



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
(МКОУ СОШ № 10)

356044, Ставропольский край, Красногвардейский район,
с. Покровское, ул. Шоссейная, 1а, кв.2

☎ 8(86541)34109, ✉ e-mail: school1011@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ СОШ № 10
Протокол № 7 от «23» марта 2023 года

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей, протокол № 3 от 22.03.2023 года

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся
протокол № 3 от 21.03.2023 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА

ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1-11 КЛАССЫ

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее МКОУ СОШ № 10), реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ № 3 –ФЗ от 07.02.2011 «О полиции» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ № 76 – ФЗ от 27.05.1998 «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 458) (с изменениями и дополнениями);
- Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года N 72-кз «Об образовании» (с изменениями на 28 февраля 2023 года);
- постановлением администрации Красногвардейского муниципального округа от 09 февраля 2022 года № 87 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее МКОУ СОШ № 10), для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Общие правила приёма

- 2.1.** Правила приёма граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ СОШ № 10, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, размещены на официальном сайте школы <https://pokrschool10.ru/>.
- 2.2.** Прием граждан в МКОУ СОШ № 10 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ СОШ № 10 на время обучения ребенка.
- 2.3.** Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним учащимся, регистрируются в журнале подачи документов. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:
- 1) входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение;
 - 2) перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения;
 - 3) сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;
 - 4) контактные телефоны для получения информации.
- 2.4.** При приёме в образовательное учреждение заместитель директора знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 2.5.** Зачисление в МКОУ СОШ № 10 оформляется приказом директора, который издается в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 2.6.** Содержание приказа доводится до сведения обучающегося или его родителей (законных представителей).
- 2.7.** При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, с предоставлением подтверждающих документов.
- 2.8.** При приеме родители (законные представители) представляют копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного

- приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 2.9. В приеме в МКОУ СОШ № 10 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МКОУ СОШ № 10 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.13. Организация индивидуального отбора при приеме в МКОУ СОШ № 10 для получения среднего общего образования на профильном уровне обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, в соответствии с Положением о профильных классах.

3. Порядок приёма детей в 1 класс

3.1. При приеме учащихся в 1-й класс администрация МКОУ СОШ № 10 руководствуется нормативными документами:

3.1.1. заявлением о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МКОУ СОШ № 10.

3.2. осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки МКОУ СОШ № 10 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://esia.gosuslugi.ru/login/>);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

3.4. Ответственное лицо школы, в присутствии родителей (законных представителей) на основании представленных документов, заполняет соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование». После заполнения всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

3.5. МКОУ СОШ № 10 осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа в соответствии с Регламентом подачи заявления в первые классы в электронной форме. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями

здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. При подаче заявлений о приеме двух детей и более заявитель должен подавать заявление на каждого ребенка отдельно.

3.7. После заполнения данных и регистрации заявления, родитель (законный представитель) получает регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

3.8. В течение трех рабочих дней с момента даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в школу копии и оригиналы документов для зачисления в первый класс, получают соответствующую расписку (уведомление) о приеме копий документов, а заявлению присваивается статус «Направлен в ОО».

3.9. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.10. По заявлению родителей (законных представителей) ОО АКМО СК решает вопрос об организации приема в первый класс детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года в соответствии с действующим законодательством.

3.11. После принятия решения о приёме (не приёме) в первый класс детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года, комиссия ОО АКМО СК выдает протокол заседания комиссии в образовательную организацию.

3.12. Приём граждан в МКОУ СОШ № 10 осуществляется в соответствии с закреплением территории за МКОУ СОШ № 10 территории села Покровского.

3.13. Правом **первоочередного приема** обладают граждане, относящиеся к льготным категориям, установленным действующим законодательством:

- 3.13.1. дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;
- 3.13.1.1. дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- 3.13.1.2. дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 3.13.1.3. ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ СОШ № 10, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона
- 3.13.1.4. дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико- санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи в соответствии с Перечнем поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утвержденным Президентом Российской Федерации 02.09.2019 № ПР-1755, письмом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30.12.2019 г. № И/10/15146.
- 3.14. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
- 3.15. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в ОО АКМО СК.
- 3.16. Местом жительства ребенка признаётся место жительства его родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов, в соответствии с предъявленным оригиналом документа о регистрации по месту жительства или месту пребывания.
- 3.17. При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения - решением суда.

- 3.18. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации АКМО СК о закрепленной территории и гарантирующим прием всех закрепленных лиц, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, на официальном сайте МКОУ СОШ № 10.
- 3.19. Ответственное лицо школы размещает в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» далее-ЕПГУ, на информационном стенде и официальном сайте МКОУ СОШ № 10, нормативные локальные акты по организации приема.
- 3.20. С целью проведения организованного приема в первый класс ответственное лицо МКОУ СОШ № 10 размещает на ЕПГУ, информационном стенде, на официальном сайте школы:
- не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта информацию о количестве мест в первых классах;
 - не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
- 3.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ СОШ № 10 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 1)
- 3.22. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:
- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - е) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
 - ф) копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающим программами, имеющими целью

- подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- г) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 3.23. При посещении общеобразовательной организации родители и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 3.24. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 3.25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 3.26. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.27. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.28. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ СОШ № 10 на время обучения ребенка.
- 3.29. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.22, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.22, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 3.30. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 3.31. Прием заявлений в первый класс МКОУ СОШ № 10 для категорий детей, обладающих правом первоочередного приема, установленным действующим законодательством, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.32. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.33. МКОУ СОШ № 10, закончив прием в первый класс всех категорий детей, обладающих правом первоочередного приема, установленным действующим

законодательством, а также проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

- 3.34. При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами Ставропольского края.
- 3.35. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на фото и видео съемку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 4,5) .
- 3.36. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ СОШ № 10. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МКОУ СОШ № 10, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Приказы размещаются на информационном стенде, на официальном сайте школы в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Порядок приёма учащихся во 2-9 классы

- 4.1. Прием заявлений для поступления в МКОУ СОШ № 10 продолжается в течение всего учебного года.
- 4.2. При переводе учащихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация руководствуется следующими правилами:
- 4.2.1. прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании п. 3.2.- 3.6. настоящих Правил приёма, а также заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка.
- 4.2.2. Заявление о приеме в 2-9 класс размещается МКОУ СОШ № 10 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 2)
- 4.2.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) учащегося дополнительно

представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

- 4.2.4. Заявителю, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
- 4.2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в уведомлении (расписке) о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.2.6. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на фото и видео съемку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление (расписка) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

5. Порядок приёма учащихся в 10-11-е классы

- 5.1. В 10-й класс МКОУ СОШ № 10 могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат установленного образца об основном общем образовании в любом из общеобразовательных учреждений.
- 5.2. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме в МКОУ СОШ № 10 для получения среднего общего образования на профильном обучении допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, в соответствии с Положением о профильных классах.
- 5.3. Заявление о приеме в 10-й класс размещается МКОУ СОШ № 10 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение № 3)
- 5.4. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документ установленного образца об основном общем образовании.
- 5.5. Администрация МКОУ СОШ № 10 должна уведомить заявителя о приеме в 10-й класс не позднее 31 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано после 30 августа.
- 5.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 5.7. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на фото и видео съемку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление (расписка) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Приложение №1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ В 1 КЛАСС.

Директору МКОУ СОШ № 10
М.Е. Калугиной

Рег. № _____

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Приказ от _____

№ _____

проживающего по адресу:

ст. _____

улица _____

дом _____ кв. _____

сот. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс МКОУ СОШ № 10
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

Дата рождения

ребенка _____

Адрес места регистрации

ребенка _____

Адрес места пребывания (фак. проживание)

ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителей):

Мать (ФИО)

Адрес места регистрации (или) места

пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Место работы _____

Отец (ФИО)

Адрес места регистрации (или) места

пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Место
работы _____

Наличие особого права:

Первоочередного

_____ (военнослужащий, сотрудник полиции, сотрудник ОВД), (ФИО)

Преимущественного _____

_____ (ФИО брат –сестра, обучающегося в данной ОО, классе)

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее – АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по (в случае необходимости обучения ребенка по АОП) _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

Ознакомлены с лицензией МКОУ СОШ № 10 на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ СОШ № 10, уставом, основной образовательной программой начального общего образования, правилами внутреннего распорядка учащихся, положением о школьной форме, положением о пользовании мобильными информационно-коммуникационными устройствами во время образовательного процесса и обязуемся соблюдать.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

Согласен(а) на предоставление персональных данных моих, моего супруга (супруги) и моего ребенка для формирования базы данных учащихся школы.

(дата)

(подпись мамы)

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись папы)

(Ф.И.О.)

Приложение №2
ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ ВО 2-9 КЛАСС.

Директору МКОУ СОШ № 10
М.Е. Калугиной

Рег. № _____

Приказ от _____
№ _____

родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
проживающего по адресу:
с. _____
улица _____
дом _____ кв. _____
сот. телефон _____

Прошу принять в _____ класс моего ребенка (сына, дочь):

_____ ФИО (при наличии) полностью

Число, месяц и год рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес регистрации: _____

на обучение **в очной форме** с _____ 20 _____ года.

Сведения о родителях (законных представителях) или лиц их заменяющих:

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	адрес места жительства и (или) адрес пребывания:
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):

Сведения о лицах заменяющих родителей:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)	
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	
--	--

Язык обучения _____

Изучение родного языка _____

С уставом МКОУ СОШ №10, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

_____/_____/ «_____» _____ 20 ____ года
(подпись) (расшифровка ФИО)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

_____/_____/ «_____» _____ 20 ____ года
(подпись) (расшифровка ФИО)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____/_____/ «__» _____
(подпись) (расшифровка ФИО)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ В 10-11 КЛАСС.

Учетный номер _____

Директору МКОУ СОШ № 10
Калугиной М.Е.

родителя /законного представителя

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства:

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе в 10-ый

_____ класс моего сына / мою дочь

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ (дата рождения и место рождения ребенка)

_____ (адрес места жительства ребенка)

_____ (наименование образовательного учреждения, класс) ученика (цу)

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося (с предоставлением копий подтверждающих документов): _____

(да/нет)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности (№3332 от «21» декабря 2012 года серия 26ЛО1 № 0000279), свидетельством о государственной аккредитации (№ 2324, серия 26А02 № 0000099 от 20 февраля 2015 года) Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» ознакомлен(а) _____

_____ дата _____ подпись _____ Ф.И.О.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____ дата _____ подпись _____ Ф.И.О.

Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

№	Наименование предмета	Количество баллов	Отметка по пятибалльной шкале
1.			
2.			
3.			

« _____ » _____ 20 _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____ я,

_____ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*
Паспорт _____ серии _____ № _____ выдан

« ____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем)

_____ *фамилия, имя, отчество ребенка*
(далее – Обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 10», расположенным по адресу: 356044, Ставропольский край, Красногвардейский район, село Покровское, улица Шоссейная, 103 (далее Оператор) и его Представителям с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях или без использования сетей с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам образовательного учреждения, в котором он (она) учится.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Обучающегося:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - пол;
 - реквизиты – документы (паспорт, свидетельство о рождении, медицинский полис серия, номер, кем и когда выдан);
 - домашний адрес (с индексом), телефон, электронный адрес;
 - в каком классе или группе обучается;
 - состояние здоровья;
 - из какого класса или группы отчислен, причины отчисления;
 - состав семьи, социальное положение семьи (полная, неполная, многодетная);
 - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы и

должность, контактные данные: телефонный номер, адрес электронной почты.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- поведение в образовательном учреждении;
- награды и поощрения;
- состояние физической подготовленности;
- занятость в кружках, секциях, клубах, группах продленного дня, внешкольных и внеклассных мероприятиях, фото для личного дела.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Подпись родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О)

СОГЛАСИЕ НА ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь родителем (законным представителем), даю согласие на безвозмездную фото и видеосъемку своего ребенка: _____,
(ФИО ребенка)

а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте образовательной организации;
- размещение в группе ВК в социальных сетях;
- размещение в телеграм-канале МКОУ СОШ № 10;
- размещение на странице Одноклассники МКОУ СОШ № 10;
- размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации;
- размещение фотоматериалов в статьях СМИ.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

дата