

**ПРИКАЗ**

От «01» 09 2022 г.

№ 52-ог

**О создании Родительского контроля за организацией горячего питания в образовательной организации в 2022 - 2023 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2022-2023 учебном году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса (Приложение 1).
2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 2).
3. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2022-2023 учебном году (Приложение 3).
4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
  - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и заполнении формы оценочного листа (Приложение 5).

7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

8. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №10 \_\_\_\_\_ /Калугина М.Е./

*Михомлина, Е.В.*  *Калугина М.Е.*

Приложение 1  
к приказу № *5/лсг* от *01.09* 2022г.  
Директор МКОУ СОШ №10  
(Жалугина М.Е.)



**Список  
инициативной группы Родительского контроля  
за организацией горячего питания МКОУ СОШ №10**

№ п/п	Ф.И.О. родителя	Класс
1	Гермашева Надежда Ивановна	1
2	Караваева Татьяна Ивановна	2
3	Шубина Екатерина Михайловна	3
4	Лунева Мария Витальевна	4
5	<i>Подкопальникова Ирина Васильевна</i>	5
6	Деньщикова Евгения Алексеевна	6
7	Чернова Наталья Леонидовна	7
8	Подколзина Снежана Геннадьевна	8
9	Кузьминова Нина Юрьевна	9
10	Лукианченко Наталья Васильевна	10





**Положение  
о порядке доступа Родительского контроля  
в школьную столовую**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МКОУ СОШ № 10.

Союза Григория Петровича Петрова (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2000 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за

организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

- Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МКОУ СОШ № 10 (далее – Школа);
- взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой**

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися. (Приложение 1).

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечают на пункте охраны.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения (день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями

2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу Отдела образования, а также законным представителям обучающихся.

2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и Администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.

2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

## **3. Права законных представителей при посещении школьной столовой**

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещение, где осуществляется прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав родительского комитета школы приказом образовательной организации.

3.3. Законные представители, не входящие в состав родительского комитета школы, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов родительского комитета школы, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами родительского комитета.

3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность: сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

попробовать блюда включенный в меню;

наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);

зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;

довести информацию до сведения администрации Школы и родительского комитета;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.



Приложение 3  
к приказу № 52/ахз от 01.09.2022г.  
Директор МКОУ СОШ №10  
Калугина М.Е./



**Примерный план  
работы Родительского контроля по контролю за организацией горячего питания в  
столовой в МКОУ СОШ № 10 на 2022-2023 уч.год.**

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи:**

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей;
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

<b>1.Организационно –аналитическая работа</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	<b>Сентябрь</b>	законные представители обучающихся, заместитель директора по ВР
2.Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ОО	Сентябрь -май	члены Родительского контроля
3.Собрания по итогам проверок « Организация питания обучающихся в школьной столовой» -охват учащихся горячим питанием; -соблюдение санитарно-гигиенических норм;	<b>В течение года</b>	члены Родительского контроля, заместитель директора по ВР, директор
4.Оформление интернет стенов информация по питанию в школе и классах	В течение года	члены Родительского контроля, классные руководители
<b>2.Методическое обеспечение</b>		
1.Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам: «Сопровождение	<b>В течение года</b>	заместитель директора по ВР

обещающих в столовой» «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»		
<b>3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1. Проведение классных часов по темам; -«Режим питания и его значение»; -«Культура приема пищи»; -«Острые кишечные заболевания и их профилактика»; -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок »; -«Что мы едим?»; -«Вредные продукты».	В течение года	классные руководители, медработник
2. Конкурс газет среди 1-4 и 5- 10 классов «О вкусной и здоровой пище»	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители члены родительского контроля
<b>4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1. Выступления на родительских собраниях по темам: -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников»; -«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков»; -«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания».	В течение года	заместитель директора по ВР, члены родительского контроля, медицинский работник.
3. Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5- 9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР, члены родительского контроля.





**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?  
1) ДА 2) НЕТ 3) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
1) ДА 2) НЕТ 3) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
1) ДА 2) НЕТ
3. 1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?  
1) НЕ НРАВИТСЯ 2) НЕ УСПЕВАЕТЕ 3) ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:  
1) ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК 2) ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)  
3) 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?  
1) ДА 2) НЕТ 3) ИНОГДА
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?  
1) ДА 2) НЕТ
7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
1) ДА 2) НЕТ 3) НЕ ВСЕГДА
7. 1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?  
1) НЕВКУСНО ГОТОВЯТ 2) ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ 3) ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ  
4) ОСТЫВШАЯ ЕДА 5) МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ 6) ИНОЕ \_\_\_\_\_
8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?  
1) ДА 2) НЕТ
8. 1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?  
1) ПОЛУЧАЮ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ 2) ПРИНОШУ ИЗ ДОМА
9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

1) ДА 2) НЕТ 3) ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

1) ДА 2) НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: \_\_\_\_\_

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Оценочный лист**

Дата и время проведения проверки:

\_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО:

\_\_\_\_\_

**№ Вопрос Ответ**

**1. Имеется ли в организации меню?**

А) да, для всех возрастных групп и режимов

Б) да, но без учета возрастных групп В) нет

**2. Вывешено ли циклическое меню для ознакомления родителей и детей?**

А) да Б) нет

**3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?**

А) да Б) нет

**4. В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?**

А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни

**5. Вывешен ли график приема пищи обучающимися?**

А) да Б) нет

**6. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?**

А) да Б) нет

**7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?**

А) да Б) нет

**8. Соответствует ли вкус приготовленных блюд**

А) да Б) нет

**9. Соответствует ли запах приготовленных блюд?**

А) да Б) нет

**10. Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?**

А) да Б) нет

**11. Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?**

А) да Б) нет

**12. Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?**

А) да Б) нет

**13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?**



А) да Б) нет

**14. Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?**

А) да Б) нет В) состояние

**15. Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?**

А) да Б) нет

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

---

---

---

**ЗАМЕЧАНИЯ:**

---

---

---

**ЖАЛОБЫ:**

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ /

