



Принято педагогическим советом МКОУ
СОШ № 10
Протокол № 1 от «30» августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 10
Калугина М.Е.
Приказ по школе № 142-1-о от
01.09.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете Учреждения
в Муниципальном казённом
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №10»
Село Покровское, Красногвардейский район,
Ставропольский край
01-18

(Новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Совет образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее по тексту положения – учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, приказом Министерства и образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», правовыми актами, Уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.7. Совет создается с целью:
 - содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления
- 1.8. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами

2. Основные задачи

- 2.1. Определение основных направлений развития Учреждения - утверждение программы развития Учреждения
- 2.2. Рассмотрение обращений и заявлений родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников.
- 2.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса

3. Функции

- 3.1. Председатель Совета совместно с директором обязаны представлять в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.
- 3.2. Совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации (публичный доклад и т.д.).
- 3.3. Разрабатывать и утверждать основные направления развития Учреждения
- 3.4. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организовывать деятельность других органов самоуправления Учреждения.
- 3.5. Поддерживать общественные инициативы по совершенствованию творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы: определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности (воспитанников) и профессионального роста педагогов.

4. Структура Совета, порядок его формирования

- 4.1. В состав Совета Учреждения входят педагогические работники Учреждения, избираемые на педагогическом совете в количестве 5 человек, представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на классных родительских собраниях в количестве 5 человек, представители обучающихся 9-11 классов, избираемые на классных собраниях в количестве 1 человека, директор Учреждения, представитель Учредителя. Директор Учреждения входит в состав Совета учреждения по должности, представитель Учредителя делегируется Учредителем.
- 4.2. Совет Учреждения собирается не реже 1 раза в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Совет Учреждения избирает своего председателя. Представители обучающихся, педагогические работники и директор Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения
- 4.4. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 4.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 4.6. Совет Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 списочного состава участников.
- 4.7. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных

случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5. Компетенция Совета Учреждения:

- 1) обсуждает Устав Учреждения, принимает рекомендации по внесению изменений и дополнений в него;
- 2) заслушивает отчет директора Учреждения о результатах работы и перспективах развития;
- 3) рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- 4) утверждает программу развития Учреждения;
- 5) принимает решение о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);
- 6) принимает решение о распределении средств стимулирующей части дополнительного фонда оплаты труда Учреждения;
- 7) принимает локальные акты;
- 8) устанавливает необходимость и вид ученической формы;
- 9) контролирует использование денежных средств всех видов.

6. Права и обязанности Совета.

- 6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 6.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
 - отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
 - принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения;
 - решение принято Советом за пределами Совета.
- 6.3. Для осуществления своих функций Совет в праве:
 - приглашать на заседание Совета любых работников Учреждения, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 6.4. Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности Совета определяются «Положением о Совете учреждения»