

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»

П Р И К А З

« 01 » 09 2022 г.

№ 55/а.с.г

«Об организации питания в 2022-2023 учебном году»

В целях организации питания детей в школе, на основании положения «О порядке организации питания учащихся МКОУ СОШ №10», целях упорядочения работы по организации полноценного питания в условиях сохранения распространения новой коронавирусной инфекции, а так же в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе с 01.09.2022 года питание учащихся в количестве 98 учащихся из них :
 - 54 учащихся бесплатное горячее питание (учащиеся начальных классов);
 - 34 учащихся за полную родительскую плату;
 - 8 учащихся за частичную родительскую плату с предоставлением социальной услуги
 - 2 учащихся с ОВЗ- бесплатное горячее питание.

на основании заявлений родителей (законных представителей), справки из управления труда и социальной защиты населения АКМР и приказа МКОУ СОШ №10 ;

2. Возложить ответственность за общую организацию питания учащихся в школе в 2022-2023 учебном году и осуществление контроля за созданием в школе необходимых условий питания учащихся в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 г. , контроля за осуществлением качественного

питания обучающихся на заместителя директора Гладких Татьяну Михайловну.

3. Утвердить график питания учащихся на 2022-2023 учебный год.

4. Ответственному за организацию питания Гладких Т.М. :

- осуществлять контроль за соблюдением ежедневного десятидневного меню
- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать ;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в ОО АКМР;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количеству питающихся.
- привести в соответствие с действующими рекомендациями нормативную базу по организации питания в школе.
- функциональные обязанности работников пищеблока (конкретно на каждого работника).
- приказ по учреждению об организации питания на начало каждого учебного года, в котором отражены: состав бракеражной комиссии, ответственный по учреждению за организацию питания, график питания учащихся.
- примерное меню (имеющее химический состав наборов продуктов, выход блюда, № рецептуры года издания, технологии приготовления (подписаны технологом по питанию)).

5. Назначить ответственным за своевременное составление заявок, доставку продуктов питания, проверку на соответствие принимаемых продуктов сопроводительным документом, обеспечение правильного хранения

имеющихся продуктов питания, соблюдение правил санитарии и гигиены на рабочем месте кладовщика школы Лещеву М.А.

б.Кладовщику школы Лещевой М.А:

- обеспечить соблюдение СанПиН(в соответствии со статусом образовательного учреждения);
- иметь в наличии договоры с поставщиками (иметь сертификаты соответствия);
- удостоверения о качестве (на каждый вид и каждую партию поставляемой продукции);
- вести контроль за качеством поставляемых продукции на пищеблок школы ;
- использовать в работе йодированную соль;
- разрабатывать ежедневное меню (с указанием количества питающихся, количества порций, выхода и стоимости блюда, наименований блюд без сокращений, названия продукта, с указанием в числителе нормы продукта на одного ребенка, в знаменателе на всех детей , утвержденное руководителем, подписанное поваром, кладовщиком, медицинским работником);
- руководствоваться в работе следующими нормативно-правовыми документами ,регулирующими деятельность организации питания в образовательных организациях СК:

- СанПиН (в соответствии со статусом образовательного учреждения);
- Федеральный закон «Об образовании» от 13.01.1996г.№12 –ФЗ;
- Федеральный закон от 02.01.2000г.№29 ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции Федеральных законов от 30.12.2001г.№ 196ФЗ от 10.01.2003№ 15ФЗ);
- постановление Правительства РФ от 05.10.1999г.№1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в ОУ»;
- Совместный приказ Минздрава России от 30.05.02/31.05.02г.№ 176/2017 «О мерах по улучшению охраны здоровья детей в Российской Федерации»(п.16 об обеспечении образовательных учреждений йодированной солью и пищевыми продуктами, обогащенными микронутриентами);
- Распоряжение Правительства Ставропольского края от 18.02.2004года №56-рп. «О состоянии и мерах по улучшению организации питания детей в образовательных учреждениях и оздоровительных лагерях ставропольского края»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача по Ставропольскому краю «О дополнительных мерах по преодолению заболеваний, обусловленных дефицитом микронутриентов» от 29 июля 2005г. № 59-п;
- Постановление Правительства Ставропольского края от 11.08.1998г. № 91-п «О мерах по профилактике йод-дефицитных состояний»;
- рекомендации по анализу организации питания детей и подростков в организованных коллективах Ставропольского края (ФГУ «Центр Госсанэпиднадзора в Ставропольском крае» от 23.11.2003г. № 4107-06/04;
- приказ комитета Ставропольского края по государственному заказу и ценовой политике от 24 октября 2006 года № 1484 « О предельных максимальных размерах наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах Ставропольского края»;
- Постановление АКМР от 24.09.2020г. № 428 «Об организации обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Красногвардейского муниципального района или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости»

7. Установить режим посещения столовой в соответствии с установленным графиком и с учетом соблюдения противоэпидемических мер и рассадки классов (через 1,5 метра);

8. Классным руководителям:

- строго контролировать график посещения учащимися столовой;
- контролировать мытье рук с применением дезсредств;
- своевременно подавать данные по количеству питающихся детей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в

сопровождении учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

9. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед посещением столовой, согласно утвержденному графику:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;

- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

10. Медицинскому работнику школы:

- проводить контроль по соблюдению санитарно-гигиенических требований в столовой;

- проводить своевременную профилактическую работу с целью пропаганды здорового образа жизни;

- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,

- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;

- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи;

- ежедневно вести журнал осмотра на гнойничковые заболевания (по форме :письмо минобразования Ставропольского края от 16.12.2003 № 01-23/6508.

11. Информацию об организации питания и ежедневное меню своевременно размещать на сайте.

Ответственный за размещение информации – Богумилова А.В.

12. Приказ довести до всего педагогического коллектива школы (до лиц, упомянутых в приказе под роспись).

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №10 /Калугина М.Е./

Знакомлены:



М.И. / Мещеряева И.И.
М.И. / Мамонтова Т.Ю.
М.И. / Карамодина Н.А.
М.И. / Понущинова И.В.
М.И. / Комарова И.А.
М.И. / Азарова Ю.И.
М.И. / Дорожкова Е.А.
М.И. / Воронина Е.А.
М.И. / Калугина Р.Н.
М.И. / Столбова Н.А.
М.И. / Марисов В.А.