



Принято педагогическим советом МКОУ
СОШ № 10
Протокол № 1 от «30» августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 10
Калугина М.Е.
Приказ по школе № 116-1-о от 01.09.2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10»
Село Покровское, Красногвардейский район,
Ставропольский край

(новая редакция)

01-18

2016

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) состоит из всех работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.
- 1.2. Правовой основой деятельности общего собрания трудового коллектива являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ставропольского края, муниципальные правовые акты и устав образовательного учреждения.
- 1.3. В работе общего собрания трудового коллектива участвуют все работники образовательного учреждения.
- 1.4. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее двух третей списочного состава работников образовательного учреждения.
- 1.5. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 1.6. Общее собрание созывается по мере необходимости.
- 1.7. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря.
- 1.8. Решения общего собрания коллектива являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.
- 1.9. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения Общего собрания оформляется протоколом.
- 1.10. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.
- 1.11. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

2. Цель

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом образовательного учреждения, представляющим интересы трудового коллектива и создается для защиты прав работников коллектива.

3. Задачи общего собрания

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

- 3.1. рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- 3.2. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3.3. рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);
- 3.4. согласование Положения об оплате труда;
- 3.5. согласование Коллективного договора.

4. Права общего собрания

Общее собрание имеет право на:

- 4.1. Принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников образовательного учреждения.
- 4.3. Принимать и утверждать устав и локальные акты образовательного учреждения в соответствии с его компетенцией.
- 4.4. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность общего собрания

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

- 5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.
- 5.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов образовательного учреждения.
- 5.3. Соответствие принятых решений законодательству РФ.
- 5.4. Компетентность и конкретность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

- 6.1. Секретарем ведется книга протоколов общего собрания образовательного учреждения, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, заверяется печатью.
- 6.2. Протоколы ведутся в пределах календарного года, подписываются председателем и секретарем общего собрания образовательного учреждения.
- 6.3. Протоколы общего собрания ведутся постоянно, передаются по акту, входят в номенклатуру дел.
- 6.4. Срок хранения документов – постоянно.

Локальный акт пересмотрен и принят педагогическим коллективом

30.08.2017г. № 1