЖ	9	Победитель - 87 баллов	Брусенский Виталий Николаевич
2	Токиева Виктория Сергеевна	Литература	7	Победитель - 90 баллов	Хожаева Лариса Николаевна
3	Дворникова Лала Азеровна	Литература	9	Победитель - 83 балла	Калугина Марина Егоровна
4	Токиева Виктория Сергеевна	Обществознание	7	Победитель - 80 баллов	Дворникова Екатерина Павловна
5	Дворникова Лала Азеровна	Экология	9	Победитель - 98 баллов	Карагодина Наталья Алексеевна
6	Лукьянченко Александр Владимирович	Право	9	Победитель - 83 балла	Дворникова Екатерина Павловна
7	Лукьянченко Александр Владимирович	Астрономия	9	Победитель - 14,2 балла	Агарков Виталий Алексеевич

8	Кузьмичёва Юлия Алексеевна	Астрономия	9	Призер – 11,2 балла	Агарков Виталий Алексеевич
9	Кузьминов Данил Александрович	Физика	9	Участник – 11 баллов	Агарков Виталий Алексеевич

По результатам проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021–2022 учебном году имеем 9 участников, победителей и призеров по учебным предметам нет. Это обусловлено рядом причин:

- отсутствие личной заинтересованности педагогов;
 - часто один и тот же одаренный учащийся задействован в ряде проектов, что снижает качество выполнения.
- Над разрешением этих проблем предстоит работать педагогическому коллективу в следующем учебном году.

Рекомендации на следующий учебный год: учителям-предметникам необходимо обсудить на заседаниях результаты участия в муниципальном туре олимпиад, выяснить причины низкой результативности выступления учащихся и определить меры совершенствования работы учителей с одаренными учащимися.

Выводы: Методическая тема школа и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления, выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения.

Рекомендации:

- Всем учителям совершенствовать свое педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями.
- Руководителям ШМО активнее выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.

1.2.2. Работа с начинающими специалистами

Цель – создание организационно-методических условий для успешной адаптации начинающего специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры;
- формировать творческую индивидуальность начинающего учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями ;
- развивать потребности у начинающих педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

С целью организации поддержки и методической помощи начинающему учителю школа проводит постоянную работу с начинающими специалистами. Работа с начинающим специалистом ведется по плану, составленному к началу учебного года. Методическую помощь начинающим специалистам – Агаркову В.А., учителю технологии, Калугиной В.Н. учителю математики в 2021–2022 учебном году оказывали администрация школы и учителя – наставники Богумилова А.В., Дорохова Е.А., Хожаева Л.Н.

Помощь оказывалась по следующим направлениям:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по предмету;
- помощь в составлении рабочих программ по предмету; –
- работа по саморазвитию;

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений начинающего специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей.
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя;

4. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;
5. Взаимопосещение уроков.

Выводы: система наставничества является наиболее эффективной формой работы с начинающими педагогами.

Рекомендации: необходимо развивать систему наставничества в работе с начинающими учителями.

5.2.3 Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов

Существуют различные формы для повышения профессионального мастерства педагогов: семинары, методические недели, методические совещания, открытые уроки и внеурочные занятия, мастер-классы, обмен опытом работы, индивидуальные беседы по организации и проведению уроков и т.д. За 2021-2022 учебный год педагоги школы стали участниками методических семинаров различного уровня.

Педагоги школы повышали своё мастерство, участвуя в различных тематических вебинарах: Дворникова Е.П., Кононова Д.А., Хожаева Л.Н., Богумилова А.В., Квасникова М.Н., Калугина М.Е., Тарасова О.А., Гладких Т.М., Агаркова Ю.И., Карагодина Н.А., Сивцова Е.В., Агарков В.А., Агаркова Ю.И., Калугина В.Н.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Тематические педагогические советы.

В 2021-2022 учебном году были проведены следующие педагогические советы:

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет №1 «Цели, ключевые направления деятельности МКОУ СОШ №10 в 2021 – 2022 учебном году»		
Август 30.08.2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогов работы МКОУ СОШ №10 в 2020 – 2021 учебном году. 2. Цели, задачи деятельности на 2021-2022 учебный год. Утверждение плана работы школы на 2021 – 2022 учебный год 3. Тарификация. 4. Режим работы школы в 2021 –2022 учебном году. 5. Утверждение рабочих программ педагогических работников на 2021 – 2022 учебный год. 6. Обсуждение и принятие локальных актов МКОУ СОШ №10 	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, завхоз
Педагогический совет №2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Октябрь 25.10.2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти 2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 3. Итоги адаптационного периода обучающихся 1 и 5 классов 4. Изменения КИМ ЕГЭ в 2022 году 	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Педагогический совет №3 «Рассмотрение и утверждение АООП ООО Вариант 1»		
Ноябрь 11.11.2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение АООП ООО Вариант 1 2. Рассмотрение и утверждение Учебного плана АООП ООО Вариант 1 на 2021-2022 учебный год, расписания учебных занятий для реализации АООП ООО Вариант 1 на 2021-2022 учебный год 	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет №4 «Региональная система оценки качества образования в Ставропольском крае»		
Ноябрь 22.11.2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативно-правовых документов по вопросу реализации системы оценки качества образования в Ставропольском крае 	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет №4/1 «Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности обучающихся»		
Декабрь 27.12.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 четверти. 2. Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности обучающихся. 3. Анализ ВПР, РПР, МПР 	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет №5 «Особенности воспитательного процесса»		
Март 28.03.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 3 четверти. 2. Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП 3. Формирование системы работы МКОУ СОШ №10 по повышению качества подготовки обучающихся к 	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог

	государственной итоговой аттестации 2022 года. 4. Правовое воспитание обучающихся 5. Введение обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО 6. Рассмотрение и принятие локальных актов	
Педагогический совет №6 «О допуске к ГИА»		
Май 17.05.2022	1. Допуск обучающихся 9 класса к ГИА 2. Условия проведения ГИА в 2022 году. 3.	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет №7 «О переводе обучающихся 1 класса в следующий класс»		
Май 24.05.2022	1. О переводе обучающихся 1 класса в следующий класс	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 8 «О переводе обучающихся 2-8 классов»		
Май 27.05.2022	1. О переводе обучающихся 2-8 классов в следующий класс и награждение обучающихся похвальными листами. 2. Анализ работы школы за 2021 – 2022 учебный год. 3. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2022 – 2023 учебном году. 4. Проект плана работы школы на 2022 – 2023 учебный год. 5. Проект учебного плана на 2022 – 2023 учебный год	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО, учителя – предметники
Педагогический совет № 9 «О выпуске обучающихся 9 класса»		
Июнь	1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. 2. Выдача аттестатов об основном общем образовании	Заместитель директора по УВР

Мотивация учения – основное условие успешного обучения.

Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

Заседания педагогических советов проходили в традиционных формах, так и в форме мастер-классов, деловой игры.

Выводы: На заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

Рекомендации: в 2022–2023 учебном году продолжить использование нестандартных форм проведения педсоветов.

2. Работа учителей над темами самообразования.

3. Посещение уроков и их анализ.

4. Индивидуальные беседы по организации и проведению уроков.

5. Организация курсовой подготовки учителей.

6. **Аттестация членов педагогического коллектива, основной целью стало определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.** Для этого проводилось информирование учителей об окончании действия аттестационной категории, уточнены списки аттестующихся в 2019–2020 учебном году; систематизированы материалы по аттестации, проведены индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. Кроме этого, проводились открытые мероприятия для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.

В соответствии с планом работы по аттестации педагогов были рассмотрены заявления от учителей на прохождение аттестации для получения квалификационной категории в 2021–2022 учебном году

Список педагогических работников, подлежащих аттестации в 2021–2022 учебном году

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Действующая категория	Дата и номер приказа по аттестации	Категория
1.	Шолохова Инна Юрьевна	Учитель начальных классов	б/к	01.09.2022	Сзд

2.	Агарков Виталий Алексеевич	Учитель физики и технологии	б/к	Приказ МКОУ СОШ №10 от 31.08.2021 года №100а-лс	Сзд
3.	Квасникова Марина Николаевна	Учитель иностранных языков (английского и испанского)	Сзд	Приказ МКОУ СОШ №10 от 15.10.2021 №160а-лс	Сзд
4.	Богумилова Анастасия Васильевна	Учитель начальных классов, педагог-психолог	Сзд	Приказ МКОУ СОШ №10 от 20.10.2021 №166а-лс	Сзд
5.	Кононова Дарья Александровна	Учитель начальных классов	Высшая	Приказ МКОУ СОШ №10 от 01.04.2022 №50-лс	Сзд
6.	Дорохова Елена Александровна	Учитель географии, биологии, информатики и изобразительного искусства	Высшая	Приказ МКОУ СОШ №10 от 01.04.2022 №51-лс	Сзд
7.	Дорохова Елена Александровна	Учитель географии, биологии, информатики и изобразительного искусства	Сзд	Приказ МО СК от 26.04.2022 №175-лс	Высшая
8.	Хожаева Лариса Николаевна	Учитель русского языка и литературы	Высшая	Приказ МКОУ СОШ №10 от 10.01.2022 №1-лс	Сзд
9.	Хожаева Лариса Николаевна	Учитель русского языка и литературы	Сзд	Приказ МО СК от 25.05.2022 №200-лс	Высшая

Для достижения намеченных целей проведены определенные мероприятия, на основе которых делаются выводы:

1. Продолжается работа по повышению качества обучения: обеспечивается высокий методический уровень проведения всех занятий; повышается качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий, расширения образовательного пространства школы, используются новые Интернет – технологии.
2. Обобщается и распространяется опыт творчески работающих учителей.
3. Продолжается работа по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над компетенциям обучающихся с целью подготовки их к сдаче ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.
4. Продолжается работа по созданию и внедрению элективных курсов для развития способностей и склонностей обучающихся.

В течение учебного года в школе прошло 4 заседания методического совета. Рассмотрено в общей сложности 10 вопросов.

Основные группы изученных проблем:

1. Основные направления методической работы школы в условиях реализации ФГОС второго поколения.
2. Мониторинг обученности и качества знаний учащихся.
3. Создание условий для повышения эффективности и качества учебно-образовательного процесса.
4. Организация подготовки к ГИА.

В 2021-2022 учебном году в школе работало 5 методических объединений учителей:

1. МО учителей начальных классов (руководитель – Богумилова А.В.);
2. МО учителей гуманитарного цикла (руководитель – Хожаева Л.Н.);
3. МО учителей естественно-математического цикла (руководитель – Дорохова Е.А.)
4. МО учителей политехнического цикла (руководитель – Агаркова Ю.И.)
5. МО классных руководителей (руководитель – Гладких Т.М.)

Организация работы школьных методических объединений, регулировалось установленным порядком:

- заседания методических объединений не менее одного раза в четверть,
- методические недели с показом и анализом открытых учебных занятий,
- предметные недели по повышению учебной мотивации школьников,
- организация и проведение открытых уроков,
- создание условий для самообразования учителя,

- работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается директором школы.

Деятельность методических объединений направлена на:

1. Изучение и анализ состояния преподавания и качества знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, уровень научной, нравственной воспитанности учащихся. (посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, проверка выполнения учебных программ, использование воспитательных возможностей учебного предмета, проведение контрольных работ и их анализ, просмотр тетрадей и т.д.)
2. Изучение системы работы учителя (качество уроков, выполнение современных требований к уроку, знакомство с планированием, эффективность методов обучения, используемых учителем.)
3. Коллективное и индивидуальное изучение и творческое применение прогрессивной методики обучения и воспитания.
4. Изучение актуального опыта учителей МКОУ СОШ№10 и творческое его применение.
5. Опережающее рассмотрение отдельных, наиболее трудных тем программы.
6. Разработка наиболее трудных вопросов и тем учебной программы в помощь учителям и учащимся.
7. Сотрудничество с учителями начальных классов по вопросам преемственности.
8. Внеклассная работа по предмету и элективные курсы.
9. Методика применения технических средств обучения на уроках и во внеклассной работе.
10. Взаимопосещение уроков. Открытые уроки. Обмен опытом.
11. Контроль и помощь учителям по самообразованию
12. Пополнение методкабинета необходимыми материалами.

Предметные недели были проведены в школе в соответствии с графиком, в течение первой второй и третьей четверти, в подготовке и проведении приняли участие все члены педагогического коллектива.

В ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, использовали разнообразные формы проведения занятий. Учителями-предметниками были организованы викторины, конкурсы и выставки газет, рисунков, сочинений и других творческих работ учащихся. Мероприятия проводились на различных уровнях: на класс, на параллель, с разновозрастными группами учащихся.

5.3. Анализ внутришкольного контроля.

Повышению педагогического мастерства учителей способствует правильно организованный внутришкольный контроль.

Основными направлениями контроля учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году являются: контроль за ведением документации, за качеством знаний, за уровнем преподавания учебных предметов, за объемом выполнения учебных программ, за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации, за успеваемостью обучающихся в школе, за посещаемостью обучающимися учебных занятий.

Внутришкольный контроль позволил выявить сильные и слабые звенья в работе учителя, найти причины возникающих в педагогической деятельности проблем, продумать систему мер по их устранению, ликвидировать недочеты. Рекомендации по результатам посещения уроков: внедрять разноуровневое содержание образования; обеспечить сочетание в образовательном процессе репродуктивных и творчески преобразующих методов обучения с преобладанием последних; шире использовать новые технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности школьников и обеспечивающие увеличение объема самостоятельной работы школьников; активно внедрять в учебный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии; формировать у учащихся умение применять полученные знания в повседневной жизни.

В течение учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

- владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
- анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
- определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащимися.
- аттестация педагогических работников.
- оказание методической помощи молодым учителям.
- подготовка к итоговой аттестации учащихся.

Проблемное поле:

1. Многие учителя школы не могут избавиться от объяснительно-иллюстративного метода обучения;

2.Изложение учебного материала в учебниках остается чаще всего информационным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся, нет поиска, который способствует выработке ключевых компетентностей

3.Не всегда развитие творческих способностей учащихся несет целенаправленный характер.

Перспективы развития:

1.Переориентация работы учителей на создание благоприятных условий для развития каждого ученика как индивидуальности и отработку единого подхода к повышению познавательной активности учащихся и выработки основных компетентностей;

2.Поиск такой организации урока, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала на самом уроке, но и самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию и выработке ключевых компетентностей;

2.Необходимость комплексного применения различных средств обучения, в том числе и ИКТ и Интернет;

3.Обеспечение единства обучения, воспитания и развития.

Вывод: Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом все уроки методически построены правильно, многие посещенные уроки интересные, разнообразные. Новым направлением методической деятельности педагогов можно считать создание компьютерных презентаций, способствующих улучшению восприятию материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта.

5.4.Работа с одаренными детьми

Работа с одаренными детьми предусматривает целенаправленную работу с одаренными учащимися, начиная с начальной школы на основе наблюдения, изучения речи, памяти, логического мышления.

При работе с одаренными детьми учитываются следующие принципы:

у всех детей, независимо от уровня одаренности и уровня интеллектуальных возможностей педагоги развивают их креативные качества;

с детьми, отличающимися повышенными возможностями в усвоении знаний, ведется специальная работа;

работа по развитию одаренности детей ведется не только в направлении их интеллектуальных и творческих возможностей, но и над развитием всех личностных качеств в целом; постоянно соотносятся учебные и индивидуальные способности.

Учителя – предметники на уроках, индивидуально-групповых и коллективных занятиях развивают творческие и познавательные способности обучающихся, развивают мышления таких детей, побуждают к самостоятельной работе, используя такие формы работы как:

групповые занятия,

проведение внеклассных мероприятий по предметам,

проведение олимпиадам, конкурсов,

работа индивидуально с каждым учащимся по его интересам.

На дом даются задания творческого характера, которые требуют нестандартного подхода к его выполнению.

В 2021-2022 учебном году, работая над решением задачи развития творческих и познавательных интересов обучающихся, развития интересов в различных направлениях, педагогический коллектив вел целенаправленную работу с одаренными и способными обучающимися.

Проблемное поле.

1.Предметный спектр направлений конкурсов и олимпиад, в которых обучающиеся приняли участие достаточно узок, это творческо-прикладное направление.

2 Количества детей участвующих в очных конкурсах краевого уровня остаётся низким.

Перспективы развития.

1.Активизировать работу учителей по развитию творческого потенциала обучающихся.

2.Привлекать к участию в конкурсах различных уровней большее количество обучающихся.

Выводы: Анализируя всю работу с одаренными детьми, можно сделать вывод, что мало обучающихся занимаются дополнительно по предметам естественно-математического направления: физика, химия, информатика. Вовлечение детей в эту деятельность по данным предметам позволит углубить знания обучающихся и повысить балл по ЕГЭ и ОГЭ.

На следующий год перед педагогическим коллективом стоит задача по созданию условий для привлечения обучающихся к активному участию в различных конкурсах и олимпиадах.

- Выявление склонности обучающихся к данным предметам.
- Организация работы кружков по направлениям.
- Проведение предметных недель для развития интереса обучающихся к предметам
- Повышение квалификации педагогов по работе с одаренными детьми .

Заключение. Перспективы и планы.

Подведены итоги работы школы за 2021-2022 учебный год, определены приоритетные направления работы и задачи на новый 2022-2023 учебный год:

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Успешный переход на обновленные ФГОС 2021 на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться и самореализоваться.

Задачи школы на 2022-2023 учебный год:

1. Исходя из анализа учебно-методической работы, предлагаю задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в работе школы.
2. Обеспечивать методическое сопровождение реализации ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования.
3. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся. Учителям- предметникам обсудить на заседаниях МО результаты участия в муниципальном туре олимпиад, выяснить причины низкой результативности выступления учащихся и определить меры совершенствования работы учителей с одаренными учащимися.
4. Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
5. Привести в систему работу учителей-предметников по индивидуальным планам профессионально-го развития в межаттестационный период.
7. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя.
8. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, мотивировать педагогов школы на участие в профессиональных конкурсах.

Анализ воспитательной работы в МКОУ СОШ №10 с. Покровское за 2021-2022 учебный год

В 2021-2022 учебном году основной целью воспитательной работы являлось создание условий для формирования высоко нравственной и гармонично развитой личности, подготовка ответственного гражданина, способного самостоятельно мыслить и оценивать происходящее, строить свою жизнь и деятельность в соответствии с собственными интересами и с учетом интересов и требований окружающих его людей и общества в целом.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие **задачи воспитательной деятельности**:

- воспитывать нравственную культуру : гуманность, милосердие, культуру мыслей, чувств, поведения;
- воспитывать целеустремлённость, умение преодолевать трудности, отстаивать свои интересы и точку зрения;
- воспитывать любовь и уважение к своей семье;
- воспитывать любовь к своему Отечеству;
- воспитывать умение руководствоваться в жизни высокими нравственными идеалами;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся.

Для реализации поставленных задач были определены **приоритетные направления**, через которые и осуществлялась воспитательная работа:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание школьников;
- экологическое воспитание школьников;
- трудовое воспитание школьников;
- физкультурно-оздоровительное воспитание;
- экскурсионно-туристическая работа;
- спортивно-оздоровительное воспитание школьников;
- самоуправление;
- профилактика правонарушений.

1. Гражданско-патриотическое воспитание

Целью данного направления ВР является формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности к судьбе Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну.

Для реализации цели были поставлены следующие задачи:

- воспитание личности учащегося, как гражданина-патриота, способного встать на защиту государственных интересов страны;
- воспитание отрицательного отношения к насилию, к уничтожению человека, к нарушению прав человека, его свободы, осуждение того, что ведет к человеческим жертвам.

Работа по **гражданско-патриотическому воспитанию** в 2021-2022 г. проводилась согласно утвержденной программе «Мы-Россияне». Срок реализации программы: 2020 – 2023гг.

В последнее десятилетие в России произошли экономические и политические изменения, которые привели к значительной социальной дифференциации населения и потере духовных ценностей. Эти изменения снизили воспитательное воздействие российской культуры и образования как важнейших факторов формирования чувства патриотизма. Стала все более заметной постепенная утрата нашим обществом традиционно российского патриотического сознания, что привело к деформации в воспитании подрастающего поколения. Поэтому необходимость возрождения патриотического воспитания сегодня является одной из приоритетных задач воспитательной работы нашей общеобразовательной школы. Патриотическое воспитание должно осуществляться на основе качественно нового представления о статусе воспитания с учётом отечественных традиций, национально-региональных особенностей, достижений современного педагогического опыта. Патриотическое воспитание в рамках данной программы рассматривается, как дифференцированный процесс, с учётом возрастных особенностей учащихся. Цели программы достигаются совместными усилиями семьи, школы, общественных организаций.

Программа разработана в соответствии с концепцией патриотического воспитания граждан Российской Федерации и государственной программой «Патриотическое воспитание граждан РФ», и предназначена для учащихся 1-11 классов МКОУ СОШ №10 с. Покровского. Программа определяет содержание, основные пути развития гражданско-патриотического воспитания в школе и направлена на воспитание патриотизма и формирование гражданственности.

Программа представляет собой определенную систему содержания, форм, методов и приемов педагогических воздействий. Она опирается на принципы социальной активности, индивидуализации, мотивированности, взаимодействия личности и коллектива, развивающего воспитания и единства образовательной и воспитательной среды.

Программа гражданско-патриотического воспитания имеет большое значение для решения ряда воспитательных и социальных проблем.

В начале учебного года за классными коллективами 5-9 классов были закреплены ветераны труда, труженики тыла, ветераны пед. труда. В течение года ребята поздравляли ветеранов с праздниками, оказывали помощь. Активно принимали участие учащиеся начальных классов по наведению порядка на территории мемориала.

В сентябре 2021 года в целях патриотического воспитания, привития чувства гордости за свою страну, свой народ, учителем истории Дворниковой Е.П., в 5-9 классах прошло мероприятие, посвященное окончанию Второй Мировой войны. Проведены беседы, посвященные 209 годовщине Отечественной войны с Францией, 79 годовщине Сталинградской битвы.

В 5-9 кл. учителям истории была проведена лекция, посвященная «Освобождению Красногвардейского района от немецко-фашистских захватчиков». Учащиеся принимали участие в митинге, посвященном «Освобождению Красногвардейского района от немецко-фашистских захватчиков».

В течение всего года была организована работа отряда «Юнармия», по оказанию адресной помощи ветеранам труда, престарелым, одиноким. С учащимися 5-9кл. были проведены беседы: «Человек и закон», «Я и мое будущее»;

Учащиеся школы принимали участие в районных и краевых конкурсах:

№п/п	Название мероприятия, конференции	Ф.И.О. участника	Ф.И.О. руководителя	Результаты
1	Всероссийский конкурс сочинений	Токиева В.	Хожаева Л.Н.	Участие
2	Районный конкурс «Солдатский конверт»	Губатенко А.	Калугина В.Н.	участие
			Калугина В.Н	1-е место
3	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» (муниципальный этап)	Токиева В.	Хожаева Л.Н.	Участие
		Калугин А.	Калугина М.Е.	Диплом 2-е место
4	Муниципальный этап конкурса «Наследники Победы»	Губатенко А.		Участие
		Дрогаченко А.	Карагодина Н.А.	Участие
		Кононов С.	Кононова Д.А.	Участие

5	Муниципальный этап конкурса «Дети и книги»	Кононов С.	Кононова Д.А.	Диплом 1-е место
		Воронкова Э.	Дорохова Е.А.	Диплом 1-е место
		Дрогаченко А.	Карагодина Н.А.	Диплом 1-е место
6	Районный этап конкурса «Наука0+»	Лукьянченко А. Дворникова Л. Губатенко А.	Гладких Т.М.	Грамота за участие
7	Районный конкурс «Воспитать человека»		Кононова Д.А.	Диплом 2-е место
			Агаркова Ю.И.	Диплом 3-е место
			Богумилова А.В.	Диплом за участие
8	Районный конкурс «Красоты, силы и мужества»	Лукьянченко А.	Калугина В.Н.	Грамота за участие
9	Районный этап конкурса «Живая классика»	Важанова У.	Калугина М.Е.	Грамота 3-е место
		Джагарян А.	Хожаева Л.Н.	Участие
10	Районные соревнования «Патриоты России»	Дворникова Л. Важанова У. Лукьянченко А. Тиряев Д.	Брусенский В.Н.	Участие
11	Районный конкурс смотра, строя и песни «Равнение на героев»	Дворникова Л. Важанова У. Губатенко А. Гресь В. Юхнов А. Токиева В. Сенников М. Лещева А. Абакумова А.	Брусенский В.Н.	Грамота - участие
12	Районная игра «Зарница»	Кузьминов Д. Тиряев Д. Лукьянченко А. Кононов В. Сорокин А. Мишин Е. Дрогаченко А. Трегубова А. Кузьмичева Ю. Поплутина Д.	Брусенский В.Н.	-участие
13	Всероссийский конкурс творческих работ «Родина», посвященный 77-й годовщине со Дня Победы	Кононов С.	Кононова Д.А.	Диплом 1 степени
14	Международный конкурс «Улыбка Гагарина»	Караваева В.	Богумилова А.В.	Сертификат участника
15	Краевой патриотический конкурс «Дети России»	Калугин А.	Калугина М.Е.	Диплом 2 степени

№ п/п	Грамоты, дипломы	Место	Ф.И.О.
16	Диплом 3 степени регионального этапа Всероссийского литературного конкурса «Класс!»	3	Важанова Ульяна
17	Диплом II степени. Призер открытой	2	Губатенко

	олимпиады Северо-Кавказского федерального университета «45 параллель» по русскому языку «Знаю русский»		Анастасия
18	Диплом III краевого конкурса декоративно-прикладного искусства «Светлый праздник Пасхи»	3	Дрогаченко Александр
19	Диплом за 3 место в категории «Эколята» краевого этапа Всероссийского конкурса на лучшую поделку из вторичного сырья «Наши друзья – Эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов»	3	Агарков Иван
20	Специальный диплом за юмористический сюжет истории в региональном этапе Всероссийского литературного конкурса – «Класс!»	Специальный диплом	Губатенко Анастасия
21	Краевой конкурс видеороликов в рамках краевого патриотического форума «Дети России», номинация «Я помню! Я горжусь!»	2	Калугин Арсений
22	Всероссийский творческий конкурс «Пейзажи родины моей!», категория младшие школьники (с 7 до 11 лет); фотография; «Утро над Россией!»	Призер	Брусенский Савелий
23	Всероссийский творческий конкурс для дошкольников, школьников, студентов и педагогов «Имя твое неизвестно», номинация «Литературное творчество», название работы: «Хочу, чтобы помнили».	1	Калугин Арсений
24	Всероссийский творческий конкурс для дошкольников, школьников, студентов и педагогов «Имя твое неизвестно», номинация «Фотография и видео», название работы: Акция «Бессмертный полк».	1	Калугин Арсений
25	Всероссийский художественно-литературный конкурс, посвященный Дню памяти и скорби «Эхо войны 1память тревожит»; конкурсная работа «Пламя Памяти»	1	Губатенко Анастасия
26	Всероссийский конкурс для школьников «Нет в России семьи такой, где б и н памятен был свой герой», в рамках реализации проекта Подвиг народа, название работы «Нельзя забыть»	1	Калугин Арсений
27	Всероссийский конкурс для школьников «День памяти и скорби 2022», в рамках реализации проекта «Патриотическое воспитание», название работы «Никто не забыт, ничто не забыто»	1	Калугин Арсений
28	Всероссийский конкурс для школьников «День памяти и скорби 2022», в рамках реализации проекта «Патриотическое воспитание», название работы «Свеча Памяти»	1	Калугин Арсений
29	Всероссийский конкурс для школьников «День памяти и скорби 2022», в рамках реализации проекта «Патриотическое воспитание», название работы «Кораблик Памяти»	1	Дворникова Лала
30	Всероссийский конкурс для школьников «День памяти и скорби 2022», в рамках реализации проекта «Патриотическое воспитание», название работы «Помним и гордимся»	1	Лукьянченко Александр
31	Всероссийский конкурс «Родина», номинация : «Гордимся славой наших предков», название работы: «Последний путь»,	1	Кононов Сергей
32	Международный фестиваль-конкурс «Арт-Магия», номинация фотография, название работы: «Береза – душа России!»	1	Брусенский Савелий
33	Всероссийский конкурс «Родина», номинация : «Россия – родина моя!», название работы: «словно радуги цвета мы едины навсегда!»,	1	Караваева Виктория
34	Всероссийский конкурс «Запечатленная Россия», номинация – фотопейзаж	3	Гадецкий Назар
35	Всероссийский конкурс рисунков «350 мгновений Петра I», посвященному 350-летию со дня рождения первого Российского императора	Грамота за лучшую работу	Воронкова Эвелина

36	Международный конкурс «Образование и наука, культура и искусство»; номинация – литературно-творческие работы	3	Кононов Сергей
37	Региональный конкурс «Лучший урок письма»	1	Кононова Д.А.

В 2022 году была организована поездка детского народного духового оркестра на патриотическую акцию «Георгиевская ленточка».

В феврале традиционно проходил месячник военно-патриотического воспитания. В этом году месячник был насыщенным мероприятиями, встречами, экскурсиями. В рамках месячника были проведены мероприятия: старт месячника (торжественная линейка) героико-патриотической, спортивной и оборонно-массовой работы, тематические классные часы, уроки истории, литературы, уроки мужества (с приглашением выпускников военных училищ, ветеранами войн Афганистана, Чечни, встреча-беседа, посвященная освобождению края от немецко-фашистских захватчиков (1-4кл.), книжная выставка: «Солдаты моей Родины», общешкольный конкурс стихов «И помнит мир спасенный!» (1-9кл), фестиваль патриотической песни «Солдатский конверт», классный час «Битва за Кавказ».

Для учащихся 5-9 классов сотрудниками СДК было проведено мероприятие, посвященное 33-й годовщине вывода Советских войск из Афганистана, на которое были приглашены работники сельской администрации, библиотеки, председатель Совета ветеранов Будяк В.Ф., ветеран афганской войны Банник Н.Н.

Для учащихся 1-4-х классов традиционно проводились соревнования «Веселые старты», 5-7 кл. «А ну-ка, мальчики», 8-11кл. тематический вечер «А ну-ка, парни!»

Учителем физкультуры Брусенским В.Н. проводились соревнования по волейболу.

Традиционно проводились творческие конкурсы. Конкурс рисунков «Защитник Отечества» 1-4кл., конкурс плакатов «Защитник отечества» 5-11кл.

Учащиеся активно принимали участие в проведении Вахты памяти, в конкурсах плакатов (5-11кл.) «Салют Победа!», рисунков (1-4кл.) «Салют Победа!», онлайн-акциях-«Окна Победы», «Свеча Памяти», «Голос Памяти», «Ветеран моей семьи», «Журавли» и др.

13 мая 6 учащихся школы были приняты в юнармейцы.

Учащиеся юнармейского отряда школы приняли участие в районном смотре строя и песни «Равнение на Героев!». По традиции 9 мая учащиеся школы приняли участие в митинге у мемориала Вечной Славы. Учащиеся из отряда юнармейцев стояли в почетном карауле у огня Вечной Славы (Пост №1). 17 июня 2022 года воспитанниками ЛОУ «Солнышко» был осуществлен автопробег к могиле неизвестного солдата.

В течение года проводились линейки, на которых чествовали лучших спортсменов, победителей олимпиад, конкурсов, торжественно вручали грамоты, дипломы.

Успешно решается проблема воспитания любви к своей малой родине учителями начальных классов. Вся запланированная работа по данному направлению выполнена. Тем не менее, в новом учебном году, работа по патриотическому воспитанию должна быть продолжена.

Положительные результаты:

1. Гражданско-патриотическому воспитанию уделяется все больше внимания.
2. Учащиеся школы принимают участие в районных, краевых мероприятиях данного направления.
3. Функционирование школьного музея Боевой Славы.

Проблемное поле:

1. Вовлечение родителей в проведение совместных мероприятий по данному направлению
2. Оформление творческих отчетов о проделанной работе с ветеранами учащимися 5-11 классов.

Возможные пути устранения недостатков:

1. Вовлечение родителей в проведение совместных мероприятий по данному направлению.
2. Поставить на контроль деятельность классов в творческих конкурсах, и оформление творческих отчетов.

2. Нравственно – эстетическое воспитание являлось одним из основных направлений воспитательной работы школы в прошедшем году.

Цель: помочь учащимся осознать нравственные нормы и правила поведения.

Задачи: Формирование нравственного отношения к окружающим людям, формирование нравственной системы ценностей.

Работа по нравственно-этическому воспитанию проводилась согласно утвержденному плану (проведение праздника «День знаний», «День Учителя», проведение мероприятий под девизом «Золотая осень»; концерты, посвященные Дню пожилого человека, Дню Матери, 8 марта, мероприятия, посвященные 9 мая и др.) Подготовка к Новому году, проведение новогодних елок, для 1-6 классов, Бал-Маскарада для 7-9 кл.

В течение года проведены классные часы, направленные на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся, встречи с ветеранами труда, тематические мероприятия патриотической и нравственной направленности, День памяти погибших в Беслане (линейка), участие в декаде, посвященной 77-годовщине Победы, поздравление с Днем Учителя ветеранов педагогического труда, пожилых людей с Днём пожилого человека.

Проведены недели: «Правовых знаний», «Неделя толерантности», «Неделя безопасности».

Традиционно в школе проводится мероприятие , посвященное Дню Матери. Тематический час «Трагедия на ЧАЭС» с просмотром документальной хроники был проведен для учащихся 8-9 классов, данное мероприятие оказало высокое нравственное воздействие на учащихся. Библиотекарем школы, Сивцовой Е.В. в течение года оформлялись выставки книг, по данному направлению.

Традиционно в рамках акций проводятся творческие конкурсы. В конкурсах рисунков и плакатов «Моя мама самая, самая...», принимали участие учащиеся 1-9классов. Лучшие работы были отмечены грамотами . В конкурсах плакатов регулярно принимают участие учащиеся 5-9классов.

В течение года кл. руководителями, и в рамках недели толерантности проведены цикл лекций , бесед по следующим темам:

- моя школа -мой дом;
- мы идем в театр, дворец культуры, гости;
- мы несем ответственность за тех кого приучили;
- внешнем виде школьника;
- нужные и ненужные слова;
- правдивость и честность и др.

Велась работа отряда «Милосердие» и отряда «Юнармия» по оказанию адресной помощи престарелым, одиноким.

Учащимися 1-9 кл. была оформлена выставка , посвященная Всемирному дню отказа от курения «Скажем нет вредным привычкам» ,месячник «Школа территория здоровья» участие в мероприятиях ,посвященных борьбе со СПИДом .

Учащиеся школы участвовали в различных творческих конкурсах:

№п/п	Название мероприятия, конференции	Ф.И.О. участника	Ф.И.О. руководителя	Результаты
1	Районный конкурс «Нет коррупции»	Кузьмина А.	Карагодина Н.А.	Участие
2	Районный конкурс «Солдатский конверт»	Губатенко А.	Калугина В.Н.	участие
			Калугина В.Н	1-е место
3	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» (муниципальный этап)	Токиева В.	Хожаева Л.Н.	Участие
4		Калугин А.	Калугина М.Е.	Диплом 2-е место
5	Муниципальный этап конкурса «Наследники Победы»	Губатенко А.	Дорохова Е.А.	Участие
		Дрогаченко А.	Карагодина Н.А.	Участие
		Кононов С.	Кононова Д.А.	Участие
6	Муниципальный этап конкурса «Дети и книги»	Кононов С.	Кононова Д.А.	Диплом 1-е место
		Воронкова Э.	Дорохова Е.А.	Диплом 1-е место
		Дрогаченко А.	Карагодина Н.А.	Диплом 1-е место
7	Районный этап конкурса «Наука0+»	Лукьянченко А. Дворникова Л. Губатенко А.	Гладких Т.М.	Грамота за участие
8	Районный этап конкурса «Класс!»	Губатенко А.	Калугина М.Е.	Грамота 1-е место
		Бажанова У.		Грамота 1-е место
9	Районный этап конкурса «Живая классика»	Бажанова У.	Калугина М.Е.	Грамота 3-е место
		Джагарян А.	Хожаева Л.Н.	Участие
10	Районные соревнования «Патриоты России»	Дворникова Л. Бажанова У. Лукьянченко А. Тиряев Д.	Брусенский В.Н.	Участие
11	Конкурс «Законы дорог уважай» (районный этап)	Шолохов М. Брусенский В. Свиридова Е. Лунева В.	Пожидаев В.О. Гладких Т.М.	участие
12	Всероссийский конкурс творческих работ «Родина», посвященный 77-й годовщине со Дня Победы	Кононов С.	Кононова Д.А.	Диплом 1 степени

13	Международный конкурс «Улыбка Гагарина»	Караваева В.	Богумилова А.В.	Сертификат участника
----	---	--------------	-----------------	----------------------

Уровень заинтересованности учащихся в подобных мероприятиях средний, что позволяет судить о недостаточно хорошем уровне сформированности нравственных и духовных качеств учащихся.

Настораживает в отдельных случаях среди подростков недоброжелательность, нетерпимость по отношению друг к другу, неумение вести себя в общественных местах, бережно относиться к собственности, школьному имуществу. Положительное отношение к обществу и природе остается примерно на одном уровне. Такие результаты говорят о недостаточном воспитательном воздействии классных руководителей.

Проблемное поле:

1. Недостаточное внимание классных руководителей к изучению этики, культуре поведения.
2. Низкая активность учащихся в творческих конкурсах.
3. Недостаточное использование классными руководителями различных методик диагностирования нравственного уровня учащихся и коррекции воспитательного воздействия на них в соответствии с полученными результатами.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Классным руководителям совершенствовать методы стимулирования успешности в преодолении трудностей учащимися; уделять больше внимания в классах различным интеллектуальным турнирам, занимательным предметным материалом, которые помогли бы заинтересовать учащихся.
2. Классным руководителям активизировать творческую деятельность учащихся.
3. Администрации своевременно направлять, отслеживать, стимулировать работу классных руководителей по использованию различных методов диагностики уровня воспитанности учащихся, коррекции в связи с полученными результатами своей воспитательной деятельности в этом направлении.

3. Экологическое воспитание школьников

Экологическое воспитание школьников осуществлялось в ходе реализации программы «Экологического воспитания и образования учащихся». Срок реализации данной программы 2020-2025гг. Задачами которой является: воспитание сознательного отношения к природе, воспитание труженика –созидателя, воспитание экологического мышления и экологической культуры.

В течение года в школе велась большая работа по данному направлению:

- организация и проведение экологических субботников;
- походы в природу;
- участие в акции «Мы за чистое село» (1-9 классы);
- участие в акции «Каждой пичужке по кормушке», «Подари птицам дом»;
- викторина «Экология Ставрополя»;
- проведение биологического и географического диктантов;
- викторина «Знаешь ли ты землю Русскую?», посвященная Дню защиты Земли;
- операция «Помоги пернатому другу», посвященная Международному дню птиц;
- викторина «Загадки Земли», посвященная Дню Земли;
- праздник «Берегите Землю», посвященный Дню Земли;
- Круглый стол, посвященный Дню памяти погибших в Чернобыльской АЭС

-участие в акции «Преобразим наш школьный двор» (1-9кл.)

-работа на пришкольном участке, трудовая занятость уч-ся по благоустройству и озеленению школьного двора, школы, летняя трудовая практика.

№п/ п	Название мероприятия, конференции	Ф.И.О. участника	Ф.И.О. руководителя	Результаты
1..	Краеведческая онлайн-олимпиада «Многовековая Югра»	Поплутина Д.	Хожаева Л.Н.	Диплом Победителя
2.	Географический диктант	Лещева А. Лукьянченко А. Дворникова Л. Губатенко А. Калугин А.	Дорохова Е.А.	Участие Участие Участие Участие Участие

		Джагарян А.		Участие
3.	Открытая научная конференция «Наука. Творчество. Молодежь»	Агарков И.	Агаркова Ю.И.	Грамота - участие
4.	Районный конкурс УПБ	Трегубова А. Кузьмичева Ю. Дрогаченко А. Токиева В. Воронкова Э.	Карагодина Н.А.	Участие

4. Физкультурно - оздоровительное направление

Физкультурно - оздоровительное направление деятельности школы осуществлялось в ходе реализации программы «Школа здоровья», целью которой являлось создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха.

В соответствии с программой были определены основные направления работы:

- профилактика и оздоровление - физкультурная разминка во время учебного процесса для активации работы головного мозга и релаксации органов зрения, обучение навыкам самоконтроля и самодиагностики, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;
- образовательный процесс - использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;
- информационно-консультативная работа - лекции школьной медсестры, классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни: спортивные соревнования, работа спортивных секций.

В течение 2021-2022 уч. года в школе работали спортивные кружки и секции «Волейбол», «Легкая атлетика», «Футбол», «Баскетбол». Школьники принимали активное участие в районных спортивных соревнованиях. Охват спортивными кружками и секциями составил более 50% учащихся.

Учителями физической культуры Брусенским В.Н., Пожидаевым В.О. в течение года проводились спортивные соревнования, согласно утвержденному плану. Медицинской сестрой школы Калугиной С.С. организованы и проведены профилактические беседы («Профилактика Гриппа и ОРЗ», «Авитаминоз», «Профилактика алкоголизма и табакокурения», «Осторожно туберкулез», «Значение прививок для человека», КГЛ, COVID-19 и др.)

Охват учащихся горячим питанием в 2021-2022 уч. году составил более 85 %.

Всего по школе питающихся 89 учащихся (85,5%)

Двухразовым питанием охвачено 32 учащихся (30,7%)

Одноразовым питанием (только завтракают) охвачено 24 учащихся (23 %)

Одноразовым питанием (только обедают) охвачено 33 учащихся (31,7 %)

Планы классных руководителей предусматривали реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья учащихся, пропаганде здорового образа жизни в разделе «Здоровье». Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя организацию и проведение каникулярного отдыха детей, инструктажей по правилам техники безопасности, мероприятий по профилактике частых заболеваний учащихся, детского травматизма на дорогах, наркомании, токсикомании,

табакокурения, встреч родителей и детей с представителями правоохранительных органов, медработниками, экскурсий и походов, участие коллектива класса в спортивных, внутришкольных мероприятиях.

Участие во Всероссийской профилактической операции «Внимание-дети!», акциях и конкурсах по ПДД.

В рамках акции «Спорт против наркотиков», классными руководителями проведены тематические классные часы, беседы по пропаганде здорового образа жизни учащихся, выступление агитбригады «Скажем стоп вредным привычкам». Учащимися изготовлены и распространены буклеты и листовки по пропаганде ЗОЖ.

Учащиеся ежегодно участвуют в конкурсе рисунков, стенгазет «Здоровый образ жизни»

Участие в конкурсах рисунков «Скажем, нет вредным привычкам», «Спорт вместо наркотиков».

В период с 01.06.-22.06.2022 года на базе школы функционировал пришкольный лагерь «Солнышко». Запланированы 3 поездки в загородные лагеря.

Участие в районных и краевых соревнованиях:

№п/п	Название мероприятия, конференции	Место и время проведения	Ф.И.О. участника	Ф.И.О. руководителя	Название статьи	Результаты
1.	Районные соревнования по легкой атлетике	с. Красногвардейское	Кононов В. Бажанова У. Тирияев Д. Кузьминов Д. Яценко В. Лукьянченко А. Губатенко А. Абакумова А.	Брусенский В.Н.		Участие
2.	Международная олимпиада по ПДД (осенний этап) «Глобус»	Международная	Кононова И. Чувахина П. Алпеева К. Агарков И.	Кононова Д.А.		Участие Участие Диплом 1-е место в рег.
			Сенников М. Банник М. Коломыйцев З. Кононов С. Исаева К.	Дорохова Е.А.		Участие Участие Участие Участие
			Дворникова Л.	Дворников Е.П.		Диплом 1-е место в рег.
			Калугин А.	Калугина М.Е.		Участие
3	Районный фестиваль ГТО	с. Красногвардейское	Банник М. Коломыйцев З. Кононов С.	Пожидаев В.О.		Участие
			Бажанова У. Лукьянченко А. Исаев А.	Брусенский В.Н.		Участие
4	Районные соревнования по дворовому футболу	с. Красногвардейское	Кононов В. Афанасьев К. Кузьминов Д. Калугин А. Лукьянченко А. Дрогаченко А. Банник М. Кононов С..	Пожидаев В.О.		Участие
5	Кросс «Золотая осень»	с. Красногвардейское	Банник М. Бажанова У. Исаева К. Кузьминов Д. Исаев А. Абакумова А.	Брусенский В.Н.		Участие
6	Всероссийская олимпиада «Безопасные дороги»	Всероссийская	Коломыйцев З. Куликов М. Буторин В. Воронкова Д. Воронков А. Сенников М.	Дорохова Е.А.		Сертификат участника Сертификат участника Сертификат участника

						Сертификат участника Сертификат участника Сертификат участника
			Поплутина Д.	Хожаева Л.Н.		Диплом Победителя
7.	Районный конкурс агитбригад «На дороге не зевай, правила ДД соблюдай»	с. Красногвардейское		Гладких Т.М.		Участие
8.	Районный конкурс социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды ЗОЖ «Мой выбор моя жизнь»	с. Красногвардейское	Лозовая С. Алпеева К.	Кононова Д.А.	рисунки	Участие Участие
			Коломыйцев З. Исаева К.	Дорохова Е.А.	фото	Участие Участие
			Губатенко В. Акинина М. Никонорова П. Подковальников А. Богданова М. Бобрышова А. Шолохов М.	Шолохова И.Ю.	рисунки	Участие Участие Участие Участие Участие Диплом 1-е место
			Кононов В.	Карагодин А.Н.А.	Рисунок	Участие
			Брусенский С.	Богумилов А.А.В.	Рисунок	Участие
			Бажанова У. Калугин А.	Калугина М.Е.	Фото Фото	Диплом 3-е место Диплом 2-е место
9.	Районная олимпиада по ПДД	с. Красногвардейское	Акинина М.	Шолохова И.Ю.		участие
			Свиридова Е.	Агаркова Ю.И.		участие
			Агарков И.	Кононова Д.А.		участие
			Пономарев И.	Дворников А.Е.П.		участие
			Лещева А.	Дорохова Е.А.		участие
			Дрогаченко А.	Карагодин А.Н.А.		участие
			Губатенко А.	Гладких Т.М.		участие
			Бажанова У.			участие
			Лукьянченко А.			участие

С начала 4 четверти в школе ежедневно проводятся зарядки на свежем воздухе для 1-9 классов. В 2021-2022 уч.году травм среди учащихся не зафиксировано.

В связи с этим в этом учебном году внести в план внутри школьного контроля проверку проведения оздоровительных мероприятий.

Результат:

1. Реализация программы «Школа здоровья» систематизирует работу педагогического коллектива в данном направлении.

2. Стабильные результаты спортивных достижений.

3. Учащиеся школы принимают участие во многих районных мероприятиях данного направления.

Проблемное поле:

1. Привлечение родителей к совместной деятельности.

Возможные пути решения проблем:

1. Охват 100% занятостью спортом учащихся школы.

2. Привлечение родителей к участию в спортивных мероприятиях.

3. Систематический контроль выполнения программы «Здоровье» всеми членами педагогического и ученического коллективов.

5. Профилактика правонарушений

Согласно плану воспитательной работы, в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия:

- составлялись списки;

- своевременно ставились такие дети на внутришкольный контроль;

- велась работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними.

Велось обследование жилищно-бытовых условий учащихся.

Разработан план по профилактике правонарушений, включающий мероприятия по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.

В школе осуществляется контроль получения образования несовершеннолетними. Строгий учет пропущенных уроков. Работа по ликвидации пропусков без уважительной причины, деятельность школы по выявлению не обучающихся детей, правовое просвещение подростков и их родителей – основные формы деятельности школы в этом направлении.

Школой совместно с ОДН был составлен План совместных профилактических мероприятий ОДН и администрации школы по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся МКОУ СОШ №10 на 2021–2022 учебный год.

За школой закреплен инспектор ОДН Дорохов Е.А., который совместно с начальником ОДН Сальниковой О.В. в течение учебного года посещали учебное заведение, проводили беседы с детьми, совместно с социальным педагогом Агарковой Ю.И. посещали детей на дому. Школу посещали инспектора ОМВД по Красногвардейскому району Игнатова А.А., Новикова Е.В., которые в течение года проводили беседы с детьми и родителями по пропаганде ДДТТ. Индивидуально-профилактическая работа с несовершеннолетними проводилась администрацией школы с привлечением представителей правоохранительных органов при необходимости. Поэтому план по профилактике правонарушений реализован в полном объеме.

Классными руководителями проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями – классные часы, беседы по профилактике правонарушений, по выполнению Закона Ставропольского края от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

В рейдовых мероприятиях по реализации Закона Ставропольского края от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в течение года принимали участие социальный педагог, участковый, психолог школы, представитель администрации Токиева Т.А.

В ходе профилактических рейдов за 2020–2021 уч. год нарушители среди уч-ся МКОУ СОШ №10 не были. В 2021 году учащийся 5-го класса Самойлов А. был поставлен на профилактический учет ОДН.

В течение года проводились заседания школьного Совета профилактики, на котором рассматривались текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный учет, снятия с учета, пропуски без уважительных причин, неуспеваемость по предметам.

На внутришкольном учете состояли следующие уч-ся: Мишин Е.–8кл., Самойлов П. – 2кл.

Классными руководителями, совместно с администрацией школы неоднократно проводились беседы с учащимися, родителями, посещение семей на дому.

Велась работа с учащимися из опекаемых семей Кузьминовым Д. (уч-ся 9-го кл.), Мишиным Е. (уч-ся 8кл.).

Зам. директора по ВР Гладких Т.М., соц. педагог Агаркова Ю.И. отслеживали занятость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях.

Все учащиеся, кроме Самойлова А., находящиеся на учете были вовлечены во внеурочную деятельность – посещение народного духового оркестра, посещение кружков при школе.

Самойлов А. был оставлен на повторный курс обучения за систематические пропуски занятий. Классным руководителем Дворниковой Е.П. и социальным педагогом Агарковой Ю.И. систематически проводились рейды в семью Самойловых, где проводилась разъяснительная работа с родителями и ребенком.

За учащимися, состоящими на учете, закреплены наставники из числа классных руководителей.

В течение учебного года Советом профилактики СОШ №10 не были сняты с ВШУ учащийся школы.

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Внутришкольный учет					
3	2	3	5	6	2
ОДН					
0	0	4	0	1	2

Остались на внутришкольном учете на летний период 2 человека. Из них на учете ОДН – 1. Самойлов А. выбыл из школы, т.к. достиг 18-ти летия. Летом эти дети находятся под контролем классных руководителей, зам. директора по ВР, социального педагога.

Выявлены и поставлены на учет как неблагополучные семьи:

2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-20201	2021-2022
1(-0)1	2(-0)2	1(-0)1	1(-0)1	1(-0)1	2(-0)2	2(-0)2	0
Кононв В.	Кононв В.	Кононв В.	Кононв В.	Кононв В.	Кононов В.	Кононов В.	0
	Мишин Е.				Лыхенко А.	Лыхенко А.	0

Социальным педагогом школы регулярно совершались рейды в неблагополучные семьи плановые и внеплановые, совместно с инспектором ОДН.

Родительских прав за учебный год никто не лишен.

В течение года активно взаимодействовали с администрацией школы по профилактике правонарушений, работе с «трудными детьми», семьями, находящиеся в социально-опасном положении классные руководители: Карагодина Н.А., Агаркова Ю.И., педагог-психолог Богумилова А.В.

С родителями и обучающимися в течение всего периода велась разъяснительная работа по закону №52-кз.

Результат:

1. Работе с трудными подростками в школе уделяется достойное внимание.
2. Улучшилась выявление детей «группы риска».
3. Оказывается необходимая помощь детям из малообеспеченных семей. Ведется необходимая работа с ребенком-инвалидом.

Проблемное поле:

1. Снижается ответственность родителей за воспитание детей.
2. Низкий уровень образования родителей, материальные трудности в семьях.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Обеспечение социально-педагогического сопровождения детей, находящихся в социально-опасном положении.
2. Полное выполнение совместного плана работы всех служб школы, ОДН и его реализация.

3. Классным руководителям усилить контроль за учащимися, склонных к правонарушениям, за семьями находящимися в сложной жизненной ситуации.

6. Работа с родителями.

Со стороны школы родителям учащихся постоянно оказывается возможная помощь. Это, прежде всего, педагогические консультации, родительские собрания, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья, т.е. педагогическое просвещение родителей. Кроме того школой оказывается помощь учащимся в трудоустройстве, учащиеся, имеют возможность бесплатно отдохнуть в летнем пришкольном оздоровительном лагере.

В системе проводятся общешкольные тематические родительские собрания. Наблюдается рост посещаемости общешкольных родительских собраний, что показывает повышение заинтересованности родителей в общих проблемах воспитания. Проведены онлайн- лектории для родителей: «Правильное питание школьников», «Социальное партнерство семьи и школы», «Профилактика ПАВ», «Здоровый образ жизни», «Профилактика суицида», «Безопасность в сети интернет», «Осторожно терроризм» и др.

В прошедшем учебном году были организованы и проведены внеклассные мероприятия с привлечением родителей: «День матери», новогодние праздники, конкурс патриотической песни, «До свидания, начальная школа!» и др.

Классные руководители тесно взаимодействуют с членами родительского комитета. Родители оказывают материальную помощь в ремонте классных кабинетов.

Результат:

1. Повысился уровень взаимодействия школы с родителями.
2. Повысился уровень посещаемости общешкольных родительских собраний.

Проблемное поле:

1. Слабо привлекаются родители к участию во внеурочной деятельности.
2. Организация работы родительского всебуча.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Классным руководителям активнее привлекать родителей к участию во внеурочной деятельности.
2. Уделять больше внимания организации и проведению родительского собрания.
3. В 2021-2022 учебном году соц. педагогу особое внимание уделить работе родительского всебуча.

7. Развитие ученического самоуправления

— В 2021- 2022 учебном году педагогический коллектив МКОУ СОШ № 10 продолжил работу по вопросам организации самоуправления как на школьном уровне, так и в классных коллективах.

Проведены выборы Президента ученического самоуправления среди уч-ся 5-9 кл. Президент УСУ. Президентом УСУ была избрана Дворникова Лала. ученица 9 класса. Лала в течение года принимала участие в различных слетах лидеров УСУ, краевом форуме «Лидеров УСУ». Президент школы приняла участие в районном форуме «Школа актива 2022».

Активно принимали участие в жизни школы учащиеся 1-9 классов. Старшеклассниками были организованы дни самоуправления, дежурство по школе, оказывалась помощь в проведении внеклассных мероприятий.

Отрядом юнармейцев в сентябре 2021 года был совершен рейд по селу с целью выявления нуждающихся в помощи пенсионеров и ветеранов труда, в осенне-весенний период ребятами была оказана помощь престарелым жителям села по уборке дворов.прилегающих территорий. В апреле 2021 года отряд юнармейцев проводил разъяснительную работу среди жителей села Покровского по акции «Вечный пол». В преддверии празднования Дня Победы ребята приняли участие в акции «Окна Победы», «Свеча памяти», «Успей сказать:Спасибо!» и др.

Результат:

1. Работу школьного ученического самоуправления за истекший год можно признать удовлетворительной.

Проблемное поле:

1. Не все ребята проявляют активность в подготовке и проведении мероприятий, многие уклоняются от порученных им дел.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Необходимо активизировать работу всех отделов, особенно - информационного через более тесное сотрудничество с библиотекой, классными коллективами.
2. Сделать жизнь в классе открытой, и через информационные листы класса, 1 раз в месяц освещать свои экскурсии, праздники, классные часы.

3. Воспитывать самостоятельность и инициативность у учащихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении.
4. Уделить больше внимания работе по профилактике правонарушений .

8. Работа классных руководителей

В этом учебном году всего работало : 9 классных руководителей

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, организуют внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и родителями; участвуют в рейдах по реализации Закона Ставропольского края от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», проводят беседы по соблюдению Закона №52 СК.

В традиционных школьных мероприятиях принимали участие все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей их желанием и умением организовать, заечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками в классе.

1. Не все учащиеся активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива, не у всех находится дело по интересу.
2. Доброжелательные отношения между учащимися в классе не всегда выражаются в действенной помощи друг другу.
3. В поведении некоторых учащихся наблюдаются факты невоспитанности и бестактности, межличностные отношения не всегда отличаются доброжелательностью и взаимопомощью .

Все классные руководители взаимодействуют с родителями, но не все классные руководители активно привлекают родителей к совместной деятельности.

Классные руководители осуществляли воспитательную деятельность в тесном сотрудничестве с соц. педагогом, зам. директором по ВР.

В течение года кл. руководители добросовестно выполняли свои обязанности, вовремя сдавали документацию, активно вместе с детьми принимали участие в школьных делах, мероприятиях .

Результат:

1. В целом работу классных руководителей можно считать удовлетворительной.

Проблемное поле:

1. Не все классные руководители активно принимают участие в воспитательной работе школы.
2. Недостаточно обобщен опыт передовых классных руководителей;
3. Своевременная сдача отчетности.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Активнее привлекать классных руководителей к подготовке и проведению открытых воспитательных мероприятий.
2. Провести мероприятия по обмену опытом передовых классных руководителей.

9. Работа библиотеки

Все классные руководители осуществляли воспитательную деятельность в тесном сотрудничестве со школьной библиотекой, где в течение года проводились мероприятия, посвященные бережной сохранности учебников для учащихся 1-4 классов, часы общения. Библиотекарь Сивцова Е.В. тесно взаимодействует с классными руководителями, родителями. Обеспеченность учащихся школы учебниками-100%.

Библиотека оснащена новым компьютерным оборудованием, с выходом в сеть Интернет.

Библиотекарем проводится хорошая работа по героико-патриотическому воспитанию, истории родного края, постоянно действует книжная выставка, которая знакомит с новыми книжными изданиями.

Библиотекой оформляются тематические выставки с обзором книг, но не проводятся профилактические беседы о вреде употребления алкоголя, наркотиков, пропаганде чтения. Однако необходимо более тесно сотрудничать с классными руководителями, родителями учащихся.

В целом работу библиотеки можно считать удовлетворительной.

10. Дополнительное образование

В системе единого воспитательно-образовательного пространства школы работа по дополнительному образованию в 2021-2022 учебном году была направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм занятости учащихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей.

На базе школы работало 15 кружков и 4 спортивные секции. Количество кружков в школе стало больше в связи с добавлением количества часов, у детей есть возможность выбрать себе занятие по интересам и развивать свои творческие способности. Ежегодно ребята кружка «Покровские таксисты», принимают участие в районном конкурсе «Законы дорог уважай», где показывают неплохие результаты.

Особой активностью отличались дети, принимавшие участие в системе спортивно-оздоровительных мероприятий. Подготовку к соревнованиям осуществляли руководители спортивных секций: Брусенский В.Н. – «Легкая атлетика», Пожидаев В.О. – «Футбол», Агарков В.А. – «Волейбол», «Баскетбол». Команды принимали участие в спортивных мероприятиях и занимали призовые места в течение года:

№ п/п	Название мероприятия, конференции	Ф.И.О. участника	Ф.И.О. руководителя	Результаты
1	Районные соревнования по легкой атлетике	Кононов В. Бажанова У. Тиряев Д. Кузьминов Д. Яценко В. Лукьянченко А. Губатенко А. Абакумова А.	Брусенский В.Н.	Участие
2	Районные соревнования по дворовому футболу	Кононов В. Афанасьев К. Кузьминов Д. Калугин А. Лукьянченко А. Дрогаченко А. Банник М. Кононов С..	Пожидаев В.О.	Участие
3	Кросс «Золотая осень»	Банник М. Бажанова У. Исаева К. Кузьминов Д. Исаев А. Абакумова А.	Брусенский В.Н.	Участие
4	Районный фестиваль ГТО	Банник М. Коломыйцев З. Кононов С.	Пожидаев В.О.	Участие Золото
		Бажанова У. Лукьянченко А. Исаев А.	Брусенский В.Н.	Золото Серебро
5.	Районный конкурс «Красоты, силы и мужества»	Лукьянченко А.	Калугина В.Н.	Грамота за участие
6.	Районные соревнования «Патриоты России»	Дворникова Л. Бажанова У. Лукьянченко А. Тиряев Д.	Брусенский В.Н.	Участие
7.	Районные соревнования по волейболу, посвященные Памяти Героя М.Я. Кузьмина	Тиряев Д. Кузьминов Д. Лукьянченко А. Кононов В. Мишин Е. Бажанова У. Абакумова А. Поплутина Д. Трегубова А. Кузьмичева Ю.	Агарков В.А.	Диплом 3-е место
8.	Районные соревнования по легкой атлетике	Тиряев Д. Кузьминов Д. Лукьянченко А. Кононов В. Мишин Е. Бажанова У. Абакумова А. Поплутина Д. Трегубова А.	Брусенский В.Н.	Участие

		Кузьмичева Ю.	
--	--	---------------	--

Результат:

1. Увеличение занятости детей во внеурочное время.
2. Рост мастерства, творческой активности учащихся.

Проблемное поле:

1. Отсутствие индивидуальных программ по осуществлению развития особо одаренных детей.

Возможные пути решения проблем:

1. Повысить качество предоставления дополнительных услуг за счет повышения методической и профессиональной подготовки педагогов.
2. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня.
3. Расширить сеть дополнительного образования за счет включения объединений учебно-развивающего направления.

11. Организация летнего труда и отдыха учащихся

п/п	Направление работы	Количество учащихся			
		Всего оздоровленных детей	в т.ч. дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении	из них: а) дети, состоящие на учете в КДН и ЗП, ПДН, ОДН, внутришкольном учете	б) дети из малообеспеченных и многодетных семей
1.	Отдых в загородных лагерях	3	0	0	0
2.	ТОШ работа на пришкольном участке	25	0	0	4
3.	Лагеря с дневным пребыванием детей	33	-	0	7
4.	Туристический слёт	-	-	-	-
5.	Военно-полевые сборы (онлайн)	0	0	0	-
6.	Экскурсии за пределы муниципального образования	0	0	0	0
7.	Экскурсии за пределы региона	0	0	0	0
9.	Трудоустроено через ЦЗ	16 чел.	0	0	1

На работу с оплатой от ЦЗН, по благоустройству села и школы, в осенний период было трудоустроено 16 уч-ся, в весенне-летний период-12 уч-ся.

В летний период большая работа проводится по профилактике безнадзорности и беспризорности. С детьми, состоящими на различных видах учета, проводятся индивидуальные, групповые беседы. Также в соответствии с графиком проводятся рейды в семьи, находящиеся в социально опасном положении, рейды по реализации Закона Ставропольского края от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Результат:

1. В период летних каникул 2022 года, из-за пандемии, дети не имели возможности выехать на экскурсии за пределы района.
2. Трудные подростки трудоустраиваются, имеют возможность заработать и не остаются безнадзорными.
3. ТОШ в течение года, за исключением весенне-летнего периода, выполняет большой объем работ по благоустройству территории школы.

Проблемное поле:

1. Нежелание некоторых трудных подростков трудоустраиваться, они не посещают общественные субботники, акции.

Возможные пути решения проблем:

1. Воспитательная работа с трудными подростками по привлечению их к организованному летнему отдыху, к участию в трудовых бригадах.

Выводы: Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2020–2021 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать цель и задачи на будущий учебный год:

Цель воспитательной работы: создание условий для всестороннего развития личности обучающихся, их успешной социализации.

Задачи, поставленные на 2022–2023 учебный год:

1. Повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
2. Выявление интересов, склонностей, способностей, возможностей учащихся к различным видам деятельности, оказание помощи в поисках себя.
3. Создание условий для индивидуального развития ребёнка в избранной сфере внеурочной деятельности.
4. Развитие у учащихся опыта творческой деятельности.
5. Воспитание нравственных чувств и эстетического сознания, гражданственности и патриотизма.
6. Развитие познавательной активности.
7. Развитие стремления к здоровому образу жизни.
8. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.
9. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в работе школы.
10. Обеспечивать методическое сопровождение реализации ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования.
11. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся. Учителям-предметникам обсудить на заседаниях МО результаты участия в муниципальном туре олимпиад, выяснить причины низкой результативности выступления учащихся и определить меры совершенствования работы учителей с одаренными учащимися.
12. Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
13. Привести в систему работу учителей-предметников по индивидуальным планам профессионально-го развития в межаттестационный период.
14. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя.
15. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, мотивировать педагогов школы на участие в профессиональных конкурсах.

РАЗДЕЛ 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования

2.1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами.	до 20 августа	Администрация школы
2	Организовать приём учащихся в 1-й класс. Провести набор учащихся в 10-й класс.	до 05 сентября	Директор школы
3	Издать приказ о зачислении учащихся в 1-й и переводе учащихся в 10-й класс.	до 01 сентября	Директор школы
4	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от учителей начальных классов и классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе.	к 01 сентября	Директор школы, ответственный за питание
5	Обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, и определить задачи школы на новый учебный год.	до 30 августа	Администрация школы
6	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	до 25 августа	Профсоюзный комитет, директор школы
7	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружков и факультативных занятий	до 01 сентября	Зам. директора по ВР и УВР
8	Составить план внутришкольного контроля.	до 01 сентября	Директор школы, заместитель директора по УВР
9	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	до 01 сентября	Директор школы
10	Организовать индивидуальное обучение на дому	до 05 сентября	Зам. директор по УВР
11	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.	до 01 сентября	Зам. директора по УВР
12	Проверить и прорецензировать планы работы руководителей факультативов, предметных кружков, календарно – тематическое планирование учителей и классных руководителей.	до 30 сентября	Зам. директора по УВР
13	Составить расписание занятий на I-ое полугодие.	до 01 сентября	Зам. директора по УВР

14	Оперативный контроль за посещаемостью учащихся 1- 11 кл., выявление учащихся, не приступивших к обучению в школе либо систематически пропускающих уроки без уважительных причин.	ежедневно	Классные руководители, зам. директора по УВР.
15	Соблюдение учащимися положения о школьной форме.	ежедневно	Зам. директора по ВР., классные руководители
16	Выявление детей, достигших школьного возраста, но не зачисленных в 1-ый класс.	до 10 сентября	Зам. директора по УВР
17	Проведение сверки списков детей, достигших школьного возраста, подлежащих приёму в ОУ, на основе информации, предоставленных дошкольными ОУ и детскими поликлиниками.	до 10 сентября	Зам. директора по УВР
18	Проведение рейдов по месту жительства детей, уклоняющихся от обучения.	в течение акции	Классные руководители
19	Индивидуальная работа с родителями и с детьми: оказание педагогической, социальной, психологической и других видов помощи.	постоянно	Классные руководители, социальный педагог
20	Проведение сверки по обеспеченности учебниками, одеждой, питанием детей из малообеспеченных семей.	до 10 сентября	Библиотекарь, социальный педагог, классные руководители
21	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию: - журнал учёта пропусков и замены уроков учителей; - тетрадь для недельных планов работы администрации;	до 05 сентября	Секретарь
22	Составить план-график по аттестации педагогов	До 01 сентября	Зам. директора по УВР
23	Составить: - график проверки календарно – тематических планов учителей, тетрадей. - графики проведения контрольных работ, расписание факультативов, кружков, спортивных секций, дежурства по школе, консультации для председателей методических объединений и т. д.	До 10 сентября	Администрация школы
24	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам обучения и воспитания учащихся.	до 05 сентября	Зам. директора по ВР
25	Подготовить отчёты на начало учебного года (ОШ – 1).	До 05 сентября	Зам.директора по УВР
26	Обеспечить всеобуч для учащихся школы. Выявить учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи и бесплатном питании.	До 10 сентября	Классные руководители
27	Обеспечить образовательный порядок документации по первичному учёту детей.	постоянно	Секретарь
28	Оформить личные дела учащихся 1-го класса, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе	до 01 сентября	Классные руководители

29	Составить списки «трудных» детей и учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ОДН.	до 15 сентября	Классные руководители.
30	Анализ занятости выпускников школы 2021-2022 уч. года.	до 1 октября	Зам. директора по УВР.

2.2. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий,	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Педагог-психолог
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного общего образования	Сентябрь	Руководители ШМО
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь-ноябрь	Рук-ль ШМО, Заместитель директора по УВР
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Учителя-предметники
19	Организация обучения детей с ОВЗ	В течение года	Директор
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители, дежурные классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по ВР,

			классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители

2.3. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Зам. дир. по УВР
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	Зам. дир. по УВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	Зам. дир. по УВР, классные руководители
5	Собеседование с педагогом – библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Администрация, педагог – библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	Зам. дир. по УВР
7	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 4 сентября	Зам. дир. по УВР, педагоги
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Соц. педагог
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Соц. педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. дир. по ВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Зам. дир. по УВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР

15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл. руководители 9,11 классов
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Зам. дир. по УВР, соц. педагог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Зам. дир. по УВР
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

2.4. План работы педагога-психолога по преемственности МКОУ СОШ №10 и МКДОУ детский сад №10 «Аленушка» на 2022-2023 учебный год

№	содержание работы	сроки
работа воспитателей д/с и учителей школы		
1	Проведение диагностики по определению готовности детей к обучению в школе	в течение года
2	Взаимодействие медицинских работников, психологов ДОУ и школы	в течение года
взаимодействие с родителями		
1	Проведение совместного родительского собрания « Подготовка к школе в системе « детский сад- семья- школа» цель: сформировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе	сентябрь
2	Консультации для родителей будущих первоклассников. цель: помочь родителям в решении педагогических и психологических проблем	в течение года
диагностическая работа		

1	Подведение итогов адаптации первоклассников психологом цель: выявить уровень адаптации первоклассников к школьной среде	декабрь
---	---	---------

2.5. План работы педагога-психолога по преемственности начального и основного общего образования МКОУ СОШ№10 на 2022-2023 учебный год

№	содержание работы	сроки
1	Собеседование заместителя директора по УВР с учителями, классными руководителями и психологом	август
2	Родительские собрания 5 класса при участии учителей предметников	по плану
3	Посещение уроков	в течение года
4	Анкетирование учащихся	сентябрь
5	Анкетирование родителей	сентябрь
6	Знакомство с классными коллективами 4-х классов	март-май
7	Психологическое тестирование учащихся 4-х классов	апрель
8	Родительское собрание 4-х классов с участием учителей средней школы	май

2.6. План мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021-2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021 года	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	Август 2022 года	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов
3	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май, ежегодно с 2022 года	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО
4	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Май, ежегодно, 2022-2024 годы	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО
6	Анализ имеющихся в	Ноябрь 2021 -	Аналитическая записка об оценке

	образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	июнь 2022 года	условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ноябрь 2021 – июнь 2022 года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь 2021 – март 2022 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР
10	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021 – май 2022 года	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии
11	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021-2027 годов	Пакет документов по сетевому взаимодействию
12	Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования	По согласованию	Протоколы заседаний
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
13	Формирование банка данных нормативно-правовых	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального,

	документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО		регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
14	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО
15	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	<i>Январь 2022 года</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
16	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	<i>До 01.09.2022</i>	Устав образовательной организации
17	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Сентябрь 2021 – июнь 2022 года</i>	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
18	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	<i>До 01.09.2022</i>	Должностные инструкции
19	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	<i>До 15.06.2022</i>	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
20	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	<i>До 15.06.2022</i>	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
21	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета	<i>До 01.09.2022</i>	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД
22	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х	<i>До 30.08.2022</i>	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности

	классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год		НОО. План внеурочной деятельности ООО
23	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-2-х и 5-6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год	До 30.08.2023	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
24	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-3-х и 5-7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	До 30.08.2024	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
25	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5-8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год	До 30.08.2025	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
26	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5-9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год	До 30.08.2026	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО
27	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов
28	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов
29	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2024 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов
30	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями	До 31 августа 2025 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов

	новых ФГОС НОО и ООО		
31	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2026 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов
32	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
33	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 1 сентября 2022 года	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями
34	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
35	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 октября 2021 года	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
36	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
37	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение учебного года ежегодно с 2021	Протоколы заседаний педагогического совета

	педагогическим коллективом	по 2026 годы	
38	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Аналитическая справка замдиректора по УВР
39	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР
40	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО
41	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО
42	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
43	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР
44	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Аналитическая справка замдиректора по УВР
45	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка замдиректора по УВР
46	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 31 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
47	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов

48	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле образовательной организации
49	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога
51	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле образовательной организации

2.7. План психологического сопровождения учащихся 5 класса в рамках ФГОС ООО МКОУ СОШ №10 2022-2023 учебный год

Класс	Направления деятельности	УУД	Срок проведения
5	Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние» М.Р. Гинзбурга	Личностные	I четверть
5	Уровень тревожности по Филипсу	Личностные	I - III четверти
5	Методика самооценки и уровня притязаний Дембо-Рубинштейн	Личностные	II - IV четверти
5	Изучение периода адаптации учащихся по методике Э.М. Александровой	Регулятивные	I-IV четверти
5	Тест на оценку сформированности навыков чтения Л.А. Ясюковой (Сказка)	Познавательные	I четверть
5	Изучение периода адаптации учащихся по методике Э.М. Александровой	Познавательные	I-III четверти
5	Изучение периода адаптации учащихся по методике Э.М. Александровой	Коммуникативные	II-IV четверти
5	Социометрия	Коммуникативные	I-IV четверти

2.8. План мероприятий («Дорожная карта») МКОУ СОШ №10 по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2022-2023 учебном году («Дорожная карта»)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2022 г.				
1	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году: предварительные итоги экзаменационной кампании окончательные итоги экзаменационной кампании	июль 2022 года сентябрь 2022 года	Тарасова О.А.	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) по учебным предметам. 2. Количество участников ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ-9), получивших неудовлетворительный результат.

				<p>3. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по учебным предметам.</p> <p>4. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ.</p> <p>5. Количество участников ЕГЭ, получивших стобалльный результат ЕГЭ.</p> <p>6. Количество участников ГИА-11 в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ-11), получивших неудовлетворительный результат.</p>
2	Участие в районных педагогических конференциях, в совещании с руководителями общеобразовательных организаций и заместителями руководителей ООО, курирующими вопросы ГИА-9 и ГИА-11.	август 2022 года октябрь 2022 года	Тарасова О.А.	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2022 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	август - октябрь 2022 года	Тарасова О.А.	Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года.
2	Адресная методическая поддержка педагогов со стабильно низкими результатами в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки на 2023 год	в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки ООО АКМО	Тарасова О.А.	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Ставропольском крае.
III. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	сентябрь 2022 - июнь 2023 года	Тарасова О.А.	Соответствие школьных правовых актов федеральным, региональным и муниципальным.
2	Циклограмма приказов: "О назначении ответственных за	август 2022	Тарасова О.А.	Отсутствие внештатных ситуаций.

	<p>подготовку выпускников 2022 – 2023 учебного года, за информирование выпускников школы, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА – 2023"</p> <p>"О назначении ответственных за формирование школьной базы данных с целью формирования муниципальной части региональной информационной системы об участниках ГИА – 2023"</p> <p>"Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по подготовке обучающихся 9 и 11 классов школы к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году".</p> <p>"О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11".</p> <p>«О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА».</p> <p>"О командировании педагогических работников школы в качестве сопровождающих выпускников 9-х и 11-х классов школы на ОГЭ, ЕГЭ, (ГВЭ)".</p>	<p>сентябрь 2022</p> <p>сентябрь 2022</p> <p>декабрь 2022</p> <p>апрель 2023</p> <p>февраль 2023</p> <p>май 2023</p>		
IV. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:				
1	организаторов ППЭ	ноябрь 2022 года – май 2023 года	Тарасова О.А.	Отсутствие нарушений обучающимися и педагогическими работниками школы в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2023 года
2	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по расписанию курсовой подготовки ОО АКМО	Тарасова О.А.	
3	учителей-предметников, привлекаемых – к проведению	январь	Тарасова О.А.	

	итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9) - к проведению итогового сочинения (изложения)	2023 март 2023		
4	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	март-апрель 2023 апрель-май 2023	Тарасова О.А.	
5	общественных наблюдателей	январь 2023 - апрель 2023	Тарасова О.А.	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 20212г
V. Организационное сопровождение ГИА - 9				
1	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году	октябрь 2022	Тарасова О.А.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2023 году
2	Предложения по формированию списочного состава членов предметных комиссий	декабрь 2022	Тарасова О.А.	
VI. Формирование РИС ГИА-9 в 2023 году				
1	Внесение данных в муниципальную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования 1. сведения об обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования; 2. форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9; 3. отнесение обучающихся к	до 20 февраля 2023 до февраля 2023 в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся; в течение двух дней со дня принятия образовательной организацией	Тарасова О.А.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2023 году

	<p>категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов</p> <p>4. наличие допуска у обучающегося к ГИА-9;</p> <p>5. место сдачи ГИА-9;</p> <p>6. результаты обработки экзаменационных работ обучающихся;</p> <p>7. сведения о результатах ГИА-9</p> <p>8. сведения об апелляциях обучающихся: фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции; номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции.</p>	<p>соответствующее решение;</p> <p>не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету;</p> <p>в течение десяти дней после соответствующего экзамена;</p> <p>в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9;</p> <p>в течение суток со дня подачи апелляции;</p> <p>в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции</p>		
2	<p>Предоставление сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники);</p> <p>- место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9;</p> <p>- сведения о гражданах, аккредитованных в</p>	<p>по запросу ДО</p> <p>в течение недели со дня проведения экзамена;</p> <p>не позднее чем за</p>	Тарасова О.А.	<p>Своевременное информирование.</p> <p>Своевременное информирование.</p>

	качестве общественных наблюдателей	2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету		
VII. Организация и проведение ГИА-9 в 2023 году				
1.	Ознакомление с результатами проверки экзаменационных работ с общим баллом, полученным каждым обучающимся в ГЭК Нижегородской области	в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования Нижегородской области	Тарасова О.А.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2023 года
2.	Организация подачи апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после объявления результатов	Тарасова О.А.	
3.	Предварительный анализ результатов ГИА - 9	июнь - июль 2023	Тарасова О.А.	
4.	Организация участия выпускников 9-х классов в дополнительные сроки (при необходимости)	сентябрь 2023	Тарасова О.А.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2023 году
5.	Организация работы с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей: - родительской общественности; - студентов и представителей молодежных движений - организации высшего образования; - представителей политических партий и общественных организаций	январь-февраль 2023	Тарасова О.А.	Своевременное информирование.
6.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	январь-май 2023	Тарасова О.А.	Своевременное информирование.
7.	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-9,	период подготовки к	Тарасова О.А.	Своевременное информирование.

	в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах	ГИА в соответствии с планом министерства образования Ставропольского края		
8.	Совещание с ответственными за ГИА по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2022 года и задачах по подготовке ГИА в 2023 году	октябрь 2022 года март 2023	Тарасова О.А.	Своевременное информирование.
9.	Проведение ГИА-9, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ; - организация работы территориальных предметных подкомиссий; - организация работы конфликтной подкомиссии	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации		Своевременное информирование.
10.	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 (ОГЭ) в 2023 году	по запросу ОО	Тарасова О.А.	Своевременное подача данных ГИА-9 в 2023 году
11.	Предоставление информации об организаторах на ГИА-9 (ОГЭ)	по запросу ОО	Тарасова О.А.	Своевременная подача данных ГИА-9 в 2023 году
12.	Создание базы данных об участниках ГИА-9	по запросу ОО	Тарасова О.А.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2023 году
13.	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 классов для участия в ГИА (ОГЭ)	до 1 марта 2023	Тарасова О.А.	Своевременная подача заявления всеми выпускниками
14.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с нормативно - правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	Тарасова О.А.	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с нормативно - правовыми документами по ГИА
15.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей),	ноябрь 2022 апрель 2023	Тарасова О.А.	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с процедурой

	учителей, работающих в 9 классах с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ			проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ
16.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"	ноябрь 2022	Тарасова О.А.	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с телефонами «горячей линии»
17.	Доведение до выпускников 9 классов школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	по мере поступления информации	Тарасова О.А.	Своевременное информирование выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей)
18.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	Тарасова О.А.	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2023 года
19.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании	Тарасова О.А.	Своевременное оформление стенда школы
20.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	Тарасова О.А.	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2023 года
21.	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	ноябрь 2022–июнь 2023	Тарасова О.А.	Своевременное размещение информации на сайте школы
22.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	январь 2023	Тарасова О.А.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2023 г.
23.	Проведение ИС РЯ – основной срок – дополнительный	08 февраля 2023 15 марта 2023 15 мая 2023	Тарасова О.А.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2023 г.
24.	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2022 года январь 2023 года	Тарасова О.А.	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ

		март 2023 года		
25.	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2022 года январь 2023 года март 2023 года	Тарасова О.А.	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
26.	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	декабрь 2022 года февраль 2023 года апрель 2023 года	Тарасова О.А.	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
1	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ	до 1 февраля 2023г.	Тарасова О.А.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2022 году
2	Создание базы данных об участниках ЕГЭ (ГВЭ)	по запросу ДО	Тарасова О.А.	
3	Проведение пробного сочинения (изложения)	октябрь 2022 ноябрь 2022	Тарасова О.А.	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2023 году
4	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС (И))	ноябрь 2022	Тарасова О.А.	
5	Внесение изменений в базу данных участников ИС (И)	март, апрель 2023 г. за две недели до проведения ИС (И) в дополнительные сроки	Тарасова О.А.	
6	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ИС (И)	ноябрь 2022	Тарасова О.А.	
7	Проведение ИС (И) : - основной срок - дополнительные сроки	7 декабря 2022 02 февраля 2023 4 мая 2023	Тарасова О.А.	
8	Ознакомление выпускников 11 класса с	апрель 2023 (май	Тарасова О.А.	

	результатами ИС (И)	2023)		
9	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ	до 1 февраля 2023	Тарасова О.А.	Своевременная подача заявления всеми выпускниками
10	Предварительный анализ результатов ЕГЭ	Июнь 2023	Тарасова О.А.	Анализ качества подготовки выпускников 11 класса к ЕГЭ
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА – 11				
11	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с нормативно – правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	Тарасова О.А.	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА
12	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ	ноябрь 2022 апрель 2023	Тарасова О.А.	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ
13	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	по мере поступления новых документов	Тарасова О.А.	Своевременное размещение информации на сайте школы
14	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"	ноябрь 2022	Тарасова О.А.	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены с телефонами "горячей линии".
15	Доведение до выпускников 11 класса школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	по мере поступления информации	Тарасова О.А.	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены о ППЭ, времени проведения экзамена.
16	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	Тарасова О.А.	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2023 года
17	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании	Тарасова О.А.	

18	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	Тарасова О.А.	
19	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11	в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с приказом Департамента образования	Тарасова О.А.	
Подготовка к ЕГЭ – 11				
20	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2022 года январь 2023 года март 2023 года	Тарасова О.А.	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
21	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2022 года январь 2023 года март 2023 года	Тарасова О.А.	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
22	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	декабрь 2022 года февраль 2023 года апрель 2023 года	Тарасова О.А.	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
VIII. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 г.				
	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 г.: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июнь 2023 г. август 2023 г.	Тарасова О.А.	1. Средний балл по итогам ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ОГЭ и ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников. 3. Численность участников ОГЭ и ЕГЭ, получивших максимальное количество баллов.

2.9. План мероприятий работы с слабоуспевающими учениками

№ п/п	Мероприятия	Срок
-------	-------------	------

1.	Проведение среза умений и навыков учащихся класса по основным разделам учебного материала обучения. Цель: определение фактического уровня знаний детей	Сентябрь
2.	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: учителями – предметниками, врачом, логопедом, встречи с отдельными родителями и обязательно в ходе – беседы с самим ребенком.	ноябрь – декабрь
3.	Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.	В течение учебного года.
4.	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года.
5.	Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	В течение учебного года.
6.	Регулярно и систематически опрашивать, анализируя и фиксируя усвоение детьми материала своевременно, не допуская накопления пробелов в знаниях.	В течение учебного года.
7.	Поставить в известность непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается низкая успеваемость.	В течение учебного года.
8.	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.
9.	Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	В течение учебного года.

2.10. План работы с одаренными детьми

№	Содержание	форма	Сроки	ответственные
1	Комплекс мер по выявлению одаренных детей	Анкетирование Собеседование Тесты	сентябрь	Педагог-психолог; социальный педагог; зам. директора по УВР
2	Распределение уч-ся по группам и определение наставника групп	Тесты Собеседование	октябрь	Педагог-психолог; социальный педагог; зам. директора по УВР
3	Отслеживание результатов, наблюдение развития		В течение года	Педагог-психолог
4	Разработка тематических планов для индивидуальных занятий	Тематические планы	сентябрь	Учителя- предметники
5	Вовлечение уч-ся в исследовательскую работу	Заседание НОУ	ноябрь	Зам. директора по УВР
6	Индивидуальный подход на уроках	Карточки, индивидуальные занятия, наблюдение	В течение года	Учителя- предметники
7	Подготовка уч-ся к предметным олимпиадам	Индивидуальные занятия	Октябрь-декабрь	Учителя-предметники
8	Участие в НПК	Исследовательская работа	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Проведение	Организация концерта	В	Наставники групп

	дополнительных занятий по группам		течение года	
10	Участие в проекте «Код будущего»	Индивидуальные занятия, тестирование	март	Зам. директора по воспитательной работе
11	Обучение в региональном центре "Поиск" по выявлению, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Ставропольского края	Сессии, индивидуальные занятия	декабрь	Заместитель директора по УВР
12	Участие в конкурсах, акциях, марафонах разного уровня	Конкурсные работы	В течение года	Советник директора
13	Участие в районной научно-практической конференции «Шаг в будущее».	Исследовательские работы	По графику РУО	Учителя предметники, заместитель директора по УВР
14	Организация участия детей на школьных, районных и региональных олимпиадах	очная	По графику	Заместитель директора по УВР
15	Организация выставок к различным праздникам	Художественная выставка	В течение года	Учителя-предметники
16	Участие во всероссийском конкурсе «Живая классика»		Февраль	Заместитель директора по ВР
17	Участие детей в онлайн олимпиадах по предметам	Заочная	В течение года	заместитель директора по УВР
18	Работа школьного детского самоуправления	Очная	В течение года	заместитель директора по ВР
19	Привлечение одаренных детей к помощи слабоуспевающим	Консультативная и практическая	В течение года	Учителя –предметники
20	Поддержка индивидуальных способностей детей в рамках проекта «Успех каждого ребенка»	Участие в различных мероприятиях	Постоянно	Учителя- предметники
21	Интеллектуальный марафон среди учащихся 10-11 классов «Путь к триумфу»	Марафон	Декабрь	заместитель директора по УВР
22	Конкурс среди учащихся начальных классов «Первоцвет», «Соцветие»	Конкурс	Январь	Учителя-предметники
23	Всероссийский конкурс сочинений	Конкурс	Февраль - апрель	Учителя – предметники
24	Участие в олимпиадах на портале Учи.ру	Олимпиада	Февраль - март	Учителя – предметники

25	Обеспечение психолого-педагогической помощи учащимся и родителям успешных детей	Психологические тренинги, беседы	В течение года	Педагог-психолог
----	---	----------------------------------	----------------	------------------

2.11. План психолого-педагогического сопровождения одаренных детей в МКОУ СОШ №10 2022-2023 учебный год

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ В РАБОТЕ С ПЕДАГОГАМИ			
	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Консультации для классных руководителей по выявлению познавательной и творческой одаренности учащихся, уточнение «банка данных» одаренных детей.	Октябрь	Психолог
2	Консультационно-методическая работа по сопровождению и созданию образовательного маршрута для одаренных детей	Октябрь	Психолог, учителя предметники
3	МО учителей начальных классов «Формирование учебной мотивации на уроках в начальной школе» Консультации для педагогов по итогам диагностики, коррекция «банка данных».	Март -апрель Апрель - май	Психолог

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ В РАБОТЕ С РОДИТЕЛЯМИ

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен»	Сентябрь	Психолог
2.	Согласование образовательного маршрута с родителями учащихся.	Октябрь – ноябрь	Педагог
3.	Консультация для родителей. Рекомендации по организации режима учебных и вне учебных нагрузок для одаренных учащихся.	Декабрь- январь	Психолог
4.	Индивидуальные консультации для родителей. Родительские собрания «Готовимся к испытаниям ЕГЭ и ОГЭ» (для родителей 9 - 11 классов) РС «Формирование учебной мотивации» (2 - 4 классы)	Апрель - май	Психолог

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ В РАБОТЕ С УЧАЩИМИСЯ

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание и уточнение «базы данных» с учетом академических достижений, творческих способностей учащихся, результатов школьных олимпиад.	Сентябрь Октябрь	Психолог
2.	Согласование образовательного маршрута с учащимися	Октябрь	Руководители МО, психолог
4.	Посещение уроков с целью наблюдения за учащимися.	В течение года	Психолог, зам. директора.
5.	Привлечение к участию в общешкольных мероприятиях, концертах, соревнованиях учащихся с разными видами одаренности	В течение года	Педагог- организатор, Зам. дир по ВР
6.	Привлечение к участию в конкурсах «Кенгуру», «Медвежонок», предметных олимпиадах.	В течение года	Зам. директора, психолог, педагоги
7.	Контроль за учебно-физической нагрузкой, рациональным использованием свободного времени	В течение года	Зам. Директора, психолог.

2.12. План работы социального педагога по профилактике детской безнадзорности, беспризорности в 2022-2023 учебном году

№	Содержание работы	Сроки
1	Обеспечивать исполнение ст.14 Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	в течение года
2	Комплектование «группы риска»	сентябрь
3	Разработать план работы с учащимися «группы риска»	сентябрь
4	Изучить занятость учащихся «группы риска» во внеурочное время с одновременным вовлечением их в кружки, спортивные секции	сентябрь
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся «группы риска»	в течение года
6	Организовать и провести неделю правовых знаний	апрель

7	Продолжить взаимодействие с ОДН, ОМВД, КДН, ФАП, ДК, сельской библиотекой	в течение года
8	Социологические исследования: - семейное воспитание и взаимоотношения в семье, - диагностика духовно-нравственных качеств личности	в течение года
9	Провести беседы по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании СПИДа, правонарушений.	в течение года
10	Продолжить ведение социально-педагогического мониторинга по учёту детей 6-15 лет, подлежащих обязательному обучению в школе	в течение года
11	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений	в течение года
12	Консультация классных руководителей по работе с детьми, семьями	по запросу
13	Контроль социально-бытовых условий учащихся	по мере необходимости
14	Принять участие в подготовке и организации летнего отдыха и трудовой занятости несовершеннолетних	до 1 июня

2.13. План профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими занятия в школе на 2022 – 2023 учебный год

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Ежедневный мониторинг посещаемости занятий.	В течении года	Социальный педагог
	Формирование банка данных обучающихся склонных к пропускам занятий в школе.	Сентябрь	Социальный педагог; Зам. директора по УВР и ВР
	Заседания Совета профилактики.	В течение года	Члены Совета профилактики
	Индивидуальные беседы с учащимися.	По необходимости	Социальный педагог, Классные руководители
	Вовлечение обучающихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную деятельность.	По необходимости	Классные руководители Социальный педагог
	Посещение обучающихся на дому. с целью контроля за семьей и ребенком.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители

РАЗДЕЛ 3. Работа с педагогическими кадрами

3.1. Планирование аттестации педагогических кадров

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	отметка о выполнении
1.	Рассмотрение заявлений от учителей, педагогических работников на прохождение аттестации для получения квалификационной категории в 2022–2023 учебном году	В течение года	
2.	Утверждение программ аттестации	Сентябрь	
3.	Инструктивный семинар для аттестующихся педагогических работников	Сентябрь	
4.	Инструктивный семинар для аттестующихся педагогических работников в 2022–2023 учебном году	Май	
5.	Составление программ по аттестации педагогических работников	Август - сентябрь	
6.	Работа по программе аттестующихся	В течение года	
8.	Сопровождение и организация конкурсов, выставок, олимпиад, соревнований	В течение года	
9.	Оформление представления	В течение года	
10.	Участие в заседаниях МС школы	В течение года	
11.	Составление графика аттестации педагогических работников	Сентябрь-октябрь	
12	Составление графика повышения квалификации педагогических работников, подача заявок	Сентябрь-октябрь	
13	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, проходящими процедуру аттестации	В течение года	
18	Участие в организации конкурса профмастерства «Учитель года - 2023»	октябрь-ноябрь 2022	

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Календарные сроки	отметка о выполнении
3.	Организовывать семинары, обеспечивающие повышение квалификации педагогов.	Регулярно	
4.	Принять участие в проведении смотра-конкурса учебных кабинетов.	ноябрь	
5.	Принимать участие в работе аттестационной комиссии	В соответствии с графиком	
6.	Принимать участие в работе комиссии по стимулирующим выплатам	Август-сентябрь	

Аттестация педагогических работников

№ п/п	мероприятие	срок исполнения	отметка о выполнении
1	Составить единый график аттестации педагогических работников	сентябрь- октябрь	
2	Проведение индивидуальной разъяснительной работы по особенностям прохождения процедуры аттестации	в течение года	
3	Оказание помощи в подаче заявления в аттестационную комиссию		
4	Оказание помощи в сборе и оформлении аттестационных материалов для прохождения		

	этапа аттестации в системе		
5	Отслеживание информации о заседании аттестационной комиссии, прохождении аттестации		
6	Анализ выполнения графика аттестации	май-июнь	

**3.1.1. План работы аттестационной комиссии
МКОУ СОШ № 10 в 2022-2023 учебном году**

Сроки	Содержание	Ответственный
июль	Рассмотрение заявлений от учителей на прохождение аттестации для получения квалификационной категории в 2022-2023 учебном году	Тарасова О.А.
август	Утверждение программ аттестации	Тарасова О.А.
август	Инструктивный семинар для аттестующихся педагогических работников	Тарасова О.А.
по графику	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков, открытых мероприятий и т.д.)	Члены экспертного совета
по графику	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого, подготовка документации по результатам экспертизы	Члены экспертного совета
по графику	Ознакомление аттестующихся педагогических работников с результатами экспертного заключения	Члены экспертного совета
июнь	Инструктивный семинар для аттестующихся педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Тарасова О.А.

3.1.2. Перспективный план прохождения аттестации

№ п\п	Фамилия Имя Отчество	должность	стаж педагогической работы на начало учебного года	квалификационная категория	образование	№ и дата приказа присвоения категории	наименование организации, издавшей приказ	срок действия аттестационного листа
	Калугина Марина Егоровна	директор	30	СЗД	высшее	01.09.2021	ОО АКМР	до 01.09.2026
	Калугина Марина Егоровна	учитель русского языка и литературы, английского языка.	30	Высшая	высшее	№ 124 - лс от 23.06.2020г.	МО СК	до 22.06.2025г.
	Тарасова Ольга Алексеевна	зам. директора	27	СЗД	высшее	№ 482 от 04.12.2017	ОО АКМР	до 04.12.2022
	Тарасова Ольга Алексеевна	Учитель химии	2	Б/К	Высшее			01.09.2022
	Гладких Татьяна Михайловна	зам. директора	18	СЗД	высшее	01.09.2021	ОО АКМР	до 01.09.2026
	Гладких Татьяна Михайловна	Учитель начальных классов	18	СЗД	высшее	31.08.2020	МКОУ СОШ №10	30.08.2025

	Агарков Виталий Алексеевич	Учитель технологии, физики	2	СЗД	Высшая	№100а-лс 31.08.2021	МКОУ СОШ №10	31.08.2026
	Богумилова Анастасия Васильевна	учитель начальных классов, педагог-психолог	9	СЗД	высшая	№ 166а-лс от 20.10.2021	МКОУ СОШ № 10	до 21.10.2026
	Шолохова Инна Юрьевна	учитель начальных классов	2	Б/К	высшая			01.09.2022
	Агаркова Юлия Ивановна	учитель начальных классов	9	СЗД	высшая	№125б-лс 03.12.2019	МКОУ СОШ № 10	01.09.2024г.
	Дворникова Екатерина Павловна	учитель истории	10	СЗД	высшая	№13-лс от 03.02.2020г.	МКОУ СОШ № 10	до 02.02.2025
	Дорохова Елена Александровна	учитель географии, ИЗО	30	высшая	высшая	№ 175-лс от 26.04.2022	МО СК	до 25.04.2027
	Карагодина Наталья Алексеевна	учитель биологии, музыки	9	СЗД	высшая	№ 13б - лс от 03.02.2020г.	МКОУ СОШ № 10	до 02.02.2025
	Квасникова Марина Николаевна	учитель английского языка	17	СЗД	высшая	№ 160а-лс от 15.10.2021	МКОУ СОШ № 10	до 14.10.2026
	Богумилова Анастасия Васильевна	педагог - психолог	9	СЗД	высшая	№ 166а-лс от 20.10.2021	МКОУ СОШ № 10	до 19.10.2026
	Хожяева Лариса Николаевна	учитель русского языка и литературы	47	высшая	высшая	№ 200-лс от 25.05.2022	МО СК	до 24.05.2027
	Кононова Дарья Александровна	учитель русского языка и литературы	18	СЗД	высшая	№ 50-лс от 01.04.2022	МКОУ СОШ № 10	до 31.03.2027
	Брусенский Виталий Николаевич	учитель физической культуры преподаватель ОБЖ 2	14	СЗД	высшая	№ 23а-лс от 17.02.2020г.	МКОУ СОШ № 10	до 16.02.2025г.
	Пожидаев Василий Олегович	учитель физической культуры	7	СЗД	высшая	№ 142-лс от 15.12.2017	МКОУ СОШ № 10	до 15.12.2022
	Сивцова Елена Викторовна	Педагог-библиотекарь	12	Б/К	Средняя спец.	№176-лс от 07.11.2018		06.11.2023
	Сивцова Елена Викторовна	Учитель начальных классов	2	Б/К	Средняя спец.			01.09.2022

3.1.3. План работы по аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
4.			

1	Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация. Ознакомление с требованиями к квалификации пед. работников	ежеквартально	Отв. за проведение аттестации пед. кадров.
2	Составление списка педагогических работников на аттестацию по плану в текущем учебном году	Май	Отв. за проведение аттестации пед. кадров.
3	Издание приказа по школе «Об аттестации пед. работников школы в 2021-2022 уч. году на СЗД».	сентябрь	Директор школы
4	Ознакомление аттестуемых со сроками аттестации на соответствие, первую, высшую кв. категории.	сентябрь	Директор школы
5	Ознакомление с графиком прохождения аттестации	Сентябрь	Отв. за проведение аттестации пед. кадров.
8	Проведение консультаций с целью оказания методической помощи	В течение аттестации	Отв. за проведение аттестации пед. кадров.
9	Оформление стенда «Аттестация педагогических кадров»	Сентябрь	Отв. за проведение аттестации пед. кадров.
10	Инструктивный семинар «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Отв. за проведение аттестации пед. кадров.
11	Организация посещения уроков и проведение собеседования с аттестуемыми	Октябрь, ноябрь	Отв. за проведение аттестации пед. кадров.
12	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий)	По графику	Экспертные группы
13	Осуществление координации деятельности экспертных групп по организации и проведению аттестации педагогических работников школы	В период работы экспертных групп	Отв. за проведение аттестации пед. кадров.
14	Осуществление взаимодействия с членами аттестационных комиссий по вопросам аттестации педагогических работников школы	В течение года	Отв. за проведение аттестации пед. кадров.
15	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации педагогических работников школы	В течение года	Директор
16	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемых. Подготовка документации по результатам экспертизы	В течение года	Члены экспертных групп
17	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете	Май	Отв. за проведение аттестации пед. кадров.
18	Создание школьной аттестационной комиссии	сентябрь	Директор

3.1.4. План работы по повышению квалификации педагогических работников

Повышение квалификации				
Цель: Непрерывное совершенствование квалификации педагогов				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат

1	Самообразование педагогических кадров в ходе работы по теме самообразования	В течение года	Учителя школы	Повышение педагогического мастерства педагогов
2	Повышение квалификации педагогов школы через курсовую подготовку	По плану	Зам дир по УВР	Пройдены курсы по предметам
3	Повышение квалификации педагогов школы через курсовую подготовку в дистанционной форме	В течение года	Учителя школы	Повышение педагогического мастерства педагогов в области информационных технологий

3.1.5. График прохождения аттестации на высшую и первую квалификационные категории педагогических работников МКОУ СОШ № 10

№ п/п	Ф.И.О.	Внутришкольная оценка результатов педагогической деятельности	Подготовка документов	Подача документов на экспертизу
Высшая квалификационная категория				
1.	Богумилова Анастасия Васильевна	10.01.2022 – 25.01.2022	01.06.2022 – 30.06.2022	01.07.2022
2.	Агаркова Юлия Ивановна	01.09.2022 – 30.12.2022	10.01.2023 – 10.02.2023	15.02.2023
3.	Дворникова Екатерина Павловна	01.09.2022 – 01.11.2022	01.11.2022 – 01.12.2022	01.12.2022

3.1.6. График прохождения испытаний на соответствие занимаемой должности педагогических работников МКОУ СОШ № 10

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Аттестация
1.	Дворникова Екатерина Павловна	Учитель математики	01.09.2022
2.	Калугина Валерия Николаевна	Учитель математики	01.09.2022
3.	Пожидаев Василий Олегович	Учитель физической культуры	15.12.2022
4.	Тарасова Ольга Алексеевна	Учитель химии	01.09.2022
5.	Шолохова Инна Юрьевна	Учитель начальных классов	01.09.2022

3.2. План работы «Школы молодого педагога» при МКОУ СОШ №10 в 2022 – 2023 учебном году

4.	Организационные вопросы	планирование и организация работы по предмету	планирование и организация воспитательной работы	работа со школьной документацией	работа по самообразованию	контроль за деятельностью молодых специалистов
СЕНТЯБРЬ						

Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка. Собеседование. Отв. зам. директора по УВР, руководители МО, наставники	Изучение программ, методических записок, учебных пособий, стандартов. Составление тематического планирования. Собеседование. Отв. зам. директора по УВР, наставники.	Планирование воспитательной работы на год. Собеседование. Отв. зам. директора по ВР	Практическое занятие "Как вести классный журнал, кружков, факультативов, консультационных часов". Запись замены уроков. Отв. зам. директора по УВР	Выбор темы. Составление плана по самообразованию. Отв. руководители МО, наставники	
ОКТАБРЬ					
Утверждение плана и наставничества	Практическое занятие "Планирование триединой дидактической цели урока. Современный урок и его анализ". Совместная работа наставников с молодыми специалистами. Опережающее изучение трудных тем.	Методика проведения родительских собраний. Посещение родительского собрания наставника. Их анализ. Отв. заместитель директора по ВР, наставники	Практическое занятие "Как работать с тетрадями, дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению". Отв. руководители МО, наставники	Включение молодых специалистов в работу МО, теоретических материалов. Отв. руководители МО, наставники	Проверка оформления классных журналов. Отв. зам. директора по УВР
НОЯБРЬ					
	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Совместная работа с наставниками. Посещение уроков наставников. Самоанализ уроков наставников. Работа над трудными темами.	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия. Посещение классного часа, его анализ. Отв. зам. директора по ВР, наставники	Собеседование по итогам 1 триместра. Отв. зам. директора по УВР	Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования. Отв. зам. директора по УВР, руководители МО, наставники	Проверка выполнения государственной программы. Отв. зам. директора по УВР, руководители МО,
ДЕКАБРЬ					
	Посещение уроков. Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Отв. зам. директора по УВР, наставники	методика проведения внеклассных мероприятий, праздников. Отв. зам. директора по ВР	Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. Как вести протоколы родительских собраний. Отв. зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования. Отв. зам. директора по УВР, руководители МО, наставники	Проверка поурочного планирования. Выполнение программы за первое полугодие. Отв. зам. директора по УВР, наставники
ЯНВАРЬ					

	Планирование уроков. Анализ контрольных работ. Система их проверки и работа над ошибками Отв. зам. директора по УВР, руководители МО, наставники	Психолого-педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности учащихся	Составление характеристики на ученика Отв. зам. директора по ВР, наставник	Отчет молодых специалистов о работе по самообразованию Отв. М/О, наставники	Проверка состояния тетрадей, дневников Отв. зам. директора по УВР
ФЕВРАЛЬ					
	Методы активизации познавательной деятельности учащихся Отв. зам. директора по УВР, наставники, руководители МО,	Посещение и анализ внеклассного мероприятия у молодого специалиста. Отв. наставники, зам. директора по ВР	Объективность выставления оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. Отв. зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы Отв. администрация, методический совет	
МАРТ					
	Инновационные процессы в обучении. Новые технологии Отв. зам. директора по УВР, наставники, руководители МО,	Посещение и анализ классного часа у наставника. Отв. наставники, зам. директора по ВР	Как вести личные дела учащихся Отв. зам. директора по УВР, наставники	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Выполнение государственных программ Отв. зам. директора по УВР, наставники, зав.кафедрой
АПРЕЛЬ					
	Планирование урока. Посещение уроков. Самоанализ урока. Работа по организации повторения		Собеседование по итогам года. Оформление всей документации Отв. зам. директора по УВР, наставники	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику работы молодых специалистов Отв. администрация, М/О, методический совет	
МАЙ					
Итоги работы за год. Характеристика стажера	Методики организации и проверки. ЗУН учащихся. Роль средств и методов в обучении. Составление УМБ на новый год	Итоги воспитательной работы за год	Итоги работы молодых специалистов с документами Отв. директор, зам. директора по УВР	Итоги работы молодых специалистов по самообразованию за год Отв. М/О, методический совет	Собеседование по итогам работы за год. Выполнение программы и ее анализ

				ий совет	
--	--	--	--	----------	--

3.3. «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ №10 на 2022год, 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Март – май 2022 года	Тарасова О.А. заместитель директора по УВР, руководители ШМО
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ №10	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ СОШ №10» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ СОШ №10 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ СОШ №10 4. Разработка и утверждение «дорожной	Март – май 2022 года	Калугина М.Е. директор Тарасова О.А. заместитель директора по УВР, руководители ШМО

		карты» внедрения системы наставничества в МКОУ СОШ №10		
		5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МКОУ СОШ №10 (издание приказа)		

			приказа) .		
	Выбор форм и программ наставничес тва исходя из потребности школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Март – май 2022 года	Тарасова О.А. заместитель директора по УВР	
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Март 2022 года	Тарасова О.А. заместитель директора по УВР	
		3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Март 2022 года	Тарасова О.А. заместитель директора по УВР	
		Информирова ние родителей, педагогов, обучающихся о возможности и целях целевой модели наставничес тва	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	Март – май 2022 года	Тарасова О.А., заместитель директора по УВР, классные руководител и

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	Март – май 2022 года	Тарасова О.А. заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО
			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 		
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Март – май 2022 года	Тарасова О.А. заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Март – май 2022 года	Тарасова О.А. заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Март – май 2022 года	Тарасова О.А. заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Март – май 2022 года	Тарасова О.А. заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Март – май 2022 года	Тарасова О.А. заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Март – май 2022 года	Тарасова О.А. заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Март – май 2022 года	Калугина М.Е. директор
		3. Организовать «Школу наставников» и провести	Март – май 2022 года	Тарасова О.А. заместитель директора по УВР	

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Март – май 2022 года	Тарасова О.А. заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».		Калугина М.Е. директор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Март – май 2022 года	Тарасова О.А. заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Март – май 2022 года	Тарасова О.А. заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 	Март – май 2022 года	Тарасова О.А. заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО

			<p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи		

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставникам и	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Март – май 2023 года	Тарасова О.А. заместитель директора по УВР, руководител и ШМО
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели</p>	Май 2023 года	Калугина М.Е. директор

		наставничества»		
		<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	Июнь 2023 года	Тарасова О.А. заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО

РАЗДЕЛ 4. Научно-методическая работа

4.1. План методической работы на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы: «Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно – воспитательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС»

Цель: повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в соответствии с требованиями ФГОС».

Задачами методической работы на 2022 – 2023 учебный год являются:

- Совершенствование педагогического мастерства и общего уровня профессионально-педагогической культуры;
- Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса;
- Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуализированной и дифференцированной основе.
- Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально – психологического потенциала личности ребенка. Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
5. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
6. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально – психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Состав методического совета

Тарасова О.А., зам. директора по УВР	Председатель МС
Хожаева Л.Н. рук. ШМО гуманитарного цикла	Член МС
Вогумилова А.В., рук.ШМО начальных классов	Член МС
Дорохова Е.А., рук. ШМО учителей естественно - научного цикла	Член МС
Агаркова Ю.И. рук. ШМО политехнического цикла	Член МС

Работа Методического совета Школы

Цель, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2022-2023 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2021 -2022 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2022-2023 учебный год, планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
 - этапы работы над методической темой;
 - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-го класса.
4. Организация и проведение предметных школьных и городских олимпиад.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
7. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Информация о ходе аттестации учителей.
9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
- 11.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- 12.Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- 13.Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- Работа по составлению рабочих программ по предметам в Конструкторе рабочих программ
- преемственность в работе начальных классов и основной, средней школы;
- наставничество и работа молодых педагогов, помощь начинающим педагогам
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;

- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих ФГОС

Методические советы		
Заседание 1 Тема: «Планирование и организация методической работы на 2022-2023 учебный год»		
1. Итоги методической работы за 2021 –2022 учебный год.	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2022-2023 учебном году.		
3. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 уч.г.		
4. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов доп образования.		

Заседание 2 Тема: «Контроль качества знаний - одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации и обновленных ФГОС».			
1. Анализ результатов контрольных работ по математике, русскому языку во 2-10 классах 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам гуманитарного и естественно-математического цикла Методические достижения учителей -предметников		ноябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Заседание 3 Тема: «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»			
0. Изучение и обсуждение нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в 2023 году 1. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации. 2. Анализ итогов участия обучающихся 9 класса в репетиционных экзаменах.		март	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО
Заседание 4 Тема: «Подведение итогов работы Методического совета в2022- 2023 учебном году. Планирование работы на 2023- 2024 учебный год			
3. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы в 2022-2023 учебном году. 4. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 5. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 6. Анализ работы МО учителей – предметников. Планирование работы на новый 2023-2024 учебный год, определение перспектив развития.		май	Руководители ШМО
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители ШМО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь Февраль Март	Руководители ШМО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители ШМО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Руководители ШМО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители ШМО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ.	январь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

	Выполнение государственных программ по предметам.		
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители ШМО
Работа над методической проблемой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Руководители ШМО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ШМО

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работ на 2021-2022 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО		по графику	зам. директора по УВР
Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.		декабрь	Руководители ШМО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.		Согласно планам	Руководители ШМО

	Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	работы М О	

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь - Ноябрь	Руководители ШМО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители ШМО

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Календарно-тематическое планирование		*				*					*
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	
Паспорта кабинетов			*								*
План работы МО		*									

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накапливаемость оценок, посещаемость, система опроса, накапливаемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накапливаемость оценок по физической культуре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		

РАЗДЕЛ 5. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса.

5.1. План работы социального педагога на 2022 – 2023 учебный год

Цель деятельности социального педагога: социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом, которого является создание благоприятного социально-психологического климата, как основного условия развития, саморазвития, социализации личности.

Задачи работы социального педагога на 2022 – 2023 учебный год:

1. Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Организация целевого досуга учащихся.
6. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, детей состоящих на ВШУ.
7. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 2022-2023 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

- правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся.

Защитно-охранная функция

- создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- подготовка документации, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- индивидуальные беседы, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная функция

- обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год.	Социальный педагог	Сентябрь
2.	Участие в выявлении учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу, постановка на внутришкольный учёт	Социальный педагог	В течение учебного года
3.	Оформление учетных документов на обучающихся, поставленных на внутришкольный учёт	Социальный педагог	Сентябрь и по мере постановки
4.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - Неполные семьи - Многодетные - Малообеспеченные - Неблагополучные	Социальный педагог	В течение учебного года

5.	Осуществление контроля, за посещением уроков обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, контроля за поведением данных обучающихся на уроках, выявление причин по возникающим проблемам	Социальный педагог	В течение года.
6.	Индивидуальная работа с данной категорией обучающихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению поручений.	Социальный педагог	В течение года
7.	Профилактические беседы с учащимися 7, 8, 9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних	Март
8.	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания	Социальный педагог	По мере необходимости
9.	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений	Зам. директора по УВР, социальный педагог	1 раз в четверть и по мере необходимости
10.	Беседа с родителями (законными представителями) обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте	Социальный педагог	Апрель-май и по мере необходимости

5.2. План работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год

Основной задачей деятельности психологов в школе является регулярный, систематический контроль за ходом менять отношение самих людей с стрессогенным факторам, купировать психоэмоциональные стрессы, снимать состояние угнетенности, ускорять течение восстановительных процессов. Для этого применяются самые различные средства психического воздействия на человека. К числу наиболее эффективных средств восстановления работоспособности человека относится аутогенная тренировка, дыхательные упражнения, ритмичная музыка, релаксация и другие психотехнологии. При утомлении, нарушении устойчивости внимания, вызванных высоким темпом или однообразных упражнений, включение в тренировки подвижных игр содействует восстановлению истощенных нервных клеток, вновь повышает внимание и нормализует работоспособность занимающихся.

План работы психолога в школе предусматривает создание вокруг ребенка положительной эмоциональной атмосферы, помогающей раскрепощению личности, активизирующий творческий потенциал. Психического развития ребенка с целью своевременного обнаружения трудностей, отставания и дальнейшего их устранения. Психологические проблемы должны рассматриваться в контексте социальной ситуации детского развития, иерархии деятельности и психических новообразований в сфере сознания и личности ребенка. Психологические средства и методы восстановления работоспособности получают все более широкое практическое применение. С помощью направленных психических воздействий удается снижать уровень нервно-психической напряженности

Цель психологической службы

- диагностика и исследование психических проблем участников группы и оказание помощи в их решении;
- улучшение субъективного самочувствия и укрепление психического здоровья;
- развитие самосознания и самоисследования участников для коррекции и предупреждения эмоциональных нарушений на основе внутренних и поведенческих изменений;
- содействие процессу личностного развития, реализация творческого потенциала, достижению оптимального уровня жизнедеятельности и ощущение успеха; -обратить внимание на то, что духовно-нравственное падение человека – это путь к самоуничтожению земного общества;
- донести статистическую и ситуативную информацию о вреде курения и табака;
- показать, что алкоголь и никотин являются наркотическими средствами, влияющими на физиологическое и социальное здоровье человека;

- показать на конкретных примерах опасность употребления наркотических средств, наркотической зависимости и ее последствиях;
- с помощью статистических данных доказать, что речь идет о наркоманической эпидемии, и в первую очередь для подростков;
- информировать о законах, правовых нормах, действиях правительства, касающихся проблем наркомании.
- снятие психо-психического напряжения детей, достижение эмоционального комфорта, мобилизация, культивирование позитивного отношения к жизни;
- с помощью направленных психических воздействий снизить уровень психо-психической напряженности, изменить отношение самих людей к стрессогенным факторам, купировать психо-эмоциональные стрессы, снимать состояние угнетенности, ускорять течение восстановительных процессов.

Задачи:

1. Обучение учащихся и педагогов навыкам психологической саморегуляции.
2. Трансформация негативных переживаний в положительные эмоциональные состояния.
3. Развитие у педагогов устойчивой мотивации к самосовершенствованию, углубление профессионального самосознания.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2022 – 2023 учебный год.

ЦЕЛЬ: Содействие психическому и личностному развитию детей, их психолого-педагогическая реабилитация с учётом основных особенностей, коррекция имеющихся у учащихся недостатков.

ЗАДАЧИ:

1. Диагностировать и проводить коррекцию познавательных процессов и межличностных отношений учащихся, определять уровень ближайшего развития ребёнка.
2. Проводить работу по снятию агрессии у учащихся и воспитывать у них чувство толерантности.
3. Проводить игровые, тренинговые коррекционно-развивающие занятия. Организовать работу групп по направлениям.
4. Поддерживать связь с родителями учащихся, налаживать совместную работу по психолого-педагогическим проблемам, возникающим в ходе учебно-воспитательного процесса.
5. Продолжить работу по психолого-педагогическому сопровождению учащихся 1 – 10 классов.
6. Организовать индивидуальные коррекционные занятия с учащимися с ОВЗ

План включает в себя разделы:

1. Общий план работы на год
2. План работы с детьми «группы риска»
3. План работы с опекаемыми детьми
4. План работы с одаренными детьми
5. План психологического сопровождения при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ
6. План сопровождения учащихся 5 класса в рамках ФГОС ООО
7. План по преемственности начального и основного образования

диагностическая работа		
Мероприятия	Задачи	Сроки
-Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе.	Определение уровня психологической зрелости. Изучение интеллектуальной зрелости учащихся 1 кл.	1 четверть
«Социометрический опрос» (2-11)	Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности. Оценка психологического состояния школьников	1 чет.- 4 чет
Тест-игра «Проявляешь ли ты толерантность?» 1-10 класс	Диагностика развития толерантности	2 четверть
- Карта Скотта для анализа адаптации учащихся (Анкетирование) 1класс 5 класс 10 класс	Изучение особенностей адаптации учащихся 1,5, 10 классов при переходе в среднее звено	Октябрь
- Изучение интересов учащихся 1-9-х классов для родителей -Методика "Карта одаренности"	Выявление одаренных детей	По запросу

Хаана и Каффа (5-10 лет) для родителей		
Изучение уровня тревожности по Филипсу (1-10класс)	Изучение уровня тревожности	Ноябрь по запросу
Диагностика агрессивности 5-10 класс (Басса -Дарки)	Диагностика агрессивности	Декабрь по запросу
Готовность к ОГЭ 9 класс	Диагностика уровня готовности к сдаче экзаменов: Тревожность, самооценка, регуляция, развитие внимания и памяти, знакомство с процедурой сдачи ОГЭ.	Январь-июнь
Готовность к ЕГЭ 11 класс	Диагностика уровня готовности к сдаче экзаменов: Тревожность, самооценка, регуляция, развитие внимания и памяти, знакомство с процедурой сдачи ЕГЭ.	Январь-июнь
- « Школьная мотивация» (1-10)	-Изучение мотивационной сферы, с целью определения успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения.	Январь
ДДО методика Климова - Тест Д. Голланда по определению типа личности (9-10)	Изучение профессиональных склонностей учащихся.	Апрель
Изучение уровня готовности учащихся 4 класса к обучению в среднем звене.	Выявление уровня готовности обучения в среднем звене школы	Апрель
- Эмоциональное выгорание - Психологический климат	Определение психического состояния учителя, определение его психологического статуса.	Апрель по запросу
Работа по запросу (родителей, учителей, администрации, опеки, ОДН и т.д.	Оказание психологической помощи	В течение года
Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на ВШК (проведение бесед, наблюдение во внеурочное время)	Оказание психологической помощи	В течение года согласно плану работы с детьми «группы риска»
Развивающая и коррекционная работа коррекционная работа		
Занятия по коррекции с учениками с ОВЗ	Коррекция и развитие познавательной сферы учащихся	В течение года
Тренинговые занятия по формированию социальных навыков. 5кл. «Тренинг адаптации партнерского общения»	Облегчение процесса адаптации при переходе из нач. в среднее звено.	1 четверть.
Групповые занятия по профилактике школьной дезадаптации и школьного невроза. 1кл. занятие «Хочу быть успешным»	Профилактика школьной дезадаптации и сохранение здоровья школьников.	1 четверть
Индивидуальная коррекция для попавших в кризисную ситуацию.	Профилактика суицида, снятие тревожности и эмоциональной напряженности.	В течение года
Программа «Путь к успеху» для 9-11классов	Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к итоговой аттестации, профилактика суицида, снятие тревожности и эмоциональной напряженности.	Январь-май
Коррекция личностного развития подростков с девиантным поведением через психологическую поддержку - Проведение коррекционных	Развитие коммуникативных навыков подростков с девиантным поведением, имеющих проблемы в общении; снижение уровня агрессивности, тревожности.	3 четверть - По мере необходимости.

занятий с «трудными детьми».		
Работа по снижению уровня тревожности 1-10 классы	Снижение уровня тревожности	В течение года
Профилактика суицидального поведения 6-10 классы	Профилактика суицида	В течение года
Профилактика ЗОЖ и зависимого поведения 1-10 классы	Пропаганда ЗОЖ	В течение года
Консультирование		
Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу	Оказание помощи в проблемных ситуациях.	В течен. года
Консультации учителей, родителей по школьной адаптации (1класс).	Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза	1 четверть
Консультирование учителей, родителей по готовности к переходу в среднее звено.	Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза.	1 четверть
Консультирование родителей по готовности учащихся к средней школе, возникновение учебных трудностей, поведенческих трудностей.	Рекомендации по взаимодействию.	В течение года
Консультации родителей по запросу по учащимся группы социального риска.	Рекомендации по взаимодействию.	В течение года
Консультации по запросу педагогов, родителей и учащихся по трудностям во взаимоотношениях в классных коллективах.	Рекомендации по обеспечению комфортности психологического климата в классе, оказании помощи в установлении межличностных отношений для «непринятых» школьников.	В течение года
Консультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения, по результатам диагностики.	Рекомендации по профессиональному самоопределению.	2 - полугодие.
Индивидуальные консультации для родителей по аттестации школьников. «Об условиях допуска к государственной (итоговой) аттестации» и создании благоприятной психологической среды при подготовке к ГИА.	Рекомендации психолога о взаимоотношениях с подростками, о требованиях предъявляемых родителями в ответственный год учебы их детей	2 - е полугодие
Индивидуальная консультативная работа с детьми из неблагополучных семей, с сиротами, инвалидами.	Оказание психологической поддержки и помощи	В течении года
Просветительская и профилактическая работа		
Выступление на родительском собрании «Особенности адаптации учащихся 1 -х классов».	С целью профилактики школьной дезадаптации.	Октябрь
Обучение и просвещение учителей по школьной адаптации (1класс)	Профилактика школьной дезадаптации, школьного невроза.	Сентяб.

Информирование о психологических услугах и программе адаптации.		
«Особенности адаптации учащихся 5 – 10 х классов. Ознакомление родителей с требованиями, предъявляемыми к учащимся в среднем и старшем звене».	С целью профилактики школьной дезадаптации.	Октябрь
Участие в работе Совета профилактики школы, заседаниях при директоре школы с обсуждением учащихся, склонных к правонарушениям и приглашением родителей	С целью профилактики школьной дезадаптации.	Ежемесячно
Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете, пропускающими занятия без уважительной причины,	С целью профилактики школьной дезадаптации.	Ежемесячно
Совместная с социальным педагогом работа по профилактике правонарушений среди подростков по плану школы	Развитие правовой культуры учащихся	В теч.года
Индивидуальные беседы с учащимися по профилактике употребления алкоголя, наркотиков, курения	Пропаганда ЗОЖ	Ежемесячно
Участие в работе ППК, оказание помощи в подготовке документов	Работа с ПМПК	В теч.года
Групповые беседы с учащимися по профилактике зависимого поведения. Проведение добровольного тестирования	с целью раннего выявления не медицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.	2 четверть
Родительские собрания:	Профилактика тревожности и суицида. Облегчение протекания переходного периода для подростков. Профилактика формирования неадекватной самооценки, психопросвещение	По плану эм.дир. по ВР и кл.рук.
«Права и обязанности старшеклассников». (по запросу)	Облегчение протекания переходного периода для подростков.	Март
Единый государственный экзамен. Психологическая поддержка выпускников».	Облегчение переживания стрессовой ситуации	Апрель
-Подготовка материалов и участие в работе педсоветов (подбор материала по теории, литературы, методики диагностики, итоги проведенных исследований.	Пропаганда психологических знаний, фасилитация.	По плану
Оказание помощи учителям, нуждающимся в методической поддержке по вопросам воспитания и обучения школьников	Пропаганда психологических знаний,	В течение года по запросу
Участие в проведении психолого-педагогических семинаров для психологов Красногвардейского района	Повышение психолого-педагогической квалификации, пропаганда психологических знаний,	Август, ноябрь, январь, март.
Составление списков учащихся группы социального риска по всем классам.	Экспертная работа	Сентябрь

Наблюдение детей группы социального риска (проявления), административные совещания, участие в педсоветах. Осуществление наблюдения в процессе посещения уроков, беседы с учителями, составление списка детей, вызывающих проблемы у учителей .	Пропаганда психологических знаний,	В течение года
Организационно-методическая работа		
Составление и утверждение плана школьного психолога	Перспективное планирование деятельности педагога – психолога.	Июнь
Подготовка к работе кабинета к новому учебному году	Подготовка к работе кабинета к новому учебному году	август
Разработка и подготовка методик диагностики учащихся , родителей и учителей, распечатка, подготовка бланков и т. д.	Разработка и подготовка методик диагностики учащихся , родителей и учителей, распечатка, подготовка бланков и т. д.	сентябрь
Участие в инструктивно-методических совещаниях:	Планирование и организация работы РМО и ШМО	В течение года
Работа с документацией	Повышение проф.компетенции	В течение года
Выявление учащихся нуждающихся в направлении-консультации на ПМПК. Составление списков направляемых на ПМПК	Контроль за сост.физ. и психического здоровья уч. Профилактика дезадаптации	В течение года
Подготовка и участие в работе ПМПК: -составление списков учащихся, направляемых на ПМПК; -подготовка пакета документов; -организационные вопросы; -работа с классными руководителями; -работа с родителями; -индивидуальная работа с учениками	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости	Апрель – май
Анализ и планирование деятельности психологической службы: годовой план, ежемесячное планирование, ведение документации.	Координация деятельности педагога – психолога.	В течение года

5.3. План работы школьной библиотеки н 2022- 2023 учебный год.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные направления работы:

- Информационно-библиографическое
- Массовая работа
- Работа с фондом
- Внедрение новых информационных технологий
- Повышение квалификации

ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	<u>Работа с фондом учебной литературы</u>	
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования: -подведение итогов движения фонда -изучение состава фонда учебной литературы (инвентаризация) -диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2022-2023 учебный год	Сентябрь
2.	комплектования фонда учебной литературы: -подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году -предоставления перечня на рассмотрение рабочей группе методического совета	Октябрь
3	Комплектование фонда (в том числе периодическими и продолжающимися изданиями): -оформление подписки на периодические издания -приём литературы, полученной в дар, учёт и обработка	Ноябрь по мере

		поступления
4.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей учебной литературы	Июнь
5.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	В течение года
6.	Учёт новых поступлений	В течение года
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления
8.	Обеспечение сохранности: -рейды по проверке учебников совместно с родителями -мелкий ремонт и переплёт с привлечением учащихся -санитарный день -проверка учебного фонда	2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в месяц июль
9.	Организация открытого доступа	В течение года
1.	<u>2. Работа с фондом художественной литературы:</u> Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа: -к художественному фонду; -к фонду периодики;	постоянно
3.	Выдача изданий читателям	постоянно
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотечно-информационный центр выданных изданий	конец четверти
6.	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением ГПД и учащихся на уроках труда в начальных классах	1 раз в четверть
9.	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года

10.	<p>Оформление новых разделителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -в читальном зале; -полочные разделители по темам и классам; -оформление этикеток с названиями журналов на шкафах в читальном зале; -по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей. 	в течение года
1.	<p>3. Комплектование фонда периодики</p> <p>Оформление подписки на 1 полугодие 2023года</p>	ноябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2023года	апрель

**2. Формирование информационно
библиографической культуры.**

№	Содержание работы	Срок исполнения
	<p><i>Библиотечно-библиографическая грамотность.</i></p> <p>1 класс</p> <ul style="list-style-type: none"> • Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь. • «Элементы книги». Знать основные элементы: обложка, корешок, титульный лист, иллюстрация. Основные правила обращения с книгой. <p>2 класс</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Структура книги». Умение характеризовать книгу, опираясь на основные её элементы. Кто и как создаёт книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплёт. Корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. • Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. <p>3 класс</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Детская периодика». Знакомство с газетами и журналами. «Твои первые энциклопедии». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели <p>4 класс</p> <ul style="list-style-type: none"> • Похвала книге. Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге. • История книги. Познакомить детей с историей книги от её истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками 	<p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Сентябрь</p> <p>Март</p>

	<p>5 класс</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Справочные издания», разнообразие структура, назначение, пользование. • «Как построена книга»: углубленное знакомство с элементами книги (аннотация, предисловие, послесловие, оглавление, словарь – их назначение). Детское творчество: оформить какой – нибудь из элементов книги в качестве её рекламы (на любимую книгу.) <p>6 класс</p> <ul style="list-style-type: none"> • Загадки страны «Почемучляндии» по теме «Научно-популярная и справочная литература». • «Справочная литература». Расширение знаний о справочных изданиях. Обучение работе с ними. • <p>7 класс</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Справочно-библиографический аппарат библиотеки». Структура, назначение, поиск литературы по разным вопросам. • Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении. Дополнительные сведения о титульном листе: серия, выходные данные, информация о переводчике, переиздании и др. Определение содержания книги по её элементам при беглом просмотре. <p>8 класс</p> <ul style="list-style-type: none"> • Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы. • Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада. <p>9 класс</p> <ul style="list-style-type: none"> • Судьба семьи в судьбе страны (составление генеалогического дерева) • Периодические издания для старших подростков. <p>10 класс</p> <ul style="list-style-type: none"> • Роль периодических изданий в обучении и воспитании учащихся. Современные периодические издания для молодёжи. Их разнообразие. Профиль, читательское назначение. Краткая характеристика отдельных периодических изданий. 	<p>Апрель</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Февраль</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p>
--	--	--

III. Работа с читателями.

№	Содержание работ	Срок исполнения
I	Индивидуальная работа	

1.	Обслуживание читателей : учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3.	Беседы о прочитанном	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5.	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
II	Работа с родительским комитетом школы	
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родительских комитетов • Методическая помощь в проведении родительских собраний. • Вывешивание рекламной информации для родителей • Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях. • Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку» • Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?» 	<p>Май-июнь</p> <p>По плану школ</p> <p>Раз в год</p> <p>По плану школы</p> <p>Февраль</p>
III	Работа с педагогическим коллективом	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель
3.	Оказание методической помощи к уроку	Август
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов
IV	Работа с учащимися	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года

6.	Провести ежегодный школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы	Октябрь-март
7.	«Летнее чтение с увлечением»-подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов	В течение года
8.	«Чтобы легче было учиться» -подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май

4. Массовая работа

1.	Выставки в помощь учебному процессу:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Выставки учебных изданий по предметным неделям 	По предметным неделям
2.	Воспитание здорового образа жизни	
	<ul style="list-style-type: none"> • Создание папки материалов на тему «Искусство быть здоровым». • Создание мультимедийных презентаций 	В течение года
3.	Экологическое воспитание	
	<ul style="list-style-type: none"> • Выставка «Наша планета в экологической опасности» • Провести экологическую игру по теме «Цветы» среди учащихся начальной школы 	Январь Апрель
4.	Патриотическое воспитание:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Организовать выставку к Дню Победы с конкурсом рисунков учащихся средней школы • Организовать викторину для 2-4 классов по истории Великой Отечественной войны и провести обзор книг военно-патриотической тематики 	Апрель Апрель Май
5.	Воспитание духовно-нравственных ценностей через приобщение их к культурному региональному наследию	
6.	<p>Знакомство с историей, традициями и обычаями, праздниками, одеждой и кухней народов Ставрополья:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Край в котором мы живём. Информационная выставка. • Выдающиеся люди Ставрополья Выпуск стенгазеты. • Заочное путешествие по городам Северного Кавказа . История основания и развития , главные достопримечательности городов. (1-11 класс) 	Ноябрь Февраль В течение года
7.	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам	
	1. День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь

	2.День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)	Октябрь
	3.Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)	Декабрь
	4.Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	Конец декабря
	5.День Защитника Отечества (подбор материала для классных часов)	Февраль
	6.Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев	Март
	7.9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов.	Май

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ.

1. Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования района.

2. Участие в семинарах методического объединения

3.Самообразование:

-чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», газеты «Библиотека в школе»

-приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.

4.Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей

5.Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Массовая работа.

№	Содержание работы	Чит.назначение	Дата
1.	Эхо Бесланской трагедии	1-10 кл.	Сентябрь
2	Месячник школьных библиотек (по плану)	1-10 кл.	Октябрь
	Выпуск информационного листа «День матери»		Ноябрь
3.	Выпуск газеты «Чудеса под Новый год»		Декабрь
4.	Акция «Читаем книги о войне»	2-10 кл.	Февраль-май
5.	Выставка «Листая летопись войны»	5-8кл.	Февраль-Май
6.	–«Афганистан- бол в сердцах людей» (с компьютерной презентацией)	6-8кл.	Февраль
7.	Выставка-обзор «Детям о войне»		Февраль-Май
8.	Выпуск газеты «Мужество. Доблесть и Слава»		Февраль-Май
9.	Посвящение в читатели «Библиотека, книжка, я – вместе верные друзья»	1кл.	Март
10.	Книжная выставка «Книжкины именины»	2-4кл.	Март-Апрель
11.	Кн.выставка-викторина «Лесная экспедиция»		Март
12.	Игра-путешествие по сказкам Андерсена	3-4кл.	Апрель
13.	«К космическим далям!» (выставка)	5-7кл.	Апрель
14.	«Профессии в сказках»	6-7кл.	Март
	Приём учебников		
15.	«Каникулы без скуки»	1-10кл.	Май

5.4. План работы советника директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями на 2022 – 2023 учебный год

I месяц (август-сентябрь)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	26.08	Знакомство с педагогическим коллективом	Педагогические работники	Установление контакта с педагогами	Администрация	
2	26.08 – 31.08	Изучение программы воспитания ОО	Администрация	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация	
3.	15.09	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация	
4	02.09 – 10.09	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники	
5.	02.09 – 30.09	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в ОО	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель	Отметка о выполнении
1.	01.09	Знакомство с классными руководителями, участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями	Администрация	
2	В течение месяца	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация	
3.	В течение месяца	Знакомство с детским активом ОО	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители	
4.	Первая неделя месяца	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
2	В течение месяца	Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
3.	В течение месяца	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными и детскими и юношескими организациями, объединениям и	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
4.	01.09	Проведение Дня знаний	Участники образовательных отношений		Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
5.	03.09	День окончания Второй мировой войны	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
6.	03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
7.	07.09	210 лет со дня Бородинского сражения	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о событиях Отечественной войны 1812 года	Администрация, классные руководители, педагог-организатор	

					, детский актив, родительский актив	
8.	08.09	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
9.	17.09	165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
10.	27.09	День работника дошкольного образования	Участники образовательных отношений	Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

II месяц (октябрь)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация	
2.	В течение месяца	Изучение рабочих программ дополнительного образования	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация Педагогические работники	

		о образования, реализуемых в ОО				
3	Первая неделя месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники	
4	В течении и месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники	
5	В течении и месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО	Администрация Педагогические работники	
6		Знакомство с социальными партнерами ОО	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация	
7		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор	
8	В течении и месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	В течении месяца	Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Работа с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация	
2	Конец I четверти	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
3	В течении	Изучение контента в	Участники образовательн	Анализ информационно	Администрация	

	месяца	социальных сетях, сайта ОО	ых отношений	го воспитательно го контента	Педагогическ ие работники	
4.	Первая неделя месяца	Знакомство (отбор желающих) со школьной медиа-службой.	Обучающиеся	Анализ информационно го воспитательно го контента	Администраци я Педагогическ ие работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течении и месяца	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2	В течении и месяца	Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение социальных условий	Классные руководители	
3.	Вторая неделя месяца	Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
4	В течении и месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
5.		Совместная организация мероприятия ДБД	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администраци я Классные руководители	
6.	В течении и месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администраци я Классные руководители	
7.	В течении и месяца	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администраци я Классные руководители	
8.	01.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Поддержка пожилых людей	Администраци я, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
9.	01.10	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администраци я, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский	

10	05.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	актив Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
11	16.10	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
12	25.10	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель	Отметка о выполнении
1	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

III месяц (ноябрь)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель	Отметка о выполнении
1	Первая неделя месяца	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
2	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники	
3	В течение месяца	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники	
4	В течение	Изучение локальных	Администрация	Изучение делопроизводства	Администрация	

	и месяца	актов ОО по организации воспитательной работы		а, системы управления		
5	В течении и месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация	
6	Первая неделя месяца	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
7	В течении и месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	В течении и месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация	
2	В течении и месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	
3	В течении и месяца	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
4	В течении и месяца	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация	
5	В течении и месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и	Педагогические работники	Включение в методическую работу по проблемам воспитания	Администрация	

		выступление по вопросам воспитания				
6	В течение и месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
7	В течение и месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	
8	В течение и месяца	Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	
9	Первая неделя месяца	Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	

2. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	Первая неделя месяца	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение работы с этой категорией детей	Классные руководители	
2	В течение и месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	
3	В течение и месяца	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся	Классные руководители	
4	В течение и месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) по реализации проектов и	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему	Классные руководители	

		программ детских и молодежных организаций		мероприятий детских и молодежных организаций		
5	04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
6	08.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
7	20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
8	27.11	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
9	30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель	Отметка о выполнении
1	В течение и месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественным и объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

IV месяц (декабрь)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель	Отметка о выполнении
1.	Вторая неделя месяца	Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с классными руководителями по оформлению социальных паспортов классов, обучающихся	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы	Администрация Классные руководители	
2	В течении месяца	Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию	Педагогические работники	Разработка рабочей программы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
3.	Первая неделя месяца	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировок и планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
4.	Конец месяца	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Администрация	
5.	В течении месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
6.	В течении	Участие в планировании	Классные руководители	Выработка плана совместных	Администрация	

	и месяца	классными руководителя ми работы с родителями обучающихся на следующий уч. год		действий	Классные руководители	
7.	В течени и месяца	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественным и организациям и на следующий уч. год	Администраци я	Выработка плана совместных действий	Администраци я	
8.	В течени и месяца	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администраци я	Выработка плана совместных действий	Администраци я Педагогическ ие работники	
9.	В течени и месяца	Участие в планировании воспитательн ых мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательн ой работы	Администраци я	Выработка плана совместных действий	Администраци я Педагогическ ие работники	
10.	Вторая неделя месяца	Формирование социального паспорта ОО, классов, обучающихся	Администраци я	Изучение социальных условий, социального статуса обучающихся	Классные руководители	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнител и	Отметка о выполнен ии
1.	В течени и месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администраци ей, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	Участники образовательн ых отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администраци я	

2	Первая неделя месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация	
3	Вторая неделя месяца	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работу ОО	Администрация	
4	В течение и месяца	Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания	Педагогические работники	Включение педагогов в совместную деятельность	Администрация	
5	В течение и месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
2.	В течение месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
3.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
4.	В	Проведение	Обучающиеся	Формирование	Администрация	

	течении месяца	мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	еся	воспитательной среды, включение обучающихся в социально- активную полезную деятельность	Классные руководители	
5.	В течении месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающи еся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально- активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
6.	03.12	День неизвестного солдата	Участник и образова тельных отношени й	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив	
7.	03.12	Международный день инвалидов	Участник и образова тельных отношени й	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ	Администрация, классные руководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив	
8.	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участник и образова тельных отношени й	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив	
9.	08.12	Международный день художника	Участник и образова тельных отношени й	Художественно- эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив	
10.	09.12	День Героев Отечества	Участник и образова тельных отношени й	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив	
11.	12 .12	День Конституции Российской Федерации	Участник и образова тельных отношени й	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив	
12.	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных	Участник и образова тельных отношени	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог- организатор,	

		символах Российской Федерации	й		детский актив, родительский актив	
--	--	-------------------------------------	---	--	---	--

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель	Отметка о выполнении
1	В течение и месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2	В течение и месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

V месяц (январь)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель	Отметка о выполнении
1	В течение и месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация	
2	В течение и месяца	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОО	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация Педагогические работники	
3	Первая неделя месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники	
4	В течение и месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники	
5	В течение и месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО	Администрация Педагогические работники	

		педагогов				
6	В течение и месяца	Взаимодействие с социальными партнерами ОО	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация	
7		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор	
8	В течение и месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	В течение месяца	Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Работа с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация	
2	Конец I четверти	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
3	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
4	Вторая неделя месяца	Обновление контингента (отбор желающих) школьной медиа-службы.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В	Работа	Обучающиеся	Планирование	Классные	

	течении месяца	с активом обучающ ихся		деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	руководите ли	
2.	В течении месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководите ли	
3.	В течении месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально- активную полезную деятельность	Классные руководите ли	
4.	В течении месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов в детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально- активную полезную деятельность	Администра ция Классные руководите ли	
5.	В течении месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально- активную полезную деятельность	Администра ция педагоги	
6.	25.01	День российского студенчества	Обучающиеся	Формирование выбора дальнейшего определения получения образования (9, 11 классы)	Администра ция, классные руководите ли, педагог- организа тор, детский актив, родительск ий актив	
7.	27.01	День полного освобождения Ленинграда от	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администра ция, классные руководите ли, педагог-	

		фашистской блокады . День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста			организатор, детский актив, родительский актив	
--	--	---	--	--	--	--

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель	Отметка о выполнении
1	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

VI месяц (Февраль)

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель	Отметка о выполнении
1	Первая неделя месяца	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
2	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники	
3	В течение месяца	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники	
4	В течение месяца	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация	
5	В течение месяца	Участие в обсуждении взаимодействия	Администрация Педагогические	Включение родителей обучающихся в	Администрация	

	месяца	с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	ие работники	формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности		
6	В течении и месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	В течении и месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация	
2	В течении и месяца	Рассмотрение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	
3	В течении и месяца	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
4	В течении и месяца	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация	
5	В течении и месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работу по проблемам воспитания	Администрация	
6	В течении и месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских	Педагогические работники	Включение в методическую работу по проблемам воспитания	Администрация	

		общественных организаций				
7	В течении и месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	
8	В течении и месяца	Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	
9	Первая неделя месяца	Активная работа группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течении месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
2.	В течении месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
3.	В течении месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
4.	В течении месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
5.	В течении месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
6.	02.02	День мужества. Сталинградская	Обучающиеся	Расширение информационного	Администрация, классные	

		битва		поля участников и сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны в Сталинградской битве.	руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
7.	08.02	День российской науки	Обучающиеся	Формирование представления о науке Российской Федерации	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
8.	15.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
9.	21.02	Международный день родного языка	Обучающиеся	Формирование представления о родном русском языке	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
10.	23.02	День защитника Отечества	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.	В течение месяца	Разместить информацию в официальной группе школы в VK	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Размещение фотографий, видео с проведенных мероприятий, информации о	Советник директора, Актив школы	

VII месяц (Март)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	Первая неделя месяца	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
2	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники	
3	В течение месяца	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники	
4	В течение месяца	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация	
5	В течение месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация	
6	Первая неделя месяца	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
7	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация	
2	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	

		по ведению и наполнению контента				
3	В течении и месяца	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
4	В течении и месяца	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация	
5	В течении и месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
6	В течении и месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
7	В течении и месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	
8	В течении и месяца	Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	Первая неделя месяца	Работа с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение работы с этой категорией детей	Классные руководители	
2	В течении и месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	

		планом воспитательной работы на год				
3	В течение и месяца	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся	Классные руководители	
4	В течение и месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители	
5	03.03	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
6	03.03	Международный день телевидения и радиовещания	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся ученых и инженеров соотечественников	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
7	08.03	Международный женский день	Обучающиеся	Формирование семейных традиций, актуализация уважительного отношения к женщине	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
7	18.03	День воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
8	27.03	Всемирный день театра	Обучающиеся	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив,	

					родительский актив	
--	--	--	--	--	--------------------	--

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель	Отметка о выполнении
1	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2	В течение месяца	Разместить информацию в официальной группе школы в VK	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Размещение фотографий, видео с проведенных мероприятий, информации о	Советник директора, Актив школы	

VIII месяц (апрель)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель	Отметка о выполнении
1	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация	
2	В течение месяца	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОО	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация Педагогические работники	
3	Первая неделя месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники	
4	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники	
5	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО	Администрация Педагогические работники	

6	В течение и месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор	
7	В течение и месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель	Отметка о выполнении
1	В течение месяца	Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Работа с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация	
2	Конец I четверти	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
3	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
4	Первая неделя месяца	Совместная работа со школьной медиа-службой и активом школы.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель	Отметка о выполнении
1.	В течение и месяца	Работа с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2	В течение и месяца	Работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение социальных условий	Классные руководители	

3.	Вторая неделя месяца	Организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
4	В течении и месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
5.	В течении и месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
6.	В течении и месяца	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
7.	12.04	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся ученых и инженеров-конструкторов, космонавтов	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
8.	14.04	160 лет со Дня Рождения П. А. Столыпина, русского государственного деятеля	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями соотечественника	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
9.	19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войне	Обучающиеся	Расширение информационного поля участников и сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
10	22.04	Всемирный день Земли	Обучающиеся	Формирование экологического воспитания	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
11	27.04	День российского парламентаризма	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание	Целевая	Цель	Соисполнитель	Отметка о
---	------	------------	---------	------	---------------	-----------

		деятельности	категория	деятельности	и	выполнени и
1	В течени и месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным и координаторам и	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественным и объединениям и	Адаптация к профессионально й деятельности	Муниципальны й координатор	
2	В течени е месяца	Разместить информацию в официальной группе школы в VK	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественным и объединениям и	Размещение фотографий, видео с проведенных мероприятий, информации о	Советник директора, Актив школы	

IX месяц (май)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнител и	Отметка о выполнен ии
1	Первая неделя месяца	Проверка выполнения планов работы классных руководителей	Педагогическ ие работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администраци я	
2	В течени и месяца	Участие в административн ых совещаниях	Администраци я	Изучение административн ой системы управления	Администраци я Педагогическ ие работники	
3	В течени и месяца	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогическ ие работники	Совместное планирование	Администраци я Педагогическ ие работники	
4	В течени и месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администраци я Педагогическ ие работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательны х запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администраци я	
5	Первая неделя месяца	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогическ ие работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администраци я	
6	В течени и месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогическ ие работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администраци я	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течении месяца	Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Работа с родителями обучающиеся, изучение работы классных руководителей	Администрация	
2.	Конец учебного года	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
3.	В течении месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательно го контента	Администрация Педагогические работники	
4.	Первая неделя месяца	Результаты работы школьной медиа-службы, школьного актива.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательно го контента	Администрация Педагогические работники	

1. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течении месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
2.	В течении месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
3.	В течении месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
4.	В течении месяца	Проведение мероприятий по реализации	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение	Администрация Классные руководители	

		проектов детских общественных объединений		обучающихся в социально-активную полезную деятельность		
5.	В течении месяца	Подготовка и проведение выпускных вечеров по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
6.	01.05	Праздник Весны и Труда	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
7.	09.05	День Победы	Обучающиеся	Формирование патриотического воспитания, сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне и семейных ценностей	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
8.	19.05	День детских общественных организаций России. День музеев.	Обучающиеся	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
9.	24.05	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
10.	25.05	Последний звонок	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель	Отметка о выполнении
1	В течении месяца	Анализ работы Штаба воспитательной работы	Советник руководителя по воспитанию и работе с	Анализ профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

			детскими общественным и объединениям и			
2	В течение месяца	Разместить информацию в официальной группе школы в VK	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественным и объединениям и	Размещение фотографий, видео с проведенных мероприятий, информации о	Советник директора, Актив школы	

5.5. План работы педагога-организатора на 2022-2023 учебный год

6.	Сентябрь			
Направления работы	Мероприятия	Корректировка	Сроки	Ответственные
Общешкольное мероприятие	День знаний – торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	«День знаний»	ЧТ. 1.09.	оформление.
Нравственность и патриотизм	День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция памяти жертв Беслана.		ПТ. 01.09.- 02.09.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, библиотекарь
Патриотическое	Организация площадки в МКОУ СОШ 10 для проведения и проведение всероссийской акции «Диктант Победы»		СБ 03.09.	Дворникова Е.П. Педагог-организатор
Патриотическое		«Капля жизни»		
Ученическое самоуправление	Выборы состава ученического самоуправления	Оформление классных уголков.	сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители, школьное самоуправление
Безопасность учащихся	Месячник безопасности дорожного движения «Внимание, дети»		сентябрь	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, классные руководители.
Дисциплина и порядок	Организация дежурства в школе		Сентябрь – май.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.
Социальное	Рейд по проверке школьной формы		Сентябрь – май.	Педагог-организатор, школьное самоуправление
Общекультурное	«С Днем Рождения, село!»		14.10.22.	Педагог-организатор, классные

	Конкурс декоративно-прикладного творчества.			руководители, школьное самоуправление
Нравственное, общешкольное	Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел»		26.09–01.10	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Социальное	Собрание ученического самоуправления		Еженедельно в течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, советник директора, ученическое самоуправление

Октябрь				
Направления работы	Мероприятия	Корректировка	Сроки	Ответственные
Общекультурное	Выпуск поздравительных стенгазет и выставка поделок «Осенние дары» ко Дню Учителя		03.10	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общешкольное мероприятие	Праздничный концерт ко Дню Учителя		05.10	Педагог-организатор, Классные руководители, ученическое самоуправление
Социальное	День самоуправления		05.10	Педагог-организатор, Классные руководители, ученическое самоуправление
Социальное	Рейд по ведению дневников		14.10–19.10	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общекультурное	«Прощание с осенью» Выставка декоративно-прикладного творчества		24.10–28.10	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общешкольное мероприятие	«Осенние посиделки» (1–4 классы) «Золотая осень» (5–7 классы) «Золотая осень» (8–10 классы)		26.10.22. 27.10.22. 28.10.22.	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Социальное	Акция «Хоровод Единства»		28.10.22.	Педагог-организатор, классные

				руководители, ученическое самоуправление
--	--	--	--	--

Ноябрь				
Направления работы	Мероприятия	Корректировка	Сроки	Ответственные
Общекультурное	Конкурс информационных стенгазет, посвящённый Дню народного единства		3.11-8.11	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Ученическое самоуправление	Проверка состояния кабинетов, сохранность школьного оборудования		14.11.22-18.11.22	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общекультурное	Акция «Примите наши поздравления» ко Дню матери		23.11.22	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Общекультурное	Участие в конкурсе «Я-против коррупции»		25.11-30.11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, советник директора, ученическое самоуправление
Социальное	Собрание ученического самоуправления		Еженедельно в течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, советник директора, ученическое самоуправление

Декабрь				
Направления работы	Мероприятия		Сроки	Ответственные
Общекультурное	Оформление школы к празднику «Новый год у ворот»		В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Патриотическое	День неизвестного солдата		3 декабря	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Патриотическое	Выставка в библиотеке, посвящённая подвигам защитников Отечества.		7 декабря	Педагог-организатор, библиотекарь, ученическое самоуправление
Общекультурное	Выставка работ «Новый год идет к нам в гости»		23.12	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Общешкольно	Праздничная программа		25.12.-	Педагог-

е мероприятие	для 1-4 классов, 5-7 классов, 8-10 классов.		28.12.	организатор, ученическое самоуправление
Социальное	Собрание ученического самоуправления		Еженедельно в течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, советник директора, ученическое самоуправление

Январь				
Направления работы	Мероприятия		Сроки	Ответственные
Общекультурное	Акция «Покорми птиц зимой»		10.01-20.01	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Социальное	Собрание ученического самоуправления		Еженедельно в течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, советник директора, ученическое самоуправление

Февраль				
Направления работы	Мероприятия		Сроки	Ответственные
Общешкольное мероприятие	Вечер встречи выпускников школы. Праздничный концерт		04.02.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, советник директора, ученическое самоуправление
Социальное	Повторный рейд по ведению дневников		06.02-10.02	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Патриотическое	День воина-интернационалиста		15.02.23	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общекультурное	Выставка поздравительных стенгазет ко Дню Защитников Отечества		20.02-23.02.	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Общешкольное	Мероприятие ко Дню Защитников Отечества		22.02.	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Социальное	Собрание ученического самоуправления		Еженедельно в течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, советник директора, ученическое самоуправление

Март				
Направления работы	Мероприятия		Сроки	Ответственные
Общекультурное	Выпуск стенгазет «С 8 марта, дорогие учителя»		03.03.-07.03	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Общешкольное мероприятие	Праздничный концерт к Международному женскому дню 8 марта		07.03	Педагог-организатор
Общекультурное	конкурс «Мы-наследники Победы»		22.03-27.03	Педагог-организатор
Социальное	Собрание ученического самоуправления		Еженедельно в течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, советник директора, ученическое самоуправление

Апрель				
Направления работы	Мероприятия		Сроки	Ответственные
Социальное	Рейд «Внешнему виду учащихся»		03.04-07.04	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Спортивно-оздоровительное	Всемирный день здоровья		06.04	Педагог-организатор, учителя физкультуры, ученическое самоуправление
Общешкольное	Муниципальный этап соревнований «Безопасное колесо»		10.04-14.04	Педагог-организатор, учителя предметники, ученическое самоуправление
Социальное	Собрание ученического самоуправления		Еженедельно в течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, советник директора, ученическое самоуправление

Май				
Направления работы	Мероприятия		Сроки	Ответственные
Патриотическое	Акция «Иду к ветерану», оказание трудовой помощи и поздравление ветеранов		01.05-4.05	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, советник директора, ученическое самоуправление
Общекультурное	Вывеска информационных стенгазет ко Дню Победы		03.05	Педагог-организатор, классные руководители
Общешкольное,	Акция «Свеча Памяти»		08.05	Зам. директора по ВР, педагог-

патриотическое	Праздничный концерт ко Дню Победы!			организатор, советник директора, ученическое самоуправление
Социальное	Проверочный рейд состояния школьных учебников		15.05-19.05	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Социальное	Собрание ученического самоуправления, итоговое собрание		Еженедельно в течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, советник директора, ученическое самоуправление
Общешкольное мероприятие	Последний звонок. Торжественная линейка		25.05	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, советник директора, ученическое самоуправление
Общешкольное мероприятие	Праздник «Прощай, начальная школа».		30.05-31.05	Педагог-организатор, классные руководители 4 классов
Июнь				
Направления работы	Мероприятия		Сроки	Ответственные
Общешкольное мероприятие	День защиты Детей. Открытие летней площадки		1.06-02.06	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
Общешкольное мероприятие	Выпускной вечер 9 классов		19.06-22.06	Педагог-организатор, классные руководители 9 классов
Патриотическое мероприятие	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби-дню начала Великой Отечественной войны		16.06.-22.06	Педагог-организатор

РАЗДЕЛ 6. Руководство и педагогический контроль учебно-воспитательным процессом

6.1. План педагогических советов на 2022–2023 учебный год

Месяц	Тема педсовета	Ответственные
Август	Тема: «Главные ценности образования: Патриотизм, стремление к знаниям, трудолюбие» 1.«Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год» Задачи на новый 2022-2023 учебный год 2.Утверждение плана работы школы на 2022- 2023 учебный год. 3.Информация об утверждении календарных планов на 2022-2023 учебный год 4.Утверждение локальных актов 5. Утверждение рабочих программ	Директор: Калугина М.Е. Заместитель директора по УВР: Тарасова О.А. Заместитель директора по ВР: Гладких Т.М.
Ноябрь	Тема: «Качество образования в условиях введения обновленных ФГОС 2021» 1. Анализ 1 четверти. 2. Результаты адаптации в 1 , 5, 10 классах	Заместитель директора по УВР: Тарасова О.А.; Руководители ШМО: Хожаева Л.Н.; Дорохова Е.А.; Богумилова А.В.; Учитель начальных классов: Шолохова И.Ю.; Педагог-психолог: Пожидаева Н.А.
Январь	Тема: «Совершенствование образовательного пространства для самореализации обучающихся» 2.Анализ II четверти. 3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации. 4. О работе по организации ГО и ЧС 5. Об утверждении Федерального списка учебников; 6. Об организации приема в 1-й класс 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УВР Тарасова О.А. Учителя-предметники: Хожаева Л.Н. Калугина В.Н. Дворникова Е.П. Дорохова Е.А. Карагодина Н.А. Директор: Калугина М.Е.
Март	Тема: «Что мешает классному быть классным» 2. Анализ III четверти. 3. Подготовка к итоговой аттестации. 4. Профилактика ДТП на уроках и во внеурочное время. 5. О проведении промежуточной аттестации в 2022-2023 учебном году.	Заместитель директора по ВР: Гладких Т.М.; классные руководители 1-9 классов; зам. директора по УВР Тарасова О.А.
Апрель	Тема: «Система оценки качества образовательных результатов в условиях введения обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО» 1. О проведении самообследования за 2022-2023 учебный год	Директор: Калугина М.Е. Заместитель директора по УВР: Тарасова О.А. Заместитель директора по ВР: Гладких Т.М.; Педагог-психолог: Пожидаева Н.А.
Май	1. Допуск учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации 2. Посещаемость занятий, работа с детьми группы риска.	Зам.директора по УВР: Тарасова О.А.; Заместитель директора по ВР Гладких Т.М.; Социальный педагог: Агаркова Ю.И.
Май	1. О завершении 2022-2023 учебного года: перевод учащихся 1-4, 5-8, 10 (девушки) классов в следующий класс.	Директор: Калугина М.Е. Заместитель директора по УВР: Тарасова О.А. Заместитель директора по

	<p>2. О рассмотрении списка учащихся на награждение похвальными листами и грамотами.</p> <p>3. Анализ IV четверти и учебного года.</p> <p>4. Организация летнего отдыха.</p> <p>5. О проведении 5-ти дневных военных сборов</p>	<p>ВР: Гладких Т.М.; Классные руководители 1-10 классов.</p>
Июнь	<p>2. О результатах проведения военных сборов в 2022-2023 учебном году.</p> <p>3. О переводе юношей 10-го класса в следующий класс.</p> <p>4. Об утверждении Учебного плана на 2023-2024 учебный год.</p>	
Июнь	<p>1. «Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса за курс основного общего образования»</p> <p>2. О выдаче аттестатов за курс основной общеобразовательной школы</p>	<p>Зам.директора по УВР: Тарасова О.А.; Классный руководитель 9-го класса: Карагодина Н.А.</p>

6.2. План заседаний при директоре на 2022 – 2023 учебный год

Дата	Тема, вопросы	Кто присутствует	Итоги
Август	<p>«Организованное начало нового учебного года»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - урегулирование вопросов начала учебного года (подвоз обучающихся, организация питания, режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками); - проведение Дня знаний 1 сентября; - выполнение закона о всеобуче 	Педколлектив	- Готовность к приему детей 1 сентября;
Сентябрь	<p>1. «Организация работы школы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулировка режимных моментов; - комплектование факультативов, элективов кружков; - утверждение нагрузки учителей; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление документации; - подготовка материалов отчетности; - организация обучения на дому; - организация обучения детей с ОВЗ; - организация внеурочной деятельности. 	Педколлектив	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение циклограммы работы школы; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков, факультативов);
	<p>2. «Состояние работы по охране труда ТБ, ПБ и профилактике экстремизма в школе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние охраны труда, производственной санитарии на уроках труда, физики, химии, информатики, физкультуры; 	Педколлектив, заведующие кабинетами	<ul style="list-style-type: none"> - Выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - предупреждение травматизма в школе

	- итоги работы комиссии по ТВ и ПБ в школе		
Октябрь	1. «Организация внутренней оценки качества образования» - итоги стартового контроля - итоги школьных олимпиад	Педколлектив	- координация плана ВОКО
	2. «Организация инклюзивного образования в школе»: - анализ состояния инклюзивного образования в школе; - анализ работы по доступной среде.	Педколлектив	- выработка рекомендаций по инклюзивному образованию
Ноябрь	1. Итоги I четверти - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул; - анализ учебной работы за I четверть; - анализ воспитательной работы за I четверть; - анализ внеурочной деятельности (ФГОС)	Учителя предметники, председатели М/О, классные руководители	- Корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул; - составление статического отчета за I четверть, предупреждение отставания в овладении учебным материалом;
	2. Качество преподавания II уровня образования (8-9-е классы); - итоги четвертных контрольных работ - итоги проверки документации (журналы, тетради, дневники, личные дела учащихся)		- Корректировка ВОКО; - разработка рекомендаций для М/О
Декабрь	1. Предупреждение неуспеваемости по предметам за I полугодие: - выяснение причин неуспеваемости; - поиск путей преодоления сложившихся затруднений	Учителя предметники	- Разработка рекомендаций по предупреждению неуспеваемости
	2. «Организация и проведение новых праздников и каникул»: - организованное окончание I полугодия; - организация рождественских каникул; - организация дежурства в новогодние праздники		- Утверждение плана проведения новых каникул; - расписание окончания I полугодия
Январь	1. Итоги работы школы за I полугодие: - итоги учебной работы школы; - состояние нравственного и патриотического воспитания; - итоги контроля учебно-воспитательной работы школы; - анализ выполнения учебных программ за I полугодие	Педколлектив	- Составление статистического отчета по итогам полугодия; - анализ учебно-воспитательной работы за полугодие; - корректировка ВОКО и плана работы на III четверть

	<p>2. «Организация методической работы в школе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение результативности и качества проведенных открытых уроков; - ход выполнения курсовой системы повышения квалификации; - роль внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым дисциплинам 	Педколлектив	<ul style="list-style-type: none"> - Определение уровня достигнутых достижений в педагогической деятельности, анализ взаимопосещений; - корректировка планов по самообразованию; - анализ проведения внеурочных мероприятий в ходе предметных декад; - разработка практических рекомендаций для повышения эффективности работы по предметам
Фе в р а л ь	<p>1. «О подготовке итоговой аттестации обучающихся»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация повторения по предметам; 	Учителя предметники	- разработка принципов приема выпускных экзаменов;
	<ul style="list-style-type: none"> - итоги классно-обобщающего контроля в 9, 11 классах; - участие в работе по проведению ГИА 		- изучение документации по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.
	<p>2. «Состояние работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коррекционно-развивающая работа в классах интегрированного и коррекционного обучения; - обучение по индивидуальным образовательным программам школьников 	Педколлектив	Разработка рекомендаций учителям для наиболее успешного осуществления контроля компетенций обучающихся с ОВЗ
Ма р т	<p>1. «Качество преподавания на I уровне обучения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги административных контрольных работ по русскому языку, математике, проверке техники чтения; - итоги контроля за уроками; - анализ воспитательной работы в школе 	Учителя начальных классов, заместитель директора по учебной работе, воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> - Определение степени подготовленности учащихся 3-4-х классов к обучению в основной школе; - разработка рекомендаций для М/О; - корректировка ВОКО
	<p>2. «Организация обучения в условиях кабинетной системы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащенность кабинетов и использование ее на уроке; - состояние ТБ и соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в кабинетах; - итоги смотра кабинетов 	Заведующие кабинетами	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы заведующих кабинетами по сохранению санитарно-гигиенического режима в кабинетах и состоянию ТБ; - определение победителя в смотре на звание «Лучший учебный кабинет в школе»
А пр е л ь	<p>1. «Работа школьной библиотеки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поведение итогов реализации плана работы библиотеки; - координация плана укомплектования учебниками на будущий учебный год; - Рассмотрение плана работы на пришкольном участке; - Анализ работы с одаренными детьми 	Педколлектив	<ul style="list-style-type: none"> - Координация совместных действий планирования, информация в анализ года; - определение роли школьной библиотеки в приобщении педагогов к систематическому профессиональному чтению

	2. «Организация итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов»: - ход подготовки учащихся к экзаменам; - работа учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации и ЕГЭ; - работа классных руководителей по подготовке к экзаменам; - проведение пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах и организация итогового повторения	Педколлектив	Разработка путей окончания учебного года (составление расписания утверждение комиссий и т.д.)
Май	1. «Работа школы в летний период»: - организация летней практики учащихся; - трудоустройство на лето детей из малообеспеченных семей; - организация летнего отдыха учащихся (организация работы ЛДП);	Педколлектив	Составление инструктажа по работе школы в летнее время
	- работа с учащимися из «группы риска» в летний период		
	2. «Организованное окончание учебного года»: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - итоги внеурочной деятельности; - итоги дополнительного образования; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, посадка огорода, «Последний звонок» т. д.)	Педколлектив	Материалы к публичному отчёту
Июнь	«Подготовка школы к новому учебному году»: - определение уровня готовности кабинетов, мастерских, спортзала «Состояние работы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности»	Педколлектив	Смотр кабинетов (август). Анализ состояния работы

6.3. План совещаний при заместителе директора по УВР на 2022–2023 учебный год

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 2–4 и 5–9 классы	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Курсовая подготовка учителей.	Директор	
	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя-предметники	
2.	Адаптационный период первоклассников и пятиклассников. Мониторинг общей	Педагог-психолог	Ноябрь

	готовности ребенка к школе.		
	Итоги проверки классных журналов, журналов элективных курсов.	Зам. директора по УВР	
	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.	Кл.руководители, учителя – предметники	
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	
	Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Специфика организации учебного процесса в 9 классе.	Зам. директора по УВР, Кл.рук., учителя – предметники	
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2023.	Зам. директора по УВР	
3.	Анализ работы, ШМО за 1 полугодие.	Руководители МО	Декабрь
	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметных недель.	Учителя – предметники, рук. ШМО	
	Итоги работы по реализации ФГОС ООО за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.	Зам. директора по УВР	
	Состояние ведения тетрадей по русскому языку в 2-4 кл., 5 классе. Ведения рабочих тетрадей по русскому и математике в 1 классе.	Зам. директора по УВР	
	Анализ уровня тревожности, мотивации, эмоционального состояния обучающихся 1 класса.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
	Итоги проверки дневников.	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
4.	Анализ использования ИКТ на уроках.	Руководители МО	Февраль
	Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА).	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	
	Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	
	Изучение уровня предметных результатов обучающихся по математике, обществознанию,	Зам. директора по УВР	

	биологии (9 класс).		
	Организация работы кл. руководителя 9 класса с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2022	Зам. директора по УВР, кл. руководитель	
	Подготовка и проведение ВПР осенью 2022 года	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	
5.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Учителя – предметники	Апрель
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по нач. школе	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя – предметники. Классные руководители.	
6.	Выполнение программ за 2022- 2023 учебный год.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	
	Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год.	Директор	

6.4. План заседания МО классных руководителей на 2022- 2023 учебный год

№ п/п	Тема	Задачи	Форма работы	Дата проведения
-------	------	--------	--------------	-----------------

1.	Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ознакомление с обязанностями классных руководителей; ➤ Анализ воспитательной работы за 2021–2022 учебный год ➤ Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей; ➤ Ознакомление с единым комплексным планом, раздел «Воспитательная работа»; 	Инструктивно – методическое совещание	сентябрь
2.	Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом. 	Индивидуальные собеседования	Сентябрь октябрь
3.	Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся. ➤ Анализ уровня воспитательной работы в школе. ➤ Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы. 	Индивидуальное собеседование	Ноябрь (каникулы)
4.	Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога	<ul style="list-style-type: none"> ➤ управление самообразованием ученика ➤ управление самовоспитанием ученика ➤ самообразование учителя ➤ самовоспитание учителя ➤ стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика ➤ стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя 	Педагогический совет	март (каникулы)
5.	Подведение итогов воспитательной работы за год	<ul style="list-style-type: none"> ➤ проведение анализа воспитательной работы за год ➤ выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год 	собеседование	май
6.	Формы работы с родителями	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания ➤ Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию 	Индивидуальные собеседования	В течение года
7.	Проведение внеклассных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. ➤ Обобщение опыта работы классных руководителей школы. ➤ Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям ➤ Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе 	Индивидуальное собеседование	В течение года

6.5. План совещаний при заместителе директора по воспитательной работе МКОУ СОШ № 10 на 2021-2022 год

Месяц	Содержание деятельности
Август	1. Подготовка праздника «День знаний».
Сентябрь	1. Анализ проведения Дня знаний. 2. О планировании воспитательной работы классными руководителями. 3. Об организации дежурства по школе 4. Утверждение состава Совета по профилактике, плана работы на год 5. Об организации работы с родителями. 6. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 7. Анализ работы классных руководителей за сентябрь месяц.
Октябрь	1. Анализ планов воспитательной работы. 2. Подготовка и проведение Дня учителя и Дня пожилых людей. 3. Организация работы творческих объединений школьников 4. Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации. 5. Анализ работы с родителями детей «группы риска». 6. Отчет о проверке классных уголков. 7. Планирование воспитательной работы на осенние каникулы. 8. Анализ работы классных руководителей.
Ноябрь	1. Итоги организации и проведения мероприятия «Осенний бал».. 2. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений среди несовершеннолетних». 3. Об организации работы с учащимися, состоящими на внутри-школьном учете, и неблагополучными семьями 4. Итоги проведения инструктажа по ТБ «Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде». 5. Анализ посещения классных часов в 5-6 классах. 6. Анализ работы классных руководителей.
Декабрь	1. Анализ работы классных руководителей за 1 полугодие. 2. Организация новогодних праздников 3. Анализ работы Совета профилактики и классных руководителей по профилактике наркомании и табакокурения. 4. Анализ проверки дневников, внешнего вида учащихся. 5. Анализ посещения классных часов в 7-8 классах. Выполнение плана мероприятий в зимние каникулы. (Кл. руководители, зам. директора по ВР.) 1. Анализ работы классных руководителей за 1 полугодие.
Январь	1. Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни. 2. О подготовке и проведении школьной спартакиады по зимним видам спорта. 3. О воспитательной работе в начальной школе. 4. Анализ работы классных руководителей.
Февраль	1. О проведении Дня защитника Отечества.

	<p>2. Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями.</p> <p>3. Организация и проведение праздника 8 Марта</p> <p>4. Анализ работы классных руководителей.</p>
Март	<p>1. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся.</p> <p>2. Составление плана воспитательной работы на весенние каникулы.</p> <p>3. Анализ посещения учащимися кружков и спортивных секций</p> <p>4. . Анализ работы классных руководителей.</p>
Апрель	<p>1. Об итогах работы классных руководителей на весенних каникулах.</p> <p>2. Подготовка к празднованию Дня Победы.</p> <p>3. Анализ работы классных руководителей.</p>
Май	<p>1. О проведении праздника последнего звонка.</p> <p>2. Подготовка к проведению праздников, посвященных окончанию учебного года.</p> <p>3.-Подготовка к проведению выпускного бала и выпускных вечеров.</p> <p>4. Об организации летнего оздоровительного отдыха учащихся</p> <p>5. Анализ работы классных руководителей.</p>
Июнь	<p>1. Анализ проведения выпускного вечера.</p> <p>2. Отчет классных руководителей по воспитательной работе.</p>

6.6. План работы школьной службы примирения на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Организационно-методическая работа: планирование работы на учебный год, определение целей и задач.	Август
2.	Обновление и оформление стенда	Сентябрь
3.	Работа с обращениями	В течение года по запросам
4.	Проведение программ примирения	В течение года по запросам
5.	Консультации для педагогов, родителей и учеников	Каждый вторник
6.	Диагностика « Конфликтен ли ты?» 1-4 классы	Ноябрь
7.	Диагностика « Конфликтен ли ты?» 5-10 классы	Декабрь
8.	Выступление на родительском собрании « Конфликты и пути их разрешения»	Март
9.	Анализ работы ШСП.	Май

6.7. План работы Совета Учреждения на 2022/2023 учебный год

Срок исполнения	Тема заседаний	Ответственные
Август	1. О внесении изменений в состав Совета Учреждения. Выборы секретаря Совета Учреждения. 2. Отчёт о работе Совета Учреждения образования за 2021/2022 учебный год. 3. Утверждение плана работы Совета Учреждения на 2022/2023 учебный год, рассмотрение годового плана работы. 4. Утверждение правил внутреннего распорядка для учащихся. Об общих (одинаковых) элементах одежды.	Директор Калугина М.Е.; Заместитель директора по ВР Гладких Т.М.
Ноябрь	1. Об охвате учащихся горячим питанием. 2. Обсуждение плана мероприятий в рамках акции «Мастерская Деда Мороза», новогодних праздников. 3. Рассмотрение вопросов обновления и развития материально-технической базы учреждения образования.	Директор Калугина М.Е.; Заместитель директора по ВР Гладких Т.М.
Март	1. Реализация требований безопасности в ОУ. 2. Изучение вопроса об организации отдыха и занятости учащихся в летний период 3. Об организации общешкольных мероприятий, посвящённых праздникам «Последний звонок», «Выпускной».	Директор Калугина М.Е.; Заместитель директора по ВР Гладких Т.М.
Май	1. О подготовке школы к 2023/2024 учебному году. 2. Определение перспективных направлений развития учреждения образования, рассмотрение планов работы учреждения образования на 2022/2023 учебный год.	Директор Калугина М.Е.; Заместитель директора по ВР Гладких Т.М.

6.8. План работы Общего собрания трудового коллектива МКОУ СОШ № 10 на 2022-2023 учебный год

№	
	Август
1	Выборы председателя и секретаря на 2022-2023 учебный год.
2	Отчет директора о деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год
3	График работы учреждения на 2022-2023 учебный год.
4	Утверждение и введение в действие Положения об оплате труда, о премировании работников учреждения на 2021-2022 учебный год.
5	Выборы членов в состав комиссий по распределению стимулирующих выплат на 2022-2023 учебный год.
6	Правила внутреннего трудового распорядка.
7	Коллективный договор. Внесение дополнений
8	Разное.
	Декабрь
1	Отчет о выполнении Коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка
2	Публичный отчет директора школы за 2022 год

3	Согласование графиков отпусков.
4	Разное.
	Май
1	Исполнение правил внутреннего трудового распорядка.
2	Предоставление отчета администрации школы по учебной и хозяйственной деятельности за 2022-2023 учебный год.
3	Утверждение должностных инструкций работников школы.
4	Составление примерного плана работы общего собрания трудового коллектива на 2023-2024 учебный год.
5	Разное

Раздел 7. Воспитательная работа.

7.1. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МКОУ СОШ №10 НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛИ)	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА	Праздник «День Знаний» Парад первоклассников	1 сентября	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
	День окончания Второй мировой войны	5 сентября	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
	День солидарности в борьбе с терроризмом		
	210 лет со дня Бородинского сражения	7 сентября	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
	Международный день распространения грамотности	8 сентября	Учителя начальной школы 1-4 классов Учителя-предметники
	165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	16 сентября	Классные руководители 1-10 классов
	Праздник «День работника дошкольного образования»	27 сентября	Зам. директора по воспитательной работе
ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ, ЭКСПЕДИЦИИ	Беседы о ПДД Организация работы спортивных секций Районный туристический слет	Сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов Педагог ОБЖ Педагог ДО по туризму
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Формирование групп для занятий внеурочной деятельности «РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»	Сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)	День знаний - встреча родителей и детей с учителями первого сентября Составление социального паспорта класса Организация безопасности обучающихся и противодействие терроризму в образовательном учреждении	Сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов

И)			
КЛАСНО Е РУКОВОД СТВО	Тема: « Работа классного руководителя в условиях внедрения ФГОС» (организационно- установочное)	Август-Сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1- 10 классов
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬ НОСТЬ	Библиотечный урок: «Роль и назначение школьной библиотеки. Расстановка книг в библиотеке. Строение книги. Элементы книги.»	Сентябрь	Библиотекарь
САМОУП РАВЛЕНИЕ	Рейд по проверке внешнего вида обучающихся Конкурс на лучший «Классный уголок»	Сентябрь	Дежурный учитель Классные руководители 1-10 классов
ВНЕШКОЛ ЬНЫЕ МЕРОПРИ ЯТИЯ «ДЕТСКИ Е ОБЩЕСТВ ЕННЫЕ ОБЪЕДИН ЕНИЯ»	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний в рамках Дня единых действий Всероссийская акция, посвященная Дню борьбы с терроризмом в рамках Дня единых действий Игры отважных	Сентябрь	Классные руководители 1-10 классов Классные руководители 1-10 классов
СОЦИАЛЬ НОЕ ПАРТНЕР СТВО и ПРОФОРИ ЕНТАЦИЯ	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов Выявление выбора Предпочтений обучающихся зан ятий в творческих группах	Сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР
ОРГАНИЗ АЦИЯ ПРЕДМЕТ НО- ПРОСТРА НСТВЕНН ОЙ СРЕДЫ	Благоустройство школьной территории Акция «Зеленая планета»	Сентябрь	Классный руководители 1-10 классов

ОКТАБРЬ

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛИ)	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
	Международный день пожилых людей	3 октября	Классные руководители 1-10 классов
	Международный день музыки	4 октября	

ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА	Праздник «День учителя»	5 октября	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
	Праздник «День отца в России»	17 октября	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
	Международный день школьных библиотек	25 октября	Зам. директора по воспитательной работе Библиотекарь
ЭКСКУРСИ И, ПОХОДЫ, ЭКСПЕДИЦИИ	Школьная и районная спартакиада Встреча с инспектором ПДН «Подросток и закон»	Октябрь	Учителя физкультуры Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Библиотечный урок: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг. Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеки. Правила чтения)».	Октябрь	Библиотекарь
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	«РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»	Октябрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	Знакомство родителей с документами школы, отдела образования, нормативными документами по проведению процедуры ОГЭ Организация встречи с администрацией школы по вопросу «Профилактики пропусков занятий и внешнего вида»	Октябрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО	Тема: «Основные направления системы воспитательной работы» Классные ученические собрания по предварительным итогам I четверти. Инструктажи по т/б во время осенних каникул	Октябрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1- 10 классов
САМОУПРАВЛЕНИЕ	Рейд по проверке посещаемости и внешнего вида обучающихся. День самоуправления Выборы президента УСУ	Октябрь	Дежурные учителя Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
	Всероссийская акция,		

ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»	<p>посвященная «День учителя» в рамках Дня единых действий</p> <p>«Школьная республика» – муниципальный конкурс по организации ученического самоуправления</p> <p>«Лучшая команда РДШ» – конкурс Советов первичных отделений РДШ</p> <p>Всероссийская акция, посвященная Дню добра, любви и уважения в рамках Дня единых действий</p> <p>Всероссийская акция, посвященная Дню отца в рамках Дня единых действий</p> <p>Слет активистов РДШ</p> <p>Всероссийская акция ко Дню рождения РДШ в рамках Дня единых действий</p>	Октябрь	<p>Классные руководители 5-8 классов</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители 1-10 классов</p>
СОЦИАЛЬНЫЕ ПАРТНЕРСТВО И ПРОФОРИЕНТАЦИЯ	<p>Знакомство с профессиями при классно-урочной системе</p> <p>Расширение знаний обучающихся о профессиях</p>	Октябрь	Классные руководители 1-10 классов
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ	Экологическая акция «Наш школьный двор»	Октябрь	Классные руководители 1-10 классов

НОЯБРЬ

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛИ)	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА	День народного единства	4 ноября	Классные руководители 1-10 классов
	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября	Классные руководители 5-9 классов
	День начала Нюрнбергского процесса	18 ноября	Классные руководители 5-9 классов Учитель истории

	Праздник «День матери в России»	25 ноября	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Классные руководители 1-4 классов Классные руководители 5-10 классов Учитель истории
ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ, ЭКСПЕДИЦИИ	Школьная спартакиада	Ноябрь	Учителя физкультуры
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	«РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»	Ноябрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Библиотечный урок: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники. История книги. Древнейшие библиотеки».	Ноябрь	Библиотекарь
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	Контроль за выполнением д/з Участие родителей в неделе открытых уроков Встречи родителей учащихся с учителями предметниками по итогам первой четверти	Ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители 1-10 классов
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО	Тема: «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС»	Ноябрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1- 10 классов
САМОУПРАВЛЕНИЕ	Участие в районных акциях Рейды по проверке посещаемости, санитарному состоянию кабинетов	Ноябрь	Зам. директора по воспитательной работе Дежурные учителя
ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства в рамках Дня единых действий Всероссийская акция, посвященная Дню матери в рамках Дня единых действий	Ноябрь	Классные руководители 1-10 классов
СОЦИАЛЬНОЕ	Вовлечение обучающихся в общественно-	Ноябрь	Классные руководители

ПАРТНЕРСТВО и ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ	полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)		1-10 классов
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ	ЭкоДесант «Чистый пришкольный участок»	Ноябрь	Классные руководители 1-10 классов

ДЕКАБРЬ

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛИ)	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА	День неизвестного солдата	2 декабря	Учитель истории Классные руководители 1-10 классов
	Международный день инвалидов	2 декабря	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Заместитель директора по ВР
	Международный день художника	8 декабря	Учитель ИЗО Классные руководители 1-10 классов
	День Героев Отечества	9 декабря	Учитель истории Классные руководители 1-10 классов
	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Классные руководители 1-10 классов
	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	26 декабря	Учитель истории Классные руководители 1-10 классов
	Праздник «Новогодняя Елочка - 2023» «Мастерская Деда Мороза» - изготовление новогодних игрушек	Декабрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Библиотечный урок: «Игра - повторение «Структура книги»».	Декабрь	Библиотекарь
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	«РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»	Декабрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	Индивидуальные поручения отдельным родителям по подготовке к обмену опытом на родительском собрании по теме: «Конфликт поколений...Можно ли его избежать». Помощь в организации профориентационных мероприятий. Совместный классный час на тему: «Профессиональное древо моей семьи» Контроль за выполнением д/з	Декабрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	Декабрь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1- 10 классов
САМОУПРАВЛЕНИЕ	Участие в районных акциях Рейды по проверке посещаемости и внешнего вида учащихся	Декабрь	Зам. директора по воспитательной работе Дежурный учитель Классные руководители 1-10 классов
ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата в рамках Дня единых действий Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества в рамках Дня единых действий Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации в рамках Дня единых действий Новогодняя ёлка для активистов РДШ	Декабрь	Классные руководители 1-10 классов
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО и ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ	Организация и проведение анимательных викторин и бесед с использованием медиатеки	Декабрь	Классные руководители 1-10 классов
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ	Оформление классов к Новому году. Украшение зала к утренникам.	Декабрь	Классные руководители 1- 10 классов

ЯНВАРЬ

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛИ)	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА	День российского студенчества	25 января	Зам. директора по воспитательной работе Классный руководитель 10 класса
	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	27 января	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 5-10 классов
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Библиотечный урок: «Периодические издания, адресованные подросткам».	Январь	Библиотекарь
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	«РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»	Январь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ, ЭКСПЕДИЦИИ	Школьная спартакиада	Январь	Учителя физкультуры
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	Индивидуальные поручения отдельным родителям по подготовке к выступлению перед учащимися по теме: «Правильное питание залог вашего здоровья» Знакомство родителей с нормативными документами по проведению ОГЭ	Январь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО	Тема: «Меры профилактики и предупреждения аутоагрессивного поведения»	Январь	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1- 10 классов
САМОУПРАВЛЕНИЕ	Рейды по проверке посещаемости, санитарному кабинетов	Январь	Зам. директора по воспитательной работе Дежурные учителя Классные руководители

			1-10 классов
ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»	<p>Всероссийская акция, посвященная снятию блокады г. Ленинграда в рамках Дня единых действий</p> <p>Шахматный турнир на кубок</p> <p>Всероссийская акция «Подари книгу» в Международный день книгодарения в рамках Дня единых действий</p>	Январь	<p>Классные руководители 1-10 классов</p> <p>Учителя физкультуры</p> <p>Классные руководители 5-9 классов</p>
СОЦИАЛЬНЫЕ ПАРТНЕРСТВО И ПРОФОРИЕНТАЦИЯ	Организация экскурсий на «Ярмарку вакансий»	Январь	Классные руководители 8-10 классов

ФЕВРАЛЬ

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛИ)	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	2 февраля	Зам. директора по воспитательной работе Учитель истории
	День российской науки	8 февраля	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Зам. директора по воспитательной работе Учитель истории
	Международный день родного языка	21 февраля	Учителя русского языка и литературы
	Праздник: «Масленичные гулянья»	Февраль	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Библиотечный урок: «Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения»	Февраль	Библиотечный урок
ЭКСПУРСИИ, ПОХОДЫ,	КТД: «День защитника Отечества» День Здоровья «Здоровая	22 февраля	Заместитель директора по ВР Классные руководители

ЭКСПЕДИЦИИ	России»		1-10 классов Учителя физкультуры
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	«РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»	Февраль	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1- 10 классов
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	Лекция: «Проблемы суицида у ребенка» Тематическая консультация: « Как определится с профвыбором?» Заседание родительского комитета (по плану)	Февраль	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
САМОУПРАВЛЕНИЕ	Рейды по проверке посещаемости, санитарному состоянию кабинетов	Февраль	Зам. директора по воспитательной работе Дежурный учитель Классные руководители 1-10 классов
ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»	Муниципальный конкурс театральных коллективов Всероссийская акция, посвященная Дню защитника Отечества в рамках Дня единых действий	Февраль	Педагог ДО Классные руководители 1-10 классов
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО и ПРОФОРИЕНТАЦИЯ	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Февраль	Администрация школы Классные руководители 8- 10классов

МАРТ

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛИ)	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	3 марта	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 5-10 классов
	День воссоединения Крыма с Россией	17 марта	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов Учитель истории
	Всемирный день театра	27 марта	Зам. директора по воспитательной работе Педагог ДО
УРОЧНАЯ	Библиотечный урок: «Плавание по книжному	Март	Библиотекарь

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	морю. Кладовая мудрости.»		
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	«РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»	Март	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
ЭКСПЕДИЦИИ, ПОХОДЫ, ЭКСПЕДИЦИИ	КТД: «Международный женский день»	7 марта	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	Лекция: «Современные молодежные течения и организации» совместно с учащимися	Март	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО	Тема: «Роль семьи в воспитании ребёнка»	Март	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1- 10 классов
САМОУПРАВЛЕНИЕ	Рейды по проверке посещаемости, санитарному состоянию кабинетов	Март	Зам. директора по воспитательной работе Дежурный учитель Классные руководители 1-10 классов
ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»	Всероссийская акция, посвященная Международному женскому дню в рамках Дня единых действий Слет юных экологов	Март	Классные руководители 5-10 классов Педагог ДО
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО и ПРОФОРИЕНТАЦИЯ	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального образования	Март	Классные руководители 8-10 классов

АПРЕЛЬ

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛИ)	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	12 апреля	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов Учитель физики
	День памяти о геноциде советского народа	19 апреля	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители

ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА	нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны		1-10 классов Учитель истории
	Всемирный день Земли	21 апреля	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
	День российского парламентаризма	27 апреля	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов Учитель истории
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Библиотечный урок: «Что такое «Литрес: школа». Запись в электронную библиотеку»	Апрель	Библиотекарь
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	«РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»	Апрель	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
ЭКСПЕДИЦИИ, ПОХОДЫ, ЭКСКУРСИИ	Школьная спартакиада	Апрель	Учителя физкультуры
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	Родительское патрулирование Организация встречи с психологом (подготовка к ОГЭ)	Апрель	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
САМОУПРАВЛЕНИЕ	Рейды по проверке посещаемости, санитарному состоянию кабинетов	Апрель	Зам. директора по воспитательной работе Дежурный учитель Классные руководители 1-10 классов
ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»	Всероссийская акция «Будь здоров!» в рамках Дня единых действий Всероссийская акция «Мой космос!» в рамках Дня единых действий Всероссийская акция, посвященная «Международному Дню Земли в рамках Дня единых действий	Апрель	Классные руководители 1-10 классов
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО и ПРОФОРИЕНТАЦИЯ	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального образования и рынком труда.	Апрель	Классные руководители 8-10 классов

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО- ПРОСТРАНСТВЕНН ОЙ СРЕДЫ	Благоустройство школьного двора. «Школьный огород - 2023»	Апрель	Классные руководители 1- 10 классов
---	---	--------	--

МАЙ

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛИ)	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА	Праздник Весны и Труда	1 мая	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
	День Победы	9 мая	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
	День детских общественных организаций России	19 мая	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
	День славянской письменности и культуры	24 мая	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов Учителя -предметники Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
	Праздник: «Последний звонок-2023» Праздник: «Торжественная линейка, посвященная окончанию 2022 - 2023 учебного года.	Май	
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Библиотечный урок: « Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной , научно- популярной, учебной, справочной литературы»	Май	Библиотекарь
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	«РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»	Май	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ, ЭКСПЕДИЦИИ	Участие в районной спартакиаде	Май	Учителя физкультуры
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ	Помощь родителей в подготовке последнего звонка Помощь родителей в подготовке к экзаменам.	Май	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов

И)	Решение организационных вопросов		
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО	Тема: «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников»	Май	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1- 10классов
САМОУПРАВЛЕНИЕ	Рейды по проверке посещаемости, санитарному состоянию кабинетов	Май	Зам. директора по воспитательной работе Дежурный учитель Классные руководители 1-10 классов
ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»	Всероссийская акция ко Дню Победы в рамках Дня единых действий Всероссийская акция, посвященная Дню детских организаций в рамках Дня единых действий День детских организаций (Праздник детства) Фестиваль школьных музеев	Май	Классные руководители 1-10 классов
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО и ПРОФОРИЕНТАЦИЯ	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	Май	Классные руководители
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ	Благоустройство школьного двора. «Школьный огород – 2023»	Май	Классные руководители 1- 10 классов

ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛИ)	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА	День защиты детей	1 июня	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-4 классов
	День русского языка	6 июня	Зам. директора по воспитательной работе Работники ЛОУ
	День России	12 июня	Зам. директора по воспитательной работе Работники ЛОУ Классные руководители 1-10 классов
	День памяти и скорби	22 июня	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов Работники ЛОУ
	День молодежи	27 июня	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители

			1-10 классов
	День семьи, любви и верности	8 июля	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
	День Военно-морского флота	30 июля	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
	День физкультурника	12 августа	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов Учителя физкультуры
	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов
	80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году	23 августа	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов Учитель истории
	День российского кино	27 августа	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-10 классов

ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»	Всероссийская акция, посвященная Дню России	Июнь	Работники ЛОУ
	Всероссийская акция, посвященная Дню памяти и скорби		Классные руководители 1-10 классов
	Всероссийская акция, посвященная Дню государственного флага России	Август	

7.2. ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА

№ п/п	Форма реализации	сроки	ответственные
1	Проведение праздника «День знаний»	01.09	Зам дир. по ВР
2	Проведение осенних праздников	24.10- 28.10	Зам. дир. по ВР Кл. рук. 1-10 классов
3	Концерт, посвященный Дню учителя	05.10	Зам. дир. по ВР Учитель музыки Кл. рук. 10 класса
4	Принять участие в празднике ,	октябрь	Зам. дир. по ВР

	посвященному Дню пожилого человека.		Кл. рук 1-10 классов СДК
5	Праздник , посвященный дню Матери	ноябрь	Зам. дир. по ВР Кл. рук 1-10 классов
6	Праздник « До свидания, начальная школа!»	май	Зам.директора по ВР Кл. рук. 4-го класса
7	Лекторий «Культура воспитания полов»	ноябрь	Медсестра
8	Подготовка к Новому году. Проведение новогодних елок для 1-4, 5-7, 8-11 классов.	декабрь	Зам. дир. по ВР Кл. рук. 1-10 классов
9	Вечер школьных друзей.	1 неделя февраля	Зам. дир. по ВР Кл. рук. 10-го класса
10	«Масленица»	февраль	Зам. дир по ВР Кл. рук. 1-7 кл. СДК
11	Участие в районном конкурсе патриотической песни «Солдатский конверт»	февраль	Учитель музыки Зам. дир. по ВР
12	Общешкольный конкурс стихов «И помнит мир спасенный! »	январь	. Зам. дир по ВР Кл. рук. 1-10 кл.
13	Праздники , посвященные Дню мам. «А, ну-ка, девочки!» «А, ну-ка, девушки!»	март	Зам. дир. по ВР Кл. рук. 1-10 классов Учитель технологии
14	Школьный конкурс патриотической песни «Солдатский конверт»	Май	Зам.дир. по ВР Учитель музыки Кл. рук. 1-10 классов
15	Выставка «Мир моих увлечений»	апрель	Учителя рисования, технологии
16	Операция «Живи, книга!»	май	библиотекарь
17	Подготовка к проведению праздника «Последний Звонок»	Май 2022г.	Зам. дир. по ВР
18	«Последний Звонок»	22.05.22	Зам. дир. по ВР
19	Праздник , посвященный «Дню защиты детей»	01.06.22	Начальник лагеря СДК
20	Выпускные праздничные мероприятия	июнь	Зам. дир. по ВР Классные руководители 9,10классов

7.3. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (Разработано на основе Примерной рабочей программы курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» Министерства просвещения РФ ФГБНУ ИСРО РАО)

Начальное общее образование

№ п/п	Тема /класс	Дата проведения	Ответственный
1	День знаний (1 час) 1-2 классы:«Зачем я учусь?» 3-4 класс: «Зачем мне знания?»	05.09	Классные руководители 1-4 классов
2	Наша страна –Россия (1 час) 1-2 классы:«Где мы живём?» 3-4 классы:«От поколения к поколению: любовь россиян к Родине»	12.09	Классные руководители 1-4 классов
3	165 лет со дня рождения К. Э. Циолковского (1 час) 1-2 классы:«Мечтаю летать» 3-4 классы:«Мечтаю летать»	19.09	Классные руководители 1-4 классов
4	День пожилых людей(1 час) 1-2 классы:«Традиции моей семьи» 3-4 классы:«Как создаются традиции?»	26.09	Классные руководители 1-4 классов
5	День учителя (1 час) 1-2 классы:«Если бы я был учителем» 3-4 классы:«Учитель жизни: Лев Николаевич Толстой»	03.10	Классные руководители 1-4 классов
6	День отца (1 час) 1-2 классы:«Отчество – от слова„отец“» 3-4 классы:«Отчество – от слова„отец“»	10.10	Классные руководители 1-4 классов
7	День музыки (1 час) 1-2 классы: «Я хочу увидеть музыку» 3-4 классы: «Я хочу услышать музыку»	17.10	Классные руководители 1-4 классов
8	Традиционные семейные ценности (1 час) 1-2 классы:«Я и моя семья» 3-4 классы:«Пётр и Феврония Муромские»	24.10	Классные руководители 1-4 классов
9	День народного единства(1 час) 1-2 классы:«Что такое единство народа?» 3-4 классы:«Когда мы едины – мы непобедимы»	08.11	Классные руководители 1-4 классов
10	Мы разные, мы вместе (1 час) 1-2 классы:«Память времён» 3-4 классы:«Память времён»	14.11	Классные руководители 1-4 классов
11	День Матери (1 час) 1-2 классы:«Самое главное слово на земле» 3-4 классы: «Материнское сердце чаще бьётся». (С. Федин)	21.11	Классные руководители 1-4 классов
12	Символы России: Государственный гимн, герб, флаг (1 час) 1-2 классы: «Какие в нашей стране есть символы?» 3-4 классы: «Что может герб нам рассказать?»	28.11	Классные руководители 1-4 классов
13	День добровольца (1 час) 1-2 классы: «Если добрый ты, это хорошо» 3-4 классы:«Что я могу сделать для других?»	05.12	Классные руководители 1-4 классов
14	День Героев Отечества (1 час) 1-2 классы: «С чего начинается Родина...» 3-4 классы:«История Отечества – история каждого из нас»	12.12	Классные руководители 1-4 классов
15	День Конституции (1 час) 1-2 классы:«Где записаны права человека?» 3-4 классы: «Мои права и мои обязанности: в чём разница?»	19.12	Классные руководители 1-4 классов
16	Рождество (1 час) 1-2 классы:«Светлый праздник Рождества» 3-4 классы: «Светлый праздник Рождества»	26.12	Классные руководители 1-4 классов
17	Новый год. Семейные праздники и мечты (1 час) 1-2 классы: «Умеем ли мы мечтать?» 3-4 классы: «О чём мы мечтаем?»	09.01	Классные руководители 1-4 классов
18	Цифровая безопасность и гигиена школьника (1 час) 1-2 классы: «Виртуальный я – что можно и что нельзя?» 3-4 классы: «Виртуальный я – что можно и что нельзя?»	16.01	Классные руководители 1-4 классов
19	День снятия блокады Ленинграда (1 час) 1-2 классы:«...осталась одна Таня...» 3-4 классы: «Писала девочка дневник...»	23.01	Классные руководители 1-4 классов
20	Великие люди России:К. С. Станислав-ский (1 час) 1-2 классы: «Мы идём в театр. А что это значит?» 3-4 классы:«С чего начинается театр?»	30.01	Классные руководители 1-4 классов

21	День российской науки (1 час) 1-2 классы: «Как становятся учёными?» 3-4 классы: «Откуда берутся научные открытия?»	06.02	Классные руководители 1-4 классов
22	Россия и мир (1 час) 1-2 классы: «Россия в мире» 3-4 классы: «Россия в мире»	20.02	Классные руководители 1-4 классов
23	День защитника Отечества (День Армии) (1 час) 1-2 классы: «Кому я хочу сказать „спасибо“?» (ко Дню защитника Отечества) 3-4 классы: «Хорошие дела не ждут благодарности?» (ко Дню защитника Отечества)	27.02	Классные руководители 1-4 классов
24	Забота о каждом (1 час) 1-2 классы: «Заряд на добрые дела» 3-4 классы: «Дарить добро»	06.03	Классные руководители 1-4 классов
25	Международный женский день (1 час) 1-2 классы: «Мамы разные важны» 3-4 классы: «Обычный мамин день»	13.03	Классные руководители 1-4 классов
26	110 лет со дня рождения советского писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР С. В. Михалкова (1 час) 1-2 классы: «Поэт, который писал для детей и о детях» 3-4 классы: «Поэт, который писал для детей и о детях»	20.03	Классные руководители 1-4 классов
27	Всемирный день театра (1 час) 1-2 классы: «Что на что похоже: зачем человеку воображение?» 3-4 классы: «Что такое творчество?»	27.04	Классные руководители 1-4 классов
28	День космонавтики. Мы – первые (1 час) 1-2 классы: «Какие поступки делают человека великим?» (о первом полёте человека в космос) 3-4 классы: «Какие поступки делают человека великим?» (о первом полёте человека в космос)	03.04	Классные руководители 1-4 классов
29	День воссоединения Крыма с Россией (1 час) 1-2 классы: «Путешествие по Крыму» 3-4 классы: «Путешествие по Крыму»	10.04	Классные руководители 1-4 классов
30	Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками (1 час) 1-2 классы: «Надо ли вспоминать прошлое?» 3-4 классы: «Надо ли вспоминать прошлое?»	17.04	Классные руководители 1-4 классов
31	День Земли (1 час) 1-2 классы: «Где можно увидеть нетронутую природу?» 3-4 классы: «Дом для дикой природы»	24.04	Классные руководители 1-4 классов
32	День труда (1 час) 1-2 классы: «Без труда не выловишь и рыбку из пруда» 3-4 классы: «Не надо бояться трудностей»	08.05	Классные руководители 1-4 классов
33	День Победы. Бессмертный полк (1 час) 1-2 классы: «Мужество, честь, отвага. Что это и откуда берётся в человеке?» 3-4 классы: «Что такое подвиг?»	15.05	Классные руководители 1-4 классов
34	День детских общественных организаций (1 час) 1-2 классы: «Вместе весело шагать по просторам...» 3-4 классы: «Вместе весело шагать по просторам...»	22.05	Классные руководители 1-4 классов
35	Про счастье (1 час) 1-2 классы: «Мой самый счастливый день» 3-4 классы: «Разделяя счастье с другим, мы умножаем счастье». (П. Козельо)	29.05	Классные руководители 1-4 классов

Основное общее образование

№ п/п	Тема /класс	Дата проведения	Ответственный
1	День знаний (1 час) 5-7 классы: «Мы-Россия. Возможности-будущее» 8-9 классы: «Мы-Россия. Возможности -будущее»	05.09	Классные руководители 5-9 классов
2	Наша страна –Россия (1 час) 5-7 классы «Что мы Родиной зовем?» 8-9 классы :«Мы- жители большой страны»	12.09	Классные руководители 5-9 классов

3	165 лет со дня рождения К. Э. Циолковского (1 час) 5-7 классы: «Невозможное сегодня станет возможным завтра (К. Э. Циолковский)» 8-9 классы: «Невозможное сегодня станет возможным завтра (К. Э. Циолковский)»	19.09	Классные руководители 5-9классов
4	День пожилых людей (1 час) 5-7 классы: «Обычаи и традиции моего народа: как прошлое соединяется с настоящим?» 8-9 классы: «Обычаи и традиции моего народа: как прошлое соединяется с настоящим?»	26.09	Классные руководители 5-9классов
5	День учителя (1 час) 5-7 классы: «Если бы я был учителем...» 8-9 классы: «Какие качества необходимы учителю?»	03.10	Классные руководители 5-9классов
6	День отца (1 час) 5-7 классы: «Отчество – от слова „отец“» 8-9 классы: «Отчество – от слова „отец“»	10.10	Классные руководители 5-9классов
7	День музыки (1 час) 5-7 классы: «Что мы музыкой зовём» 8-9 классы: «Что мы музыкой зовём»	17.10	Классные руководители 5-9классов
8	Традиционные семейные ценности (1 час) 5-7 классы: «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома» 8-9 классы: «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома»	24.10	Классные руководители 5-9классов
9	День народного единства (1 час) 5-7 классы: «Мы – одна страна» 8-9 классы: «Мы – одна страна»	08.11	Классные руководители 5-9классов
10	Мы разные, мы вместе (1 час) 5-7 классы: «Языки и культура народов России: единство в разнообразии» 8-9 классы: «Языки и культура народов России: единство в разнообразии»	14.11	Классные руководители 5-9классов
11	День матери (1 час) 5-7 классы: «Мама – главное слово в каждой судьбе» 8-9 классы: «Мама – главное слово в каждой судьбе»	21.11	Классные руководители 5-9классов
12	Символы России (Гимн, Герб) (1 час) 5-7 классы: «Двуглавый орёл: история легендарного герба» 8-9 классы: «Двуглавый орёл: история легендарного герба»	28.11	Классные руководители 5-9классов
13	День добровольца (1 час) 5-7 классы: «Жить – значит действовать» 8-9 классы: «Жить – значит действовать»	05.12	Классные руководители 5-9классов
14	День Героев Отечества (1 час) 5-7 классы: «В жизни всегда есть место подвигу?» 8-9 классы: «Россия начинается с меня?»	12.12	Классные руководители 5-9классов
15	День Конституции (1 час) 5-7 классы: «Настоящая ответственность бывает только личной». (Ф. Искандер) 8-9 классы: «Повзрелеть – это значит, чувствовать ответственность за других». (Г. Купер)	19.12	Классные руководители 5-9классов
16.	Рождество (1 час) 5-7 классы: «Светлый праздник Рождества» 8-9 классы: «Светлый праздник Рождества»	26.12	Классные руководители 5-9классов
17.	Тема нового года. Семейные праздники и мечты (1 час) 5-7 классы: «Зачем мечтать?» 8-9 классы: «Полёт мечты»	09.01	Классные руководители 5-9классов
18.	Цифровая безопасность и гигиена школьника (1 час) 5-7 классы: «Как не попасть в цифровые ловушки?» 8-9 классы: «Правила продвинутого пользователя Интернета»	16.01	Классные руководители 5-9классов
19.	День снятия блокады Ленинграда (1 час) 5-7 классы: «Люди писали дневники и верили, что им удастся прожить и ещё один день». (Д. С. Лихачёв) 8-9 классы: «Ты выжил, город на Неве...»	23.01	Классные руководители 5-9классов

20.	160 лет со дня рождения К. С. Станиславского (Великие люди России) (1 час) 5-7 классы: «С чего начинается театр?» 8-9 классы: «С чего начинается театр?»	30.01	Классные руководители 5-9 классов
21.	День российской науки (1 час) 5-7 классы: «Хроника научных открытий, которые перевернули мир» 8-9 классы: «Научные прорывы моей страны»	06.02	Классные руководители 5-9 классов
22.	Россия и мир (1 час) 5-7 классы: «Россия в мире» 8-9 классы: «Россия в мире»	20.02	Классные руководители 5-9 классов
23.	День защитника Отечества (День Армии) (1 час) 5-7 классы: «За что мне могут сказать „спасибо“? (ко Дню защитника Отечества) 8-9 классы: «Тот, кто не может благодарить, не может и получать благодарность»	27.02	Классные руководители 5-9 классов
24.	Забота о каждом (1 час) 5-7 классы: «Включайся!» 8-9 классы: «Мы всё можем»	06.03	Классные руководители 5-9 классов
25.	Международный женский день (1 час) 5-7 классы: «Мамина карьера» 8-9 классы: «Мужских и женских профессий больше нет?»	13.03	Классные руководители 5-9 классов
26.	Гимн России (110 лет со дня рождения советского писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР С. В. Михалкова) (1 час) 5-7 классы: «Гимн России» 8-9 классы: «Гимн России»	20.03	Классные руководители 5-9 классов
27.	День воссоединения Крыма с Россией (1 час) 5-7 классы: «Путешествие по Крыму» 8-9 классы: «Крым на карте России»	27.04	Классные руководители 5-9 классов
28.	Всемирный день театра (1 час) 5-7 классы: «Как построить диалог с искусством?» 8-9 классы: «Искусство – одно из средств различения доброго от злого». (Л. Толстой)	03.04	Классные руководители 5-9 классов
29.	День космонавтики. Мы – первые (1 час) 5-7 классы: «Трудно ли быть великим?» 8-9 классы: «Истории великих людей, которые меня впечатлили» (ко Дню космонавтики)	10.04	Классные руководители 5-9 классов
30.	Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками (1 час) 5-7 классы: «Пока жива история, жива память...» 8-9 классы: «Есть такие вещи, которые нельзя простить?»	17.04	Классные руководители 5-9 классов
31.	День Земли (Экология) (1 час) 5-7 классы: «Зелёные привычки» – сохраним природу вместе 8-9 классы: «Сохраним планету для будущих поколений»	24.04	Классные руководители 5-9 классов
32.	День труда (1 час) 5-7 классы: «Как проявить себя и свои способности?» 8-9 классы: «Если ты не умеешь использовать минуту, ты зря проведёшь и час, и день, и всю жизнь». (А. Солженицын)	08.05	Классные руководители 5-9 классов
33.	День Победы. Бессмертный полк (1 час) 5-7 классы: «Подвиг остаётся подвигом, даже если его некому воспеть...» (неизвестные герои Великой Отечественной войны) 8-9 классы: «Словом можно убить, словом можно спасти, словом можно полки за собой повести...»	15.05	Классные руководители 5-9 классов
34.	День детских общественных организаций (1 час) 5-7 классы: «Может ли быть Тимур и его команда в 2022 году?» 8-9 классы: «Какие существуют детские общественные организации?»	22.05	Классные руководители 5-9 классов
35.	Про счастье (1 час) 5-7 классы: «Что человеку нужно для счастья?» 8-9 классы: «Дай каждому дню шанс стать самым лучшим в твоей жизни». (Марк Твен).	29.05	Классные руководители 5-9 классов

Среднее общее образование

№ п/п	Тема /класс	Дата проведения	Ответственный
1	День знаний (1 час) 10 кл.: «Мы-Россия. Возможности-будущее»	05.09	Классные руководитель 10 кл.
2	Наша страна –Россия (1 час) 10 кл. «Мы сами создаем свою Родину»	12.09	Классные руководитель 10 кл.
3	165 лет со дня рождения К. Э. Циолковского (1 час) 10. кл.:«Невозможное сегодня станет возможным завтра (К. Э. Циолковский)»	19.09	Классные руководитель 10 кл.
4	День пожилых людей(1 час) 10 кл.:«Обычаи и традиции моего народа: как прошлое соединяется с настоящим?»	26.09	Классные руководитель 10 кл.
5	День учителя (1 час) 10 кл.: «Могу ли я научить других(наставничество)»	03.10	Классные руководитель 10 кл.
6	День отца (1 час) 10 кл.:«Отчество – от слова„отец“»	10.10	Классные руководитель 10 кл.
7	День музыки (1 час) 10 кл.:«Что мы музыкой зовём»	17.10	Классные руководитель 10 кл.
8	Традиционные семейные ценности (1 час) 10 кл.:«Счастлив тот, кто счастлив у себя дома»	24.10	Классные руководитель 10 кл.
9	День народного единства(1 час) 10 кл.:«Мы – одна страна»	08.11	Классные руководитель 10 кл.
10	Мы разные, мы вместе (1 час) 10кл.: «Языки и культура народов России: единство в разнообразии»	14.11	Классные руководитель 10 кл.
11	День матери (1 час) 10 кл.: «Материнский подвиг»	21.11	Классные руководитель 10 кл.
12	Символы России (Гимн, Герб) (1 час) 10 кл.: «Государственные символы России: история и современность»	28.11	Классные руководитель 10 кл.
13	День добровольца (1 час) 10 кл.: «Жить – значит действовать.По одиночке или вместе»	05.12	Классные руководитель 10 кл.
14	День Героев Отечества (1 час) 10 кл.:«Память основа совести и нравственности» (Д.Лихачев)	12.12	Классные руководитель 10 кл.
15	День Конституции (1 час) 10 кл.: «Повзрослеть – это значит, чувствовать ответственность за других». (Г. Купер)	19.12	Классные руководитель 10 кл.
16.	Рождество (1 час) 10 кл.:«Светлый праздник Рождества»	26.12	Классные руководитель 10 кл.
17.	Тема нового года. Семейные праздники и мечты (1 час) 10 кл.: «Полёт мечты»	09.01	Классные руководитель 10 кл.
18.	Цифровая безопасность и гигиена школьника (1 час) 10 кл.:« Кибербезопасность: основы»	16.01	Классные руководитель 10 кл.
19.	День снятия блокады Ленинграда (1 час) 10 кл.: «Ты выжил, город на Неве...»	23.01	Классные руководитель 10 кл.
20.	160 лет со дня рождения К. С. Станислав-ского (Великие	30.01	Классные

	люди России) (1 час) 10 кл.: «С чего начинается театр?»		руководитель 10 кл.
21.	День российской науки (1 час) 10 кл.: «Ценность научного познания»	06.02	Классные руководитель 10 кл.
22.	Россия и мир (1 час) 10 кл.: «Россия в мире»	20.02	Классные руководитель 10 кл.
23.	День защитника Отечества (День Армии) (1 час) 10 кл.: «Признательность доказывается делом (О.Бальзак)»	27.02	Классные руководитель 10 кл.
24.	Забота о каждом (1 час) 10 кл.: «Нет ничего невозможного»	06.03	Классные руководитель 10 кл.
25.	Международный женский день (1 час) 10 кл.: «Букет от коллег»	13.03	Классные руководитель 10 кл.
26.	Гимн России (110 лет со дня рождения советского писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР С. В. Михалкова) (1 час) 10 кл.: «Гимн России»	20.03	Классные руководитель 10 кл.
27.	День воссоединения Крыма с Россией (1 час) 10 кл.: «Крым на карте России»	27.04	Классные руководитель 10 кл.
28.	Всемирный день театра (1 час) 10 кл.: «Искусство это не что, а как» (А.Солженицын)	03.04	Классные руководитель 10 кл.
29.	День космонавтики. Мы – первые (1 час) 10 кл.: «Как войти в историю» (ко Дню космонавтики)	10.04	Классные руководитель 10 кл.
30.	Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками (1 час) 10 кл.: «Есть такие вещи, которые нельзя простить?»	17.04	Классные руководитель 10 кл.
31.	День Земли (Экология) (1 час) 10 кл.: «Экология VS вредно»	24.04	Классные руководитель 10 кл.
32.	День труда (1 час) 10 кл.: «Если ты не умеешь использовать минуту, ты зря проведёшь и час, и день, и всю жизнь». (А.Солженицын)	08.05	Классные руководитель 10 кл.
33.	День Победы. Бессмертный полк (1 час) 10 кл.: «Словом можно убить, словом можно спасти, словом можно полки за собой повести...»	15.05	Классные руководитель 10 кл.
34.	День детских общественных организаций (1 час) 10 кл.: «О важности социальной активности»	22.05	Классные руководитель 10 кл.
35.	Про счастье (1 час) 10 кл.: «Счастлив не тот кто имеет все самое лучшее, а тот, кто извлекает все самое лучшее из того, что имеет». (Конфуций).	29.05	Классные руководитель 10 кл.

7.4. ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ, ЭКСПЕДИЦИИ

№ П/П	ФОРМА РЕАЛИЗАЦИИ	КЛАССЫ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Подготовка к районному турслету	5-10	сентябрь	Зам. дир. по ВР Учитель ФВ
2.	Участие в соревнованиях «Школа безопасности» с. Коммунар	5-10	Сентябрь	Зам. дир. по ВР Учитель ФВ
3.	Экскурсии в г. Ставрополь	5-10	В теч. года	Зам. дир. по ВР Классные рук.

4.	Коллективный день отдыха	1-10	октябрь	Зам. дир. по ВР Учитель ФВ
5.	Организация активного отдыха на осенних каникулах.	1-10	октябрь	Зам. дир. по ВР
6.	Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	5-10	Сентябрь	Зам. дир. по ВР Учитель ФВ
7.	Экскурсия в музей с. Красногвардейского	1-4	В теч.года	Зам. дир. по ВР
8.	Экскурсия-поход к могиле неизвестного солдата	5-10	Май	Зам. дир. по ВР Учитель ФВ Классные рук.
9.	Организация отдыха во время зимних каникул «Зимние забавы»	5-10	январь	Зам. дир. по ВР Учитель ФВ
10	Экскурсия в Архыз , Лаго-Наки)	Группа	Октябрь/ноябрь	Зам. дир. по ВР Учитель истории
11	Экскурсия в город-Герой Волгоград	Группа	апрель	Зам. дир. по ВР Учитель истории

7.5. Самоуправление

№ п/п	Формы реализации	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование учащихся по изучению интересов и склонностей учащихся	Сентябрь	Зам. дир. по ВР Соц. педагог
2.	Отчетно-выборное собрание органов ученического самоуправления	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
3 .	Выборы президента «Школьной республики»	По плану	Зам. дир. по ВР
4.	Предметные олимпиады	Октябрь-май	Кл. рук. Учителя-предметник
5.	День самоуправления	Октябрь	Зам. дир. по ВР Актив
6.	Рейды органов самоуправления	1 раз в месяц	Зам. дир. по ВР Актив
7.	Организация мастерской Деда Мороза	Декабрь	Актив
8.	Составление планов на каникулы	Октябрь Декабрь Март	Зам. дир. по ВР
9.	Составление плана проведения «Вечера школьных друзей»	Январь	Зам. дир. по ВР Актив
10.	Помощь в проведении конкурсов - «А, ну-ка , парни!» - «А ну-ка, мальчики!»	Февраль	Актив Учитель ФВ

11.	Круглый стол « Мы за здоровый образ жизни»	Март	Зам. дир. по ВР Актив
12.	Помощь в проведении конкурсов - «А ну-ка, девочки!» - «А ну-ка, девушки!»	Март	Зам. дир. по ВР
13.	Проведение праздника «День смеха»	Апрель	Зам. дир. по ВР Актив
14.	Проведение акции «Милосердие»	Май	Актив
15.	Трудовые десанты	В теч. года	Актив
16.	Работа совета командиров	Кажд. среда	Ст. вожатая
17.	Выпуск стенгазет по успеваемости, посещаемости учащихся	1 раз в месяц	Информационный отдел
18.	Помощь в проведении праздников, месячников, информационных линеек, предметных недель	В теч.года	Зам. дир. по ВР
19	Отчет о проделанной работе органов самоуправления	Май	Зам. дир. по ВР

7.6. ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
«ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»

№ п/п	форма реализации	сроки	ответственные
1	Акция милосердия «Спешите делать добро».	Сентябрь/ апрель	Зам. дир. по ВР Актив
2	Проведение «Недели толерантности»	Ноябрь	Зам. дир. по ВР Кл.рук. Социальный педагог
3	Занятия с психологом: ▪ «Как понимать свои чувства и чувства людей?» ▪ «Как вести себя в стрессовых ситуациях»	По плану	Психолог
4	Кл./ч , посвященный образованию Красногвардейского района	сентябрь	Кл.рук. Учитель истории
5	Участие в праздновании Дня села	Октябрь	Зам. дир. по ВР Кл.рук.
6	Единый классный час, посвященный Дню народного единства (4 ноября), дню празднования иконы Казанской Божьей Матери.	Ноябрь	Кл.рук. Учитель истории
7	Уроки Дружбы, Мира (толерантности) .	Ноябрь	Кл.рук.
8	Работа отряда «Милосердие» по оказанию адресной помощи ветеранам ВОВ, престарелым, одиноким.	Каждый второй вторник	Актив Кл.рук.
9	Участие в акции «Территория школы , свободная от никотина»	Ноябрь	Зам. дир. по ВР Актив Медсестра

10	Участие в конкурсе антирекламы «Борьба со СПИДом»	Декабрь	Зам. дир. по ВР Кл. рук.
11	Проведение Всероссийского словарного урока (22 ноября в день рождения великого русского лексикографа Владимира Даля)	Ноябрь	Преподаватели литературы
12	Серия тематических классных часов, посвященных христианским народным праздникам: Рождество, Масленица, Пасха.	В течение года	Кл.рук. 1-10 классов
13	Тематические классные часы, беседы, устные журналы, дискуссии, диспуты по духовно-нравственной тематике.	В течение года	Кл.рук. 1-10 классов
14	Беседы по темам: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Нравственная культура человека» ▪ «Патриотизм – нравственная черта нашего народа» ▪ «Добросовестное отношение к труду»» ▪ «Учеба – главный труд школьника» ▪ «Простые нормы нравственности» 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь	Кл. рук.
15	Тематические классные часы	Каждый четверг	Кл. рук 1-10 классов
16	Уроки Милосердия.	В течение года	Кл. рук.
17	Сюжетно – ролевые игры: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Этикет на улице и в транспорте»; ▪ «Этикет покупателя и продавца»; ▪ «Если человек заболел»» ▪ «Этикет за столом» 	В течение года	Педагог- психолог
18	Диспуты: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Жива ли дружба в современном мире?»; ▪ «Библия как фундамент нравственности человечества»; ▪ «Главные добродетели человека» 	В течение года	Зам. дир. по ВР Кл. рук.
19	Мероприятия ,посвященные памяти детей, погибших в Беслане	3 сентября	Зам. дир. по ВР Кл. рук.
20	День пожилого человека. Концерт.	октябрь	Зам. директора по ВР Учитель музыки Кл.рук.1-10 кл.

21	Концерт, посвященный «Дню матери»	ноябрь	Зам. директора по ВР Учителя музыки Кл.рук.1-10кл.
22	День инвалидов	3 Декабря	Зам. дир. по ВР
23	Проведение «Недели правовых знаний»	декабрь	Учитель истории Социальный педагог
24	Участие в походе к могиле неизвестного солдата	май	Учитель ОБЖ Учитель истории
25	ГО	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ Кл. рук.
26	Оказание шефской помощи детскому саду	1 раз в четверть	Кл. рук.
27	Выпуск стенгазеты, посвященной Дню Защитника Отечества	февраль	Кл. рук.
28	«А ну-ка, мальчики!» «А ну-ка, парни!»	февраль	Учитель ОБЖ
29	Участие в районных соревнованиях по ОФП допризывной молодежи.	март	Учитель ОБЖ
30	Классный час «Культура и обычаи народов Ставрополья»	сентябрь	Кл. Руководитель 7-го класса
31	Уход за братской могилой, памятниками боевой славы	По необходимости	Кл.рук. начальных классов
32	Встреча с представителями правовых организаций (РОВД, ГИБДД)	1 раз в четверть	Зам. дир. по ВР
33	Создание «методической копилки» разработок и сценариев мероприятий и классных часов с патриотической направленностью	В теч. года	МО классных руководителей, зам. директора по ВР
34	Изучение государственной символики Российской Федерации	В теч. года	Классные руководители
35	Организация и проведение месячников: - патриотического воспитания; - здорового образа жизни;	февраль май	Учитель физкультуры, зам. директора по ВР
36	Организация и проведение мероприятий, посвященных 78 -годовщине Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	В теч. года	Зам. директора по ВР Учитель истории, классные руководители
37	Проведение конкурсов среди учащихся на лучший реферат, сочинение, рассказ, стихотворение по патриотическим тематикам	В теч. года	Зам. директора по ВР Учитель истории,

38	Проведение воспитательных мероприятий и игр: • игра «Зарница»; • конкурсы «А ну-ка, парни!», «А ну-ка, мальчишки!»; • смотр строя и песни юнармейских отрядов; • соревнования по военно-прикладным видам спорта; • праздник, посвященный Дню защитника Отечества	В теч. года	Учитель физкультуры, истории, классные руководители
39	Проведение Уроков мужества	В теч года	классные руководители, учителя-предметники
40	Проведение поисковых операций, направленных на пополнение материала по военно-патриотическому воспитанию учащихся	В теч года	Педагог ДО «Активисты школьного музея»
41	Проведение спортивных праздников и соревнований, посвященных юбилейным историческим датам	В теч года	Учителя физкультуры
42	Проведение викторин, познавательных игр, конкурсов, связанных с углубленным знанием истории Отечества, биографий исторически значимых личностей, краеведением.	По плану внеурочных мероприятий	Зам. директора по ВР, классные руководители
43	Организация выставки литературы на патриотические темы	В теч года	Библиотекарь
44	Проведение концертов, посвященных Дню защитника Отечества и юбилейным историческим дата.	В теч года	Зам. директора по ВР, учителя литературы
45	Проведение конкурсов рисунков, чтецов, песни на темы: «Я люблю тебя, отчий край», «Никто не забыт, ничто не забыто», «Солдатский конверт»	По плану внеурочных мероприятий	Зам. директора по ВР, кл.рук.
46	Выпуск тематических стенгазет к памятным датам истории Отечества	По календарю	Педагог ДО «Юный корреспондент», учитель истории
47	Проведение викторины «Мы этой памяти верны»	Апрель –май	Учитель истории
48	Проведение читательских конференций по книгам о Великой Отечественной войне	В теч года	Библиотекарь
49	Классные часы, беседы, лекции, утренники, праздники на военно-патриотические темы	В теч года	Классные руководители
50	Выставка детских рисунков «Я люблю тебя Россия»	декабрь, февраль, июнь	уч. нач. классов
51	Участие в акциях: -«Бессмертный пол»; -«Стена памяти»; -«Ветеран моей семьи»; - «Георгиевская ленточка»;	Май	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-11классов

	<ul style="list-style-type: none"> - «Зажги свечу Памяти»; - «Знамя Победы»; - «Марафон Победы» -«Вальс Победы» и др. 		Педагоги школы
52	Участие юнармейцев в районном смотре строя и песни «Равнение на героев!»	май	Учитель ОБЖ
53	Участие в районном фестивале «Голос памяти»	апрель	Заместитель директора по ВР
54	Тематические выставки книг «Этих дней ни смолкнет слава»	в теч.года	Школьный библиотекарь .
55	Организация туристических походов и автобусных экскурсий в районный исторический музей, экскурсии по родному краю, походы.	По плану внеурочных мероприятий	Классные руководители, учителя предметники
56	<p>Патриотический марафон «78 добрых дела – 78-й годовщине Победы!», в котором объединены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акция «Обелиск» по благоустройству памятников и захоронений ветеранов Великой Отечественной войны; - акция «Ветеран живет рядом» по организации встреч, чествований и поздравлений концертными программами ветеранов; - акция «Георгиевская ленточка» по раздаче волонтерами ленточек Победы; - акция «Письмо ветерану», «Открытка ветерану», в рамках, которых уча будут готовить письма и открытки ветеранам; - акция «Ветеран живёт рядом» по оказанию социально-бытовой помощи участникам войны и труженикам тыла, солдатским вдовам. 	апрель 2023г. -май-2023г.	Замдиректора по ВР
58	Организация почетного караула №1 с возложением цветов к памятникам.	9 мая	Зам. дир. по ВР Учитель ОБЖ
58	Встреча с воинами – афганцами, бывшими воинами Чечни.	15 февраля	Зам. дир. по ВР Учитель истории Актив
59	Участие в районной игре «Зарница»	май	Учитель ОБЖ
60	Конкурс стихотворений на военную тематику «И помнит мир спасенный!»	февраль	Зам. дир по ВР Классные руководители 1 -10 классов
61	Проведение районного турнира по волейболу, посвященного памяти Героя	февраль	Зам. дир по ВР Тренер волейбольной

	Советского Союза Кузьмина М.Я.		команды
62	Конкурс патриотической песни.	май	Зам. дир по ВР Классные руководители 1 -10 классов
63	День защиты детей	Июнь	Нач. лагеря Воспитатели

7.7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИВИТИЮ НАВЫКОВ ВЕДЕНИЯ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	Август 2022г	Администрация школы.	
2	Классные часы по технике безопасности	В течение всего года	Классные руководители.	Протоколы.
3	Рейд по проверке внешнего вида учащихся	В течение всего года	Зам. директора по ВР,	1-10 классы
4	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По четвертям
5	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь	Классные руководители	Оформление школьного стенда.
6	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь .	Классные руководители.	1-10 классы
7	Правила перехода через ЖД пути	Ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители	5-7 классы
8	1 декабря - день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья»	Декабрь	Зам. директора по ВР	5-10 классы по параллелям.
9	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни»	Январь	Зам. директора по ВР,	1-10 классы.
10	Профилактика инфекционных заболеваний	В течение года	Мед. пункт	5-10 классы.
12	Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов	Раз в четверть	Зам. директора по ВР	Беседы, конкурсы по параллелям.
13	Смотр – конкурс «Безопасное колесо»	Май	Зам. директора по ВР	1-5 классы

7.8. ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Трудовые десанты по уборке села, территории школы	Сентябрь – октябрь,	Зам. директора по ВР, классные руководители	Мероприятия по классам и параллелям
2	Трудовые десанты по уборке села, территории школы	Март – май	Зам. директора по ВР, классные руководители	Мероприятия по классам и параллелям

3	Участие в акциях «Чистая деревня», «Посади дерево», «Неделя добрых дел»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	
4	Санитарный день	каждый вторник	Кл. рук. 1-10 классов	
5	Генеральная уборка классов	По мере необходимости	Кл. рук. 1-10 классов	
6	Подготовка классов к новому учебному году.	август	Кл. рук. 1-10 классов	
7	Общественно-полезный труд по самообслуживанию.	В течение года	Кл. рук. 1-10 классов	
8	Озеленение участка вокруг школы.	Весна-осень	Кл. рук. 1-10 классов	
9	Дежурство по школе	В течение года	Кл. рук. 5-10 классов	
10	Уборка школы и школьной территории, их благоустройство.	Каждая пятница	Кл. рук. 1-10 классов	
11	Самообслуживание в столовой.	В течение года	Кл. рук. 1-10 классов	
12	Ремонт школьной мебели.	В течение года	Учитель технологии	
13	Оформление школы к праздникам.	В течение года	Зам. дир. по ВР Кл. рук.	
14	Оформление музея к памятным датам	В течение года	Учитель истории	
15	Трудовая акция (сбор урожая с пришкольного участка)	Сентябрь	Рук. пришк. участка	
16	Прохождение летней трудовой практики	Июнь, июль, август	Кл. рук. 5-10 классов	
17	Общешкольные субботники	В течение года	Кл. рук.	
18	Трудоустройство уч-ся в свободное от учебы время через ЦЗН	В теч. года	Зам. дир. по ВР	

7.9. ПРОФИЛАКТИКА СУИЦИДА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Профилактическая работа с учащимися				
1.	Доведение до сведения учащихся и их родителей информацию о работе телефонов доверия, служб способных оказать помощь в сложной ситуации.	Сентябрь	Кл. рук.	
2.	Сбор информации для создания банка данных учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии.	1 полугодие	Зам. директора по ВР, кл. рук.	
3.	Классные часы, формирующие в процессе воспитательной работы у учащихся такие понятия как «ценность жизни», «цели и смысл жизни»: <ul style="list-style-type: none"> «Адаптация учащихся 5 класса к средней школе» 	В течение года	Кл. рук.	

	<ul style="list-style-type: none"> • «Что значит владеть собой» • «Как счастье зависит от его здоровья» • «Поведение человека во время стрессовых аффектов» • «Семья – это то, что с тобой всегда» • «Учимся строить отношения» • «Моё здоровье» • «Здоровый образ жизни» • «Как прекрасен этот мир» 			
4.	Организация внеурочной деятельности учащихся «группы риска»	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. рук.	
5.	Организация встреч учащихся с психологами, врачами, юристами	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. рук.	
6.	Особенности психологической поддержки во время ОГЭ;	2 полугодие	Кл. рук.	
7.	"Как сдать ОГЭ и выжить" – практические советы	2 полугодие	Кл. рук.	
8.	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников. Пресечение всех случаев неуставных (школьных) отношений с привлечением, при необходимости работников ПДН	По необходимости	Директор, зам. директора по ВР, кл. рук.	
9.	Незамедлительное сообщение в администрацию школы, ПДН, КДН, отдел опеки о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц.	В течение года	Зам. директора по ВР,	

7.10. ПРОФИЛАКТИКА БЕЗНАДЗОРНОСТИ, БЕСПРИЗОРНОСТИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.			
1.	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШК, ОДН, КДН. Формирование банка данных на этих учащихся.	Сентябрь	Заместитель дир. по ВР, соц. педагог
2.	Обновление «Уголка правовых знаний»	октябрь	актив школы
3.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных. Оформление карточек, социальных паспортов на учащихся.	В течение года	Классные руководители
4.	Выявление и учёт обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Заместитель дир. по ВР, классные руководители
5.	Изучение потребностей в дополнительном образовании (кружки, секции)	Сентябрь. Январь	Заместитель дир. по ВР, классные руководители
6.	Сбор информации о занятости в каникулярное	Перед каникулами (в течение года)	Заместитель дир. по ВР, классные

	время обучающихся, состоящих на разных формах учёта.		руководители
7.	Рейды по неблагополучным семьям учащихся «группы риска». Обследование жилищно-бытовых условий.	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл. рук-ли, члены УС и Совета профилактики
8.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся.	ежеквартально	секретарь КДН, зам. дир. по ВР
9.	Работа по : - выявлению и учёту детей, подлежащих обучению в школе (выполнение ФЗ РФ «Об образовании»); - обследованию семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав.	Сентябрь, апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители
10.	Проведение месячников, дней профилактики	По общешкольному плану	Заместитель дир. по ВР
11.	Организация работы по правовому просвещению в школе	В течение года	Заместитель дир. по ВР, классные руководители
12.	Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещением занятий; - участие в рейдах; - организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование.	В течение года	Зам. дир. по ВР, Классные руководители.
13.	Организация работы по вовлечению учащихся в кружки, секции, внеурочные мероприятия.	В течение года	Зам. дир. по ВР, классные руководители.
14.	Организация летнего отдыха учащихся.	Март - август	Зам. дир. по ВР, начальник ЛОУ «Солнышко»
15.	Организация летнего трудоустройства подростков.	Март-август	Педагог-организатор классные руководители
РАБОТА С КЛАССАМИ.			
1.	Проведение тематических профилактических классных часов.	Один раз в четверть	Классные руководители
2.	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения.	Один раз в четверть	Классные руководители, педагог-психолог
3.	Организация встреч с инспектором ОДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики	В ходе месячников профилактики	Инспектор ОДН, классные руководители
4.	Работа по подпрограмме «Здоровье».	В течение года	Зам. дир. по ВР, классные руководители
5.	Занятия по профориентации учащихся 9-11 классов (анкетирование, кл. часы, познавательные мероприятия, оформление	В течение года	Классные руководители
	стендов по профориентации)		
6.	Месячники по профилактике	Октябрь Ноябрь	Зам. дир. по ВР, кл. рук-ли, психолог, инспектор ОДН

7.	Индивидуальные и коллективные беседы медицинских работников, специалистов служб и ведомств системы профилактики.	В течение месячников профилактики.	клас. рук-ли
8.	День Здоровья.	7 апреля и согласно общешкольному плану	Зам. дир. по ВР, учитель физкультуры, класс. рук-ли
9.	Вовлечение учащихся в объединения дополнительного образования (кружки, секции)	Сентябрь, в течение года	класс. рук-ли
10.	Развитие детского самоуправления	В течение года	Педагог-организатор, класс. рук-ли
11.	Организация системы спортивных мероприятий (в соответствии общешкольным планом спортивно-массовых мероприятий школы)	В течение года	Педагог-организатор, учитель физкультуры, класс. рук-ли
12.	Конкурсы, выставки рисунков, плакатов по пропаганде ЗОЖ	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
13.	Неделя правовых знаний	По графику	Учитель обществознания, классные руководители, социальный педагог
14.	Вовлечение детей, склонных к правонарушениям, к активному участию в органах ученического самоуправления, школьных мероприятиях.	В течение года	классные руководители, социальный педагог
15.	Цикл бесед и КТД на тему «Пагубное влияние ПАВ на здоровье», оформление стендов и профилактических уголков по теме. Родительские собрания на тему предотвращения употребления ПАВ несовершеннолетними. Разъяснительная работа о необходимости добровольного тестирования несовершеннолетних на предмет употребления наркотических средств. Проведение тематических тестирований среди обучающихся и родителей.	В течение года	классные руководители, социальный педагог, психолог
16.	Цикл бесед и мероприятий на тему «Профилактика ДДТТ», оформление кабинета ПДД, работа отряда ЮИД, детского объединения дополнительного образования «Покровские таксисты».	В течение года	классные руководители, руководитель ЮИД
17.	Участие в ежегодной межведомственной акции «Дети юга», патрулирование и обследование мест скопления молодежи.	По плану	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог
18.	Цикл бесед и КТД на тему здорового образа жизни	В течение года	классные руководители,

			медработник
19.	Спортивные соревнования, работа спортивных секций ДЮСШ, проведение ежегодного Дня здоровья.	В течение года	Руководители спортивных секций, учителя физкультуры
20.	Цикл бесед по ГО и ЧС, соревнования по «Школе безопасности», учебный курс «ОБЖ», беседы по технике безопасности.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
21.	Реализация школьной программы по воспитанию толерантности и национальной терпимости «Путь к миру!»	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог
22.	Пропагандистские мероприятия, направленные на борьбу с экстремизмом, «День скорби Веслана», пропагандистские мероприятия по антитеррору.	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
23.	Цикл бесед и мероприятий по пожарной безопасности, учебные эвакуации, пожарные учения.	В течение года	Администрация школы, преподаватель-организатор ОБЖ
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА РАЗНЫХ ФОРМАХ УЧЁТА.			
1.	Изучение личности и составление социально-психологических карт, социальных паспортов на учащихся, состоящих на ВШК, ОДН.	Сентябрь	Классные руководители, зам. дир. по ВР
2.	Работа по реализации индивидуальных программ социально - педагогической реабилитации несовершеннолетнего	В течение года	Кл. рук-ли, зам. дир. по ВР
3.	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявление причин: -неадекватного поведения, -дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости.	В течение года	Психолог Классные руководители,
4.	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль над посещением и подготовкой к урокам.	В течение года	Зам. дир. по ВР, Классные руководители
5.	Вовлечение учащихся, состоящих на разных формах учёта, в кружки, секции.	В течение года	класс. рук-ли
6.	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность.	В течение года	Классные руководители
7.	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся, трудоустройство на работу через ЦЗН	В течение года	Зам. дир. по ВР, класс. рук-ли

8.	Организация диагностической и коррекционной работы.	В течение года	Педагог-психолог
9.	Обеспечение детей, находящихся в социально опасном положении горячим питанием, учебниками из фондов школьной библиотеки, льготными путёвками в летний оздоровительный лагерь.	Сентябрь, в течение года	администрация школы.
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.			
1.	Посещение на дому с целью обследования условий проживания, контроля за семьёй и ребёнком (согласно ФЗ РФ № 120), оказания помощи семье.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, зам. дир. по ВР,
2.	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание, обучение и содержание детей. Педагогическое просвещение родителей.	Во время рейдов, месячников, родительских собраний, университетов	Классные руководители, зам. дир. по ВР, инспектор ОДН.
3.	Выявление семей находящихся в социально опасном положении. Работа с семьями.	В течение года	Классные руководители
4.	Организация совместных мероприятий с родителями	В течение года	Классные руководители
5.	Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тестирование)	В течение года	Классные руководители
6.	Индивидуальные семейные консультации	В течение года	Классные руководители
7.	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, Управляющего Совета, Совета профилактики правонарушений, родительское собрание.	В течение года	Администрация школы

7.11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО- ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ

№ п/п	Форма реализации	сроки	ответственные
1	Озеленение пришкольного участка, клумб, классных комнат. Акции «Мы за чистое село», « Зеленый островок»	в теч. года	зам. дир. по ВР Кл. рук. 1- 11 классов
2	Выпуск экологических листовок.	в теч. года	редколлегия

3	Тематические экскурсии по окрестностям села.	в теч. года	учителя – предметники кл. рук. 1-11 классов
4	Опытническая работа на пришкольном участке.	апрель – май	Зав. участка
5	Операция «Школьный двор». Организация и проведение экологических субботников	в теч. года	Классные руководители
6	Экскурсии, походы по родному селу	в теч. года	Классные руководители
7.	Участие в предметной неделе по биологии	Апрель	Классные руководители
8.	Подготовка и участие в школьном конкурсе декоративного творчества из природного материала «Хочу с природой дружить»	Апрель	Классные руководители
9.	Акция «Каждой пичужке по кормушке»	ноябрь	Классные руководители
10.	Конкурс экологической фотографии: «Эти забавные животные»	4 четверть	Классные руководители
11.	Участие в акции «Сохраним природу Ставрополя»	декабрь	В течение года
12	Операция «Березка»: <ul style="list-style-type: none"> озеленение территории школы и села; уход за цветниками на территории школы, мемориалов погибшим. 	весна – осень	зам. дир. по ВР кл. рук 1-11 классов
13	Участие в акции «Цвети, Земля!»: <ul style="list-style-type: none"> сбор семян на пришкольном участке; озеленение классов – кабинетов комнатными растениями; изготовление дуплянок и скворечников. 	сентябрь в течение года весна	зав. участка кл. рук. 5-11 классов
14	Акция «Подари птицам дом »	Зима-весна	кл. рук. 1-11 классов
15.	Общешкольный праздник «День Земли»	апрель	Зам.директора по ВР учитель биологии
16.	Конкурс экологической фотографии: «Природа глазами детей»	апрель	Классные руководители 1-11кл.
17.	Операция «Помоги пернатому другу», посвященная Международному дню птиц	1 апреля	Классные руководители
18.	Викторина «Загадки Земли», посвященная Дню Земли	22 апреля	Классные руководители 1-11кл
19.	Круглый стол, посвященный Дню памяти погибших в Чернобыльской АЭС	27 апреля	Учитель истории
20.	День экологической культуры, посвященный Дню экологического образования.	12 мая	Классные руководители
21.	Конкурс рисунков «Мир живой природы», посвященный Международному дню биологического разнообразия.	21 мая	Классные руководители

22.	Дни защиты от экологической безопасности (круглые столы, диспуты, экологические ринги).	в теч. года	зам. дир. по ВР учитель биологии
23.	Участие в акциях: «День воды» «Посади дерево» «Чистый воздух»	в теч. года	актив школы
24.	Участие в районном слете УПБ	апрель	учитель биологии
25.	Экологический КВН	апрель	зам. дир. по ВР учитель биологии
26.	Беседы по охране природы	в теч. года	учителя биологии географии ОБЖ технологии
27.	Классные часы на экологические темы	в теч. года	Кл. рук. 1-11 классов
28.	Всемирный день защиты животных	октябрь	Кл.рук.1-11кл.
29.	«Чудеса природы» – читательская конференция, посвященная Всемирному дню окружающей среды	4 июня	зам. дир. по ВР начальник лагеря воспитатели
30	Работа отряда «Эколог»	в теч. года	Рук.отряда

7.12. План общешкольных родительских собраний на 2022–2023 учебный год

Месяц	Тема родительского собрания	Ответственные
Сентябрь	<p>« Семья и школа: взгляд в одном направлении»</p> <p>1. Организационное начало нового 2022–2023 учебного года. Организация питания учащихся в школе. Обеспечение безопасности в образовательном учреждении. Профилактика COVID-19.</p> <p>2. «Основные направления деятельности ОУ в 2022–2023 учебном году и пути их реализации».</p> <p>3. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период.</p> <p>4. Страхование детей от несчастных случаев.</p> <p>5. Разное.</p> <p>6. Родительское собрание по классам</p>	<p>Директор ОУ Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР</p> <p>Инспектор ГИБДД</p>
Октябрь-ноябрь	<p>«Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье»</p> <p>1. Итоги 1 четверти и учебно-воспитательной работы школы.</p> <p>2. Выступление на тему: «Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания»</p> <p>3. Беседа «Правила поведения на льду, на дороге, в общественных местах, правила обращения с огнем и взрывоопасными веществами».</p> <p>4. Организация осеннего отдыха учащихся.</p> <p>5. Разное.</p> <p>6. Родительское собрание по классам</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог Социальный педагог Зам.директора по ВР</p>

<p>Декабрь</p>	<p>«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги 2 четверти и учебно-воспитательной работы школы. 2. Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними. 3. Выступление: «Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда» 4. Проведение новогодних праздников. 5. Безопасность детей на дороге. 6. Разное. 7. Родительское собрание по классам. 	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог Инспектор ГИБДД</p>
<p>Март</p>	<p>«Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги 3 четверти и учебно-воспитательной работы школы. 2. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений. 3. Выступление: «Роль семьи в развитии способностей». 4. Разное. 5. Родительское собрание по классам. 	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p>Май</p>	<p>«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения старшеклассников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги 4 четверти и учебно-воспитательной работы школы. 2.Подведение итогов за учебный 2022-2023 уч. год. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-го класса. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. 3. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 4.Выступление: «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей». 5. «Родительская поддержка старшеклассников в период сдачи экзаменов» 6.Организация отдыха, оздоровление и занятости учащихся в летний период. Работа пришкольного лагеря , летняя трудовая практика и др. 6.Безопасное поведение в период летних каникул. 7. Разное 	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p>

Раздел 8. План внутришкольного контроля

АВГУСТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид (форма контроля)/ сроки	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов вшк
1. Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический 02.09.2022	Документы и списки учащихся 1 класса	Директор, зам. директора по УВР	Приказ
2	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	Соблюдение требований Устава школы	Тематический 02.09.2022	Документы и списки учащихся	Директор, зам. директора по УВР	Приказ
3	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический 02.09.2022	Документы и списки учащихся 10-х классов	Директор, зам. директора по УВР	Приказ
4	Поступление выпускников 9, 11 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация о поступлении выпускников 9, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Списки распределения выпускников 9, 11 классов
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка к Дню знаний, праздник Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. директора по ВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно обобщающий 27.08.2022	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, зам. директора по УВР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный 30.08.2022	Трудовые книжки Документы об образовании, Аттестационные листы	Директор, зам. директора по УВР	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный 30.08.2022	Изучение должностных инструкций, лок. акты шк.	Директор, зам. директора по УВР	Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами

4	Аттестация работников	Составление списка работников на аттестацию в текущем учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический Персональный 31.08.2022	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам . директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный 31.08.2022	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Зам . директора по УВР руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы
6	Педагогический совет «Цели, ключевые направления деятельности МКОУ СОШ №10 в 2022 – 2023 учебном году» 7. Анализ итогов работы МКОУ СОШ №10 в 2021 – 2022 учебном году. 8. Цели, задачи деятельности на 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы школы на 2022 – 2023 учебный год 9. Тарификация. 10. Режим работы школы в 2022 –2023 учебном году. 11. Утверждение рабочих программ педагогических работников на 2022 – 2023 учебный год. Обсуждение и принятие локальных актов МКОУ СОШ №10	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический 29.08.2022	Материалы педсовета	Директор зам . директора по УВР	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный 30.08.2022	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам . директора по УВР, зам директра по ВР	Сообщение на производственном совещании
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической	Тематический 29.08.2022	Проведение инструктажа	Завхоз	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористи-

		защищенности объекта				ческой защищенности объекта
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета.	Тематический 29.08.2022	Смотр учебных кабинетов	Зам . директора по УВР	Приказ об установлении доплат

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид (форма контроля) / сроки	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный 02.09.2022	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор зам . директора по УВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2	Проверка классных журналов 1-11 классов, журналов ГПД, личных дел обучающихся	Выполнение единых требований по оформлению школьной документации	Тематический 06.09.2022	Оформление классных журналов в соответствии со списками на 2020-2021 учебный год	Зам . директора по УВР	Справка
3	Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно обобщающий 27.09.2022	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам . директора по УВР	Административное совещание Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1-х классов»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно обобщающий 14.09.2022	Организация образовательного процесса во 1-х классах	Зам . директора по УВР	Административное совещание, справка,
2	Проведение входных контрольных работ для учащихся 2-9 классов с целью проверки уровня остаточных знаний учащимися программного материала. Выявление учащихся «группы	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический 29.09.2022	Итоги контрольных работ	Зам . директора по УВР	Мониторинг

	риска».					
3.	Посещение уроков физики	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический 20.09.2022	Образовательный процесс в 7-9 классах	Зам . директора по УВР	справка
4	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог	Мониторинг, совещание с учителями начальных классов
5	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ОО	Учащиеся 5 классов 4.10.2021	Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Педагог-психолог	Совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический 08.09.2022	Личные дела учащихся 1 класса	Зам . директора по УВР, секретарь	Административное совещание по 1 кл
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам . директора по УВР, секретарь	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический 08.09.2022	Алфавитные книги учащихся	секретарь	Собеседование
4	Работа педагогов в системе «Электронный журнал»	Выполнение требований к заполнению электронного журнала, правильность заполнения данных кл. руководителей	Фронтальный 16.09.2022	Эл. журналы (после инструктажа)	Зам . директора по УВР, системный администратор, секретарь	Собеседование по итогам проверки
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический 19.09.2022	Планы работы школьных методических объединений	Зам . директора по УВР	Проверка документации, собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Составление социального паспорта школы	Корректировка банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях	Фронтальный	Данные классных руководителей	Соц. педагог	Банк данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях
2	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Зам . директора по ВР	Административное совещание
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по организации питания	Зам . директора по ВР	Справка
2	Проверка планов ВР	Наличие планов ВР, установление соответствия.	Текущий	Сбор информации	Зам. директора по ВР	Справка
6. Контроль за работой по подготовке к Государственной итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации. Проведение род. собрания «Государственная Итоговая Аттестация в 2023году»	Составление списков для сдачи экзаменов	Тематический 02.09.2022	Сбор и оформление заявлений обучающихся 9 класса	Зам . директора по УВР, педагог-психолог	График консультаций
2	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников к Государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный 01.09.2022	Материалы собрания	Зам . директора по УВР, педагог-психолог	Протоколы
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Контроль оформления рабочих программ по учебным предметам	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению рабочих программ по предметам	Фронтальный 15.09.2022	Рабочие программы по предметам учителей	Зам . директора по УВР	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный 05.09.2022	Материалы тарификации	Директор, Зам . директора по УВР	Установление доплат и надбавок
3	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2021-2022 уч. году	Зам . директора по УВР	Административное совещание
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей Пожидаева Н А	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Организация образовательного процесса	Зам . директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников

ОКТАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид (форма контроля) / сроки	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов вшк
1. Контроль за выполнением всеобуча						

1	Работа по выявлению обучающихся систематически пропускающих занятия	Выявление обучающихся систематически пропускающих занятия	Ежедневный	Сбор информации	Социальный педагог, классные руководители	Ведомости контроля посещаемости занятий
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Посещение уроков русского языка 5класс, 6 класс, 9 класс	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости занятий	Тематический 03.10.2022 17.10.2022	Образовательный процесс по преподаванию русского языка в 5-9класссах	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка навыков чтения 2-4 класс.	Контроль над качеством овладения читательскими компетенциями	Текущий 17.10.2022	Сбор информации, анализ проведения проверки	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО начальных классов	Справка
4	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Работа учителей по привлечению и подготовке учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка ведения классных журналов и журналов элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов ГПД	Тематический 31.10.2022	Классные журналы, журналы элективных курсов	Зам. директора по ВР	Справка
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический 31.10.2022	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	администратор сайта	Административное совещание Собеседование
4	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
5	Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым	Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение,	Заместитель директора по УВР, социальный педагог,	Справка

		условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников		тестирование	педагог-психолог	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Общешкольный праздник «День самоуправления. День Дублера. День Учителя »	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический 01-05.10.2022г.	Проверка готовность учащихся к проведению уроков.	Зам . директора по ВР	Справка
2	Проведение осенних праздников	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический с20.10-28.10.2022г.	Проверка готовность классных коллективов к проведению мероприятия.	Зам . директора по ВР	Справка
3.	Диагностика «Уровень воспитанности учащихся»	Уровень воспитанности учащихся	Тематический 01.10.-15.10.2022г.	Уровень воспитанности учащихся	Социальный педагог	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Охват обучающихся ДО, спортивными секциями	Вовлечение всех учащихся в занятия ДО, спортом. Пропаганда ЗОЖ	Фронтальный 19.10.-26.10.2022г.	Приказ, медицинские справки, планирование занятий (графики)	Зам . директора по ВР., учителя физической культуры	Справка
6. Контроль за работой по подготовке к Государственной итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации (к итоговому собеседованию по русскому языку)	Работа с обучающимися 9 класса по подготовке к ГИА	Тематический 26.10.2022	Проверка посещения консультаций по предметам	Зам . директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	Информирование родителей
2	Проверка нормативно-правовой базы по предметам для успешной сдачи ГИА	Работа с документами учителей -предметников по подготовке обучающихся 9 класса	Тематический 26.10.2022	Проверка документации учителей	Зам . директора по УВР, руководители ШМО	Справка
7.Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «Качество образования в условиях введения обновленных ФГОС 2021» 5. Анализ образовательных	Итоги учебно-воспитательной работы за 1 четверть. Рассмотрение и утверждение материалов для проведения	Тематический 31.10.2022	Материалы педсовета	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители	Протокол педсовета

	результатов обучающихся по итогам 1 четверти 6. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 7. Итоги адаптационного периода обучающихся 1, 5 и 10 классов 8. Подготовка обучающихся к ГИА 2023 Разное	промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов			1, 5, 10 классов	
2	Персональный контроль преподавания начинающих педагогов	Проверка состояния преподавания начинающих педагогов Пожидаева Н А	Персональный 20.10.2022	Образовательный процесс	Зам . директора по УВР,	справка
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Директор	Административное совещание, информация
2	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало I полугодия 2020-2021 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический 30.10.2020г.	Классные журналы	Кл. руководители	Административное совещание, справка

НОЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид (форма контроля) / сроки	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов вшк
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный 09.11.2022	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам . директора по УВР	Административное совещание, ведомость
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских ресурсов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический 23.11.2022	Читательские формуляры, выполнение плана работы	Библиотекарь	Административное совещание, информация

				библиотеки		
3	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тестирование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Административное совещание
4	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический Персональный 07.11.-14.11.2022г.	Совет профилактики	Соц. Педагог	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 7 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Тематический классно обобщающий 18.11.2022	Образовательный процесс во 2-9 классах	Зам . директора по УВР, Кл. руководители	Административное совещание, справка, приказ -
2	Посещение уроков технологии, физики, математики, русского языка	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости,	Тематический 21.11-28.11.2022	Образовательный процесс в 5-10 классах	Зам . директора по УВР	Административное совещание, справка
	Посещение уроков обществознания	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости,	Тематический 14.11.2022 29.11.2022	Образовательный процесс в классах	Зам . директора по УВР	Административное совещание, справка
3	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический 05.11-29.11.2022	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам . директора по УВР	Приказ Награждения
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 6 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический 10.11.2022	Контрольные и рабочие тетради учащихся 6 класса	Зам . директора по УВР, руководители шмо	Административное совещание, справка
2	Проверка электронных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический 10.11.2022	Электронный журнал	Зам . директора по УВР	Административное совещание, ведомость
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Цикл мероприятий «Мамино сердце», посвященное Дню матери	Качество подготовки и проведения	Фронтальный 18.11-21.11.2022	Общешкольное мероприятие	Зам . директора по ВР	Административное совещание

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Спортивные мероприятия	Качество подготовки и проведения, результативность участия классов.	Тематический	Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	Зам . директора по ВР., учителя физической культуры, СС	Мониторинг
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку	Тематический 24.11.2022	Анализ выполнения итогового собеседования по русскому языку	Зам . директора по ВР	Административное совещание
2	Участие обучающихся 9 класса в репетиционных экзаменах	Обеспечение участия обучающихся 9 класса	Тематический 14.11.2022- 28.12.2022	Анализ выполнения тренировочных работ	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Справка
3	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 класс	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Заседание ШМО классных руководителей (9 класса)
4	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9 класса	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма в ГПД, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический 16.11.2022- 23.12.2022	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Зам . директора по ВР	Информация

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид (форма контроля) / сроки	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов вшк
-------	---------------------	---------------	------------------------------	------------------	---	-----------------------

1. Контроль за выполнением всеобуча						
	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный 07.12.2022	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, эл. журналы, анкетирование	Зам . директора по ВР, социальный педагог	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль начальных классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно обобщающий 09.12.2022	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	Зам . директора по УВР	Справка,
2	Итоги II (муниципально го) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический 24.12.2022	Приказы и протоколы ОО АКСР СК	Зам . директора по УВР	Информация
3	Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно обобщающий 21.12.2022	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Зам . директора по УВР	Административное совещание Справка
4	Посещение уроков русского языка и литературы 5-9 классы	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости,	Тематический 07.12.2022 21.12.2022	Образовательный процесс в 5-9 классах	Зам . директора по УВР	Административное совещание, справка
5	Персональный контроль преподавания предметов физики и математики	Проверка состояния преподавания предметов физики и математики	Персональный 21.12.2022 28.12.2022	Образовательный процесс	Зам . директора по УВР,	Административное совещание, справка
6	Проверка техники чтения в 1 - 4 классах	Выявить динамику изменений	Персональный 26.12-30.12.2022	Проверка техники чтения	Зам. Директора по УВР, классные руководители, руководитель ШМО начальных классов	Справка МО
7	Контроль за состоянием обучения во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный Обобщающий 30.12.2022	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения	Зам . директора по УВР,	Административное совещание Справка

				заданий. Сравнение результатов с итогами аттестации обучающихся.		
8	Контроль преподавания геометрии 8,9 класс	Проверка состояния преподавания предмета геометрия	Персональный 21.12-28.12.2022	Образовательный процесс	Зам . директора по УВР,	Административное совещание, справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-4-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический 21.12.2022	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Зам . директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический 23.12.2022	Контрольные и рабочие тетради, дневники учащихся 9 классов	Зам . директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический 23.12.2022	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование	Зам . директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Цикл новогодних мероприятий конкурсно -игровая программы для детей «Новогоднее чудо»	Качество подготовки и проведения	Фронтальный 26.12- 30.12.2022г.	Общешкольное мероприятие	Зам . директора по ВР	Справка
2	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 3 и 9 классов	Зам . директора по УВР	Административное совещание
2	Акция «Всемирный день борьбы	Подготовка к проведению	Тематический	Совет	Зам . директора	Справка

	со СПИДом»	акции	28.11.- 30.11.2022г.	Старшекласников	по ВР	
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение репетиционных экзаменов в 9,11 -х классах	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный 16.11.2022 21.12.2022	Пробные работы по русскому языку и математике	Зам . директора по УВР, учителя предметники	Собеседование по результатам
2	Подготовка обучающихся к ГИА	Проверка подготовки к итоговой аттестации	Тематический 28.12.2022	Проверка работы учителей предметников по подготовке к ГИА	Зам.директора по УВР руководители МО	Справка
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Персональный контроль преподавания начинающих педагогов	Проверка состояния преподавания начинающих педагогов Пожидаева Н.А.	Персональный 05.12.2022 19.12.2022	Образовательный процесс	Зам . директора по УВР,	справка
2	Педагогический совет «Совершенствование образовательного пространства для самореализации обучающихся» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 четверти и 1 полугодия 2. Совершенствование образовательного пространства для самореализации обучающихся 3. Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе 4. Анализ ВПР, РПР, МПР Разное	Итоги учебно-воспитательной работы за 1 полугодие. Анализ участия обучающихся в оценочных процедурах	Тематический 29.12.2022	Материалы педсовета	Зам. директора по УВР,	Протокол педсовета
8. Контроль за организацией условий обучения						
	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ,	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий	Тематический 14.12.2022	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по	Мед.сестра	Административное совещание. Информация

	коронавирусной инфекции	по профилактике гриппа, ОРВИ.		профилактике гриппа, ОРВИ.		
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии, физики	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический 16.12.2022	Уроки технологии, физики	Зам . директора по УВР	Собеседование
3	Контроль проведения недели правовых знаний	Качество подготовки и проведения мероприятий	Тематический 05.12- 09.12.2022г.	Проверка готовности учащихся к проведению мероприятий	Зам . директора по ВР,	Справка

ЯНВАРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид (форма контроля) / сроки	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов вшк
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный 12.01.2023	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам . директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный 11.01.2023. 30.01.2023	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Зам . директора по УВР, соц. педагог	Административное совещание Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Тематический контроль 9 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой	Тематический классно обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах	Зам . директора по УВР,	Административное совещание

	аттестации»	аттестации				
2.	Посещение уроков математики, русского языка, химии	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический 16-23.01.2023	Образовательный процесс в 7-9 классах	Зам . директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Посещение уроков русского языка в 4-5 классах	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический 23.01.2023 30.012023	Состояние преподавания учебного материала по математике	Зам . директора по УВР,	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы НОО за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический 19.01.2023	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам . директора по УВР,	Собеседование
2	Выполнение образовательной программы школы (5-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический 20.01.2023	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам . директора по УВР,	Собеседование
3	Оформление электронных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть	Тематический 18.01.2023	Электронные журналы	Зам . директора по УВР,	Собеседование, ведомость
4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 10 классов по русскому языку и математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический 30.01.2023	Контрольные и рабочие тетради учащихся 10 классов	Зам . директора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	«Блокада Ленинграда» это время позабыть нельзя	Качество подготовки и проведения	Фронтальный 27.01.- 31.01.2023г.	Посещение	Учитель истории	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический 01.02- 03.02.2023г.	Документация по питанию Анкетирование	Зам . директора по ВР	Административное совещание Информация
	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Мед. сестра	Административное совещание

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации проведение репетиционного итогового собеседования	Участие в репетиционных мероприятиях выпускников 9 класса к итоговой аттестации	Тематический 18.01.2023	Тематический контроль за подготовкой к экзаменам.	Зам . директора по УВР,	Административное совещание
2	Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговому собеседованию по русскому языку»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный 20.01.2023	Материалы собрания	Зам . директора по УВР,	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-4 классов по русскому языку и математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический 30.01.2023	Контрольные тетради учащихся 2-4 классов	Зам . директора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности шмо Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам . директора по УВР,	Мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический 30.01.2023	Классные журналы	Зам . директора по УВР,	Административное совещание, справка

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид (форма контроля) / сроки	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов вшк
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учёт детей проживающих на территории села Покровского	Состояние работы по учёту детей	Тематический 08.02.2023	Состояние работы по учёту детей	Зам . директора по УВР,	Административное совещание
2	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Тематический В течении месяца	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, лассные руководители г	Совещание при заместителе директора по ВР
3	Организация работы с	Работа классных руководи-	Тематический	Работа классных	Соц. педагог	Совет

	учащимися, стоящими на учёте в ОДН	телей по предупреждению неуспеваемости школьников	01-08.02.2023	руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников		профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Посещение уроков математики в 4-5 классах	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический 20.02.2023 27.02.2023	Состояние преподавания учебного материала по русскому языку	Зам . директора по УВР,	Справка
2	Класно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно обобщающий 20-27.02.2023	Образовательный процесс в 8 классе	Зам . директора по УВР,	Административное совещание Справка
3	Предметные олимпиады младших школьников	Предметные олимпиады младших школьников.	Тематический 20-24.02.2023	Предметные олимпиады мл. школьников.	Руководитель ШМО начальных классов	Приказ
4	Успеваемость учащихся-кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в эл.журналах требованиям к медалистам	Тематический Персональный 26.02.2023	Электронный журнал	Зам . директора по УВР,	Информация, собеседование
5	Посещение уроков русского языка и литературы в 10 классе	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический 20-24.02.2023	Образовательный процесс в 10 классе	Зам . директора по УВР	Административное совещание, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронного журнала «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению электронного журнала и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический 27.02.2023	Электронный журнал	Зам . директора по УВР,	Ведомость
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический 28.02.2023	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	Зам . директора по УВР,	Административное совещание, справка
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7 и 8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими	Тематический 24.02.2023	Контрольные и рабочие тетради учащихся 7 и 8 классов	Зам . директора по УВР,	Административное совещание, справка

		повышенную мотивацию к учению.				
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Месячник оборонно-массовой и патриотической работы	Качество подготовки и проведения мероприятий	Фронтальный С 21.01- 22.02.2023г.	Посещение мероприятий	Зам . директора по ВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный 24.02.2023	Материалы родительского собрания	Зам . директора по УВР	Протокол
2	Подготовка обучающихся к ГИА	Проверка подготовки к итоговой аттестации Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Тематический 24.02.2023	Проверка работы учителей предметников по подготовке к ГИА Диагностическое исследование	Зам.директора по УВР руководители МО, педагог-психолог	Справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-7-х классов	Выполнение требований ФГОС НОО и ООО к организации внеурочной деятельности учащихся	Тематический	Материалы посещения занятий, результаты анкетирования учащихся, их родителей и педагогов, журналы	Зам . директора по ВР	Справка
2	Педагогический совет №4 «Единые педагогические подходы к формированию планируемых результатов при реализации обновленных ФГОС 2021» 1. Единые педагогические подходы к формированию планируемых результатов при реализации обновленных ФГОС 2021 2. Работа с одарёнными, талантливыми и высокомотивированными обучающимися 3. Утверждение перечня учебников на 2023-2024 учебный год	Подготовка школы к итоговой аттестации Работа с одарёнными, талантливыми и высокомотивированными обучающимися Использование в обучении инновационных методов, современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий, т.е. использование технологии дистанционного обучения, применение on-line уроков лучших преподавателей,	Тематический 14.02.2023	Списки выпускников для прохождения итоговой аттестации с указанием форм сдачи экзаменов Работа с одарёнными, талантливыми и высокомотивированными обучающимися	Зам . директора по УВР,	Протокол, приказ

	4. Выбор модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» на 2023 – 2024 учебный год 5. Разное	психологическое содействие в выборе наиболее продуктивных методов и средств обучения; совместное (коллегиальное) обсуждение процесса и результатов профессиональной деятельности				
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проверка нормы выдачи домашних заданий в начальной школе	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический 28.02.2023	Тематический контроль 2-4 классов	Зам . директора по УВР,	Административное совещание, справка

МАРТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид (форма контроля) / сроки	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов вшк
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация приема обучающихся в 1 класс на 2023-2024 учебный год	Информирование родителей	Тематический 10.03.2023	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Секретарь	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Тематический В течении месяца	Собеседование Работа педагога-психолога и классных руководителей	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
3	Информирование о приеме обучающихся в 10 класс	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический 03.03.2023	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор зам. директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 6 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно обобщающий 13-20.03.2023	Образовательный процесс в 6 классе	Зам . директора по УВР,	Административное совещание Справка
2	Работа руководителей элективных курсов, курсов по	Выполнение рабочих программ элективных	Тематический 23.03.2023	Работа руководителей	Зам . директора по УВР,	Административное совещание Справка

	выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента		элективных курсов, курсов по выбору, кружков	заместитель директора по ВР	
3	Посещение уроков в 1 классе	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический 13-20.03.2023	-Образовательный процесс в 1классе	Зам . директора по УВР	Административное совещание, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с классными журналами и журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический 27.03.2023	Классные журналы и журналы элективных курсов	Зам . директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Работа воспитателей ГПД с журналами групп продленного дня	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический 27.03.2023	Журналы групп продленного дня	Зам . директора по УВР,	Административное совещание, справка
3	Работа педагогов дополнительного образования с журналами учета дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический 10.03.15.03.2023 г.	Журналы учета дополнительного образования	Зам . директора по ВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	День воссоединения Крыма с Россией	Качество подготовки и проведения мероприятия	Фронтальный 15.03- 22.03.2023г.	Посещение классных часов	Зам . директора по ВР	Справка
2	Контроль проведения недели политехнического цикла	Качество подготовки и проведения мероприятий	Тематический	Проверка готовность учащихся к проведению мероприятий	Руководитель МО политехнического цикла	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися различных медицинских групп на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся различных медицинских групп	Тематический 21.03.2023	Документация	Учителя ф из. культуры	Административное совещание,
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Репетиционные экзамены в 9 классе	Предварительный контроль знаний по предметам, знакомство с процедурой проведения экзамена	Предварительный 10.03.2023 22.03.2023	Проведение и результаты репетиционных экзаменов в 9,11 классах	Зам . директора по УВР,	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 класса для	Тематический До 01.03.2023	Заявления учащихся 9	Зам . директора по УВР,	Списки учащихся по предметам

		сдачи экзаменов по выбору		классов		
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2023–2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023–2024 учебный год	Тематический 17.03.2023	Список учебников на 2023–2024 учебный год	Зам . директора по УВР, библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический 22.03.– 24.03.2023г.	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам . директора по ВР, соц.педагог	Административное совещание
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики и спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинете информатики и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинете информатики.	Тематический 13–15.03.2023	Образовательный процесс в кабинетах информатики и спортивном зале	Зам . директора по УВР,	Собеседование

АПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид (форма контроля) / сроки	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов вшк
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный 03.04.2023	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам . директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический 07.04.2023	Показатели успеваемости на старшей ступени школы	Зам . директора по УВР,	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Всероссийские проверочные работы	Подготовка к проведению ВПР	Тематический По графику	Проведение ВПР. Составление анализа	Зам. директора по УВР, учителя	Анализ, ведомость итогов
2	Проверка техники чтения в 1–4 классах	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	Тематический 24–28.04.2023	Посещение уроков, анализ обучения чтению и осмыслению прочитанного в 1–4 классах	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР

3	Посещение уроков естественнонаучного цикла	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематически 10-17.04.2023	Образовательный процесс в 5-9 классах	Зам . директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Посещение уроков окружающего мира в 1-4 классах	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический 03-07.04.2023	Состояние преподавания учебного материала по окружающему миру	Зам . директора по УВР,	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический Обобщающий 15.04.2023	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Зам . директора по УВР,	Административное совещание Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Фронтальный С 05.04- 12.04.2023г.	Посещение классных часов	Зам . директора по ВР	Справка
2	Проведение мероприятий в рамках акции «Сохраним природу Ставрополя»	Качество подготовки и проведения мероприятий	Фронтальный С 19.04.- 23.04.2023г.	Посещение мероприятий	Зам . директора по ВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	Предварительные итоги участия обучающихся 9,11 классов в репетиционных экзаменах	Предварительный 26.04.2023	Проведение и результаты репетиционных экзаменов в 9,11 классах	Зам . директора по УВР, учителя предметники	Справка, собеседования
2	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации Знакомство с результатами репетиционных экзаменов	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный 29.04.2023	Материалы родительского собрания	Зам . директора по УВР	Протокол
3	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, 17-24.04.2023	Диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Результативность работы классных руководителей в 2022-2023 учебном	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей, определение проблем и	Фронтальный Обобщающий 28.04.2023	Мониторинг результативности работы классных руководителей	Зам . директора по УВР	Административное совещание, мониторинг

		путей их решения.				
--	--	-------------------	--	--	--	--

МАЙ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид (форма контроля) / сроки	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов вшк
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет №6 «О допуске к ГИА» 5. Допуск обучающихся 9 класса к ГИА 6. Условия проведения ГИА в 2023 году. 7. О переводе обучающихся 1 класса в следующий класс Разное	Освоение учащимися обще-образовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Тематический 22.05.2023	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам . директора по УВР	Протокол педсовета Приказ
2	Педагогический совет № 7 «О переводе обучающихся 2-8, 10 (девочки) классов» 6. О переводе обучающихся 2-8, 10 (девочки) классов в следующий класс и награждение обучающихся похвальными листами. 7. Анализ работы школы за 2022 – 2023 учебный год. 8. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023 – 2024 учебном году. 9. Проект плана работы школы на 2023 – 2024 учебный год. 10. Проект учебного плана на 2023 – 2024 учебный год Разное	О переводе обучающихся 2-8, 10 (девочки) классов в следующий класс и награждение обучающихся похвальными листами. Анализ работы школы за 2022 – 2023 учебный год. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023 – 2024 учебном году.	Тематический 27.05.2023	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам . директора по УВР	Протокол педсовета Приказ
3	Педагогический совет № 8 «О результатах 5-дневных военных	Итоги участия юношей, обучающихся 10 класса в	Тематический 31.05.2023	Классные журналы, данные	Зам . директора по УВР, педагог-	Протокол педсовета Приказ

	сборов» 1. Итоги участия юношей, обучающихся 10 класса в военных сборах 2. Перевод обучающихся 10 класса (юношей) в 11 класс 3. Разное	военных сборах Перевод обучающихся 10 класса (юношей) в 11 класс		об аттестации учащихся 10 класса итоговой аттестации по прохождению военных сборов	организатор ОБЖ	
4	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Зам . директора по ВР, кл. руководители, соц. Педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоговые контрольные работы в 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный Обобщающий 03-24.05.2023	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам . директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
3	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический 27-31.05.2023	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классный журнал 10 классов	Зам . директора по УВР, преподаватель ОБЖ	Административное совещание, приказ
4	Проверка навыков чтения 1-4 класс.	Контроль над качеством обучения осмысленному чтению в начальной школе	Текущий 15-19.05.2023	Сбор информации	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО начальных классов	Справка
5	Контроль преподавания физической культуры 7-9 классах	Проверка состояния преподавания предмета физическая культура	Персональный 17-21.05.2021	Образовательный процесс	Зам . директора по УВР,	Административное совещание, справка
6	Контроль преподавания обществознания в 8-9 классах	Проверка состояния преподавания предмета обществознание	Персональный 03.05-16.05.2023	Образовательный процесс	Зам . директора по УВР,	Административное совещание, справка
3. Контроль за школьной документацией						

1	Выполнение учебных программ	Выполнение учебных программ	Фронтальный Персональный 31.05.2023	Классные и электронные журналы	Зам . директора по УВР	Административное совещание
3	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный Персональный 31.05.2023	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Зам . директора по УВР	Справка по проверке журналов Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках День Победы	Фронтальный С 19.04.- 08.05.2023г.	Мероприятия в рамках День Победы	Зам . директора по ВР	Справка
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический 21.05.2023г.	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Зам . директора по ВР	Административное совещание
3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический 17.05.- 24.05.2023г.	Списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием, трудового отрядов	Зам . директора по ВР, кл. руководители, соц.педагог	Приказ Списки
4	Состояние спортивно - массовой работы в школе	Мониторинг физкультурно-массовой работы в школе	Фронтальный Обобщающий 20.05- 27.05.2023г.	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Зам . директора по ВР	Справка
5	Проведение повторного инструктажа с учащимися «Лето-2023»	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический С 17.05.- 30.05.2023г.	Классные журналы	Кл. руководители	Административное совещание, справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Анализ освоения программ обучающимися 9 класса	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический 25.05.2023	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам . директора по УВР	Административное совещание
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проведение совещания педагогического коллектива	Результативность методической работы	Тематический Обобщающий 29.05.2023	Отчет педагогов о результативности	Зам . директора по УВР	Протокол

				методической работы		
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный Персональный 29.05.2023	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам . директора по УВР	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Директор	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Директор	Административное совещание Приказ

ИЮНЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид (форма контроля) / сроки	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов вшк
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием документов учащихся в 10 класс	Информирование о приеме учащихся в 10 класс	Тематический 23,06.2023	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор зам. директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный 02.06.2023	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам . директора по УВР	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический Персональный 25.06.2023	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам . директора по УВР	Мониторинг

3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический Персональный 14.06.2023	Личные дела учащихся	Зам . директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический Персональный 14.06.2023	Журналы дополнительного образования	Зам . директора по УВР	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический Персональный 15.06.2023	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Зам . директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4	Журналы групп продленного дня	Оформление воспитателями ГПД журналов на конец учебного года	Тематический Персональный 15.06.2023	Журналы групп продленного дня	Зам . директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный Обобщающий	Мониторинг	Зам . директора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Зам . директора по ВР	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	подготовке анализа работы школы и плана работы	Фронтальный 26.06.2023	подготовке анализа работы школы и плана работы	Зам . директора по УВР, руководители ШМО	Анализ работы школы и план работы на 2023-2024 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2023- 2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный 10.05.2023	Материалы предварительной нагрузки	Зам . директора по УВР	Протокол Приказ
3	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический 28.06.2023	Данные мониторинга	Зам . директора по УВР	Административное совещание
4	Педагогический совет № 9 «О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 класса» 3. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. 4. Выдача аттестатов об	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Выдача аттестатов об основном общем образовании Рассмотрение и принятие локальных актов	Тематический 23.06.2023	Материалы педсовета	Зам. директора по УВР,	Протокол педсовета

	основном общем образовании 5. Рассмотрение и принятие локальных актов Разное					
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный 30.06.2023	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор	План мероприятий по подготовке школы к приемке Приемка школы

Раздел 9. РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду: - проверка состояния отопительной системы	Сентябрь-октябрь	Заведующий хозяйством
2.	Приобретение необходимого оборудования для учебных кабинетов (по мере поступления финансирования)	В течение учебного года	Заведующий хозяйством
3.	Проведение косметического ремонта кабинетов и рекреаций	Июль-август	Заведующий хозяйством
4.	Проведение инвентаризации нового школьного имущества	В течение года	Заведующий хозяйством

Раздел 10. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ В КОНЦЕ 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся, стоящих на разного вида учетах.
5. Адаптация выпускника в социум - готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности.